

# КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ситуация, когда возникает личная заинтересованность служащего, которая влияет (может повлиять) на объективность, беспристрастность исполнения им своих должностных обязанностей и причиняет вред правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Полезная информация по ссылке:** <http://www.nso.ru/page/26800>

## Что значит личная заинтересованность?

• Возможность получения неосновательных доходов (**деньги, услуги, материальная выгода, имущество**) для себя, членов своей семьи, родственников, друзей, граждан и организаций, с которыми связываются финансовые и иные обязательства

## Чем регулируется?

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79 - ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции"

## Что должен сделать служащий?

Служащий должен:

- подать письменное уведомление о личной заинтересованности по форме и в установленном порядке
- принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов (указанные в уведомлении, а также меры в соответствии с решением представителя нанимателя)

**Меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов принимаются с учетом ситуации личной заинтересованности и на основании статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"**

## Наличие должностных обязанностей в рамках отдельных функций государственного управления

### Пример (закупки):

Служащий входит в состав контрактной службы, наделён полномочиями по приёмке товаров, работ, услуг. Один из участников закупки – организация, которую возглавляет (является учредителем) его родственник.

### Пример (контроль/надзор):

Служащему в рамках контрольно-надзорных функций органа поручено провести проверку организации руководителем (учредителем) которой является его родственник.

### Пример (предоставление мер поддержки (субсидий юридическим лицам)):

Служащий участвует в подготовке проекта решения (в принятии решения) о предоставлении субсидии организации, руководителем (учредителем) которой является его родственник.

**Что делать?** – подать письменное уведомление представителю нанимателя, принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов.



## Владение ценными бумагами

### Примеры:

Служащий, его родственники и иные лица владеют ценными бумагами организации, в отношении которой служащий осуществляет функции в рамках должностных обязанностей.

Служащий, его родственники и иные лица получают брокерские услуги в организациях, по отношению к которым служащий осуществляет функции в рамках должностных обязанностей.

**Что делать?** – служащему уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя в письменной форме, принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов.



## Имущественные обязательства и судебные разбирательства

### Примеры:

Служащий и его родственники имеют имущественные обязательства (долг, договор аренды и пр.) в организации, в отношении которой служащий осуществляет функции в рамках должностных обязанностей.

Служащий осуществляет функции в рамках должностных обязанностей в отношении кредитных организаций, владельцами или работниками которой являются его родственники.

Служащий, его родственники и иные лица участвуют в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых служащий осуществляет функции в рамках должностных обязанностей.

**Что делать?** – в 1 случае – прекратить имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды). Если это невозможно – сообщить представителю нанимателя в письменной форме. Во 2 и 3 случаях – уведомить представителя нанимателя в письменной форме. Во всех случаях принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов.

## Выполнение иной оплачиваемой работы

### Пример:

Служащий, его родственники или иные лица выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу в организации, в отношении которой служащий осуществляет функции в рамках должностных обязанностей.

**Что делать?** – перед выполнением иной оплачиваемой работы, которая не приведет к конфликту интересов, уведомить представителя нанимателя в письменной форме. Если ситуация личной заинтересованности уже возникла, уведомить представителя нанимателя в письменной форме и отказаться от предложения о работе.

