

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024 г.

г.Новосибирск

№ 224/пс

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 13.07.2016 № 1170-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации администрация Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 13.07.2016 № 1170-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 административного регламента:

1.1.1. Подпункт 1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории».

1.1.2. Подпункт 3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии, что

площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

1.2.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, учреждения, номера справочных телефонов, адреса официального сайта, электронной почты в сети «Интернет» размещены на сайте администрации (<http://nsr.nso.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2.2. Пункты 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 исключить.

1.2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на сайте администрации (<http://nsr.nso.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории мест предоставления муниципальной услуги, а также входа и выхода из них;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в местах предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений

их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в места предоставления муниципальной услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Стенд, содержащий информацию о графике работы учреждения, администрации, размещается в помещении приема посетителей учреждения.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) место расположения, график работы, номера справочных телефонов учреждения, администрации, адреса официального сайта и электронной почты администрации;
- 2) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) образцы и формы документов;
- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации».

1.2.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. По каналам межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации заявитель вправе самостоятельно представить их в учреждение, администрацию.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги,

либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2.6. В пункте 2.16 подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2.7. Дополнить пунктом 2.18.1 следующего содержания:

«2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

2) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

4) наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение

к местам предоставления муниципальной услуги».

1.2.8. Пункт 2.19 исключить.

1.2.9. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) не более чем 20 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков на совершение одного из следующих действий:

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

- направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) не более чем тридцать дней со дня представления документов о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, на направление подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания».

1.2.10. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктами 2.22, 2.23, 2.24, 2.25 следующего содержания:

«2.22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления уполномоченного лица о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) и приложением оригинала документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, по образцу, приведенному в Приложении 5.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены соответствующие опечатки (ошибки).

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результатом выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление исправленного документа взамен ранее выданного указанным

в заявлении способом получения результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок (опечаток) (технических ошибок) либо направление в адрес заявителя решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (технических ошибок).

2.23. Порядок выдачи дубликата выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления уполномоченного лица о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, по образцу, приведенному в Приложении 6.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в той же форме, что и оригинал.

На дубликате проставляется штамп или делается надпись «Дубликат», на подлиннике, если он не утрачен, одновременно делается ссылка на выданный дубликат. На дубликате снова проставляются необходимые подписи и печати, вносится запись в журнал учета выданных дубликатов (по форме Приложения 7).

Подписание дубликата осуществляется Главой Новосибирского района Новосибирской области либо уполномоченным лицом.

Решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, принимается:

- в случае если ранее муниципальная услуга не предоставлялась;
- заявление подано неуполномоченным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является направление указанным в заявлении способом получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо направление в адрес заявителя решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.24. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. В случае поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (по образцу, приведенному в Приложении 8) заявителю направляется соответствующий ответ.

Решение об отказе в оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, принимается:

- в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги не поступало;
- заявление подано неуполномоченным лицом;

- в случае, если муниципальная услуга оказана до поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 календарных дней с даты регистрации заявления об оставлении запроса без рассмотрения, о чем в адрес заявителя направляется ответ с соответствующей информацией.

2.25. Документы, являющиеся результатом оказания муниципальной услуги, либо выдаются заявителю в администрации, либо направляются посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных или муниципальных услуг».

1.3. Подпункт 3.3.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Принятие одного из следующих решений (в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков):».

1.4. Дополнить административный регламент Приложениями 5 - 8 согласно Приложениям 1 – 4 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Соколовой Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

Глава района

А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 18.10.2004 № 2247-П

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении
земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной
собственности»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области

от _____
(полное наименование юридического лица)

ОГРН/ИНН _____

адрес места нахождения: _____

(должность, ФИО руководителя)

(для физического лица: _____

ФИО

адрес места жительства: _____

конт.тел/е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить техническую ошибку _____

в _____ № _____ от _____

Приложение: _____

Способ получения результата рассмотрения заявления _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)
(М.П.)

(расшифровка подписи)

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 18.10.2014 № 2047-НС

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении
земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области

от _____
(полное наименование юридического лица)

ОГРН/ИНН _____

адрес места нахождения: _____

(должность, ФИО руководителя)

(для физического лица: _____

ФИО

адрес места жительства: _____

конт.тел/e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат _____
№ _____ от _____ в связи с _____

Способ получения результата рассмотрения заявления _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 18.10.2024 № 2244-26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении
земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

ФОРМА

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выданных дубликатов решений по перераспределению земель
и (или) земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности

№ п/п	Реквизиты документа, дубликат которого выдан	Ф.И.О./наименование юридического лица, которому выдан оригинал документа	Ф.И.О./наименование юридического лица, которому выдан дубликат документа	Дата получения дубликата	Основание выдачи дубликата документа

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 18.10.2004 № 2244-06

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении
земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области

от _____
(полное наименование юридического лица)

ОГРН/ИНН _____

адрес места нахождения: _____

(должность, ФИО руководителя)

(для физического лица: _____

ФИО

адрес места жительства: _____

конт.тел/e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не рассматривать заявление о _____
вх. № _____ от _____ г.
Способ получения результата рассмотрения заявления

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

»