**Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - управление) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным с целью проведения единой экономической политики и осуществления муниципального управления, нормативного правового и контрольного (надзорного) регулирования в сфере промышленности, торговли, предпринимательства, бытовых и ритуальных услуг, инвестиционной политики в пределах установленных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области полномочий.

Управление в подведомственных сферах деятельности исполняет следующие функции:

1. Организует:

- мониторинг и анализ процессов экономического развития Новосибирского района Новосибирской области;

- разработку прогнозов социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области;

- подготовку ежегодного доклада Новосибирского района Новосибирской области о результатах эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- осуществление мер по поддержке развития инвестиционной деятельности в Новосибирском районе Новосибирской области.

2. Осуществляет ведение реестра муниципальных заданий учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

3. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально- экономических процессов управление:

3.1. Формирует:

- систему показателей, характеризующих состояние и процессы социально- экономического развития Новосибирского района Новосибирской области;

- подготовку статистической информации по направлениям деятельности.

3.2. Организует подготовку:

- ежегодного отчета Главе района о деятельности исполнительных органов муниципальной власти Новосибирского района Новосибирской области;

- годовых, ежеквартальных и ежемесячных отчетов о социально- экономическом развитии Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Проводит анализ процессов экономического и социального развития Новосибирского района Новосибирской области;

3.4. Участвует в информационно-аналитическом обеспечении деятельности Главы района по социально-экономическому развитию Новосибирского района Новосибирской области.

4. В сфере планирования и оценки эффективности деятельности муниципальных органов власти Новосибирского района по социально- экономическому развитию Новосибирского района Новосибирской области управление:

4.1. Формирует систему:

- стратегических целей, задач и приоритетов социально- экономического развития Новосибирского района Новосибирской области;

- показателей для мониторинга реализации стратегии, программы и плана социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. Организует:

- разработку стратегии, концепций решений комплексных задач, программы социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области;

- подготовку ежегодного отчета об исполнении плана социально- экономического развития Новосибирского района Новосибирской области и отчета об исполнении районных и областных целевых программ.

4.3. Осуществляет:

- мониторинг реализации областных, районных и ведомственных целевых программ и проектов развития Новосибирского района;

- мониторинг реализации мероприятий областных целевых программ и областной адресной инвестиционной программы на территории Новосибирского района Новосибирской области;

- анализ эффективности реализации областных и районных целевых программ на территории Новосибирского района Новосибирской области;

- ведение реестра долгосрочных и ведомственных целевых программ и проектов развития Новосибирского района Новосибирской области;

- подготовку заключений по проектам долгосрочных и ведомственных целевых программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Новосибирского района Новосибирской области и по оценке эффективности предложений муниципальных органов власти Новосибирского района Новосибирской области по формированию бюджета на очередной плановый период.

4.4. Участвует в подготовке и оценке:

- долгосрочных и ведомственных целевых программ и проектов развития Новосибирского района Новосибирской области;

- плана организационно-экономических мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Новосибирского района Новосибирской области, собираемости налоговых и неналоговых доходов, оптимизации бюджетных расходов, совершенствованию бюджетного процесса.

4.5. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений в разработке планово-прогнозных документов.

5. В сфере создания условий для развития инвестиционной деятельности и финансово-бюджетной политики управление:

5.1. Организует работу:

- по отбору и экспертизе на соответствие стратегическим приоритетам развития Новосибирского района Новосибирской области инвестиционных проектов;

- по подготовке годовых, ежеквартальных и ежемесячных аналитических справок, отчетов и информационных сборников по вопросам инвестиционного развития Новосибирского района Новосибирской области;

- по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной политики Новосибирского района Новосибирской области;

- районных исполнительных органов власти Новосибирского района Новосибирской области по участию Новосибирского района Новосибирской области в реализации мероприятий федеральных и областных целевых программ и областной адресной инвестиционной программы.

5.2. Разрабатывает:

- систему мер по привлечению прямых инвестиций в экономику и социальный сектор Новосибирского района Новосибирской области и повышению инвестиционной привлекательности Новосибирского района Новосибирской области;

- балансы финансовых ресурсов, денежных доходов и расходов населения территории района.

5.3. Формирует:

- базу данных инвестиционных проектов, реализуемых на территории района;

- инвестиционные заявки предприятий, организаций и учреждений всех отраслей и сфер экономики района для включения в бюджет развития Новосибирской области;

- заявки для включения в федеральные, региональные и муниципальные программы социально значимых и наиболее эффективных инвестиционных проектов;

- план мероприятий по увеличению налогооблагаемой базы бюджета района, собираемости налоговых платежей и рационализации бюджетных расходов, обеспечивает контроль его реализации.

5.4. Готовит:

- итоговую и текущую информацию основных плановых показателей развития инвестиционных проектов;

- годовые, ежеквартальные и ежемесячные аналитические справки, отчеты и информационные материалы по вопросам инвестиционного развития района;

- конкурсную документацию по отбору инвестиционных проектов в соответствии с законодательством;

- экспертное заключение, другие материалы по инвестиционному проекту в конкурсную комиссию;

- экономическое обоснование бюджетообразующих показателей для формирования бюджетных доходов, собираемых на территории района.

5.5. Осуществляет:

- анализ инвестиционного потенциала Новосибирского района Новосибирской области, инвестиционной привлекательности муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области;

- мониторинг и анализ динамики инвестиционных процессов, спроса на инвестиции и возможных источников инвестиций;

- оказание консультативной и информационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, включая помощь субъектам инвестиционной деятельности в подготовке заявок на привлечение средств из федерального и областного бюджетов и инвестиционных фондов;

- ведение муниципального реестра инвестиционных проектов, получивших право на государственную поддержку Новосибирской области, и мониторинг их реализации;

- ведение информационного банка данных об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Новосибирского района Новосибирской области;

- формирование предложений по реализации инвестиционных программ (проектов) для привлечения инвесторов.

5.6. Анализирует:

- инвестиционные проекты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- состав и уровень бюджетных расходов организаций социальной сферы, других бюджетных расходов на территории района, разрабатывает и представляет Главе района предложения по повышению эффективности бюджетных расходов на территории района;

- эффективность предоставления налоговых льгот организациям в части, зачисляемой в местный бюджет, готовит предложения о целесообразности предоставления налоговых льгот.

6. В сфере размещения муниципального заказа управление:

6.1. Осуществляет:

- методическое руководство по вопросам, связанным с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- контроль в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в пределах своей компетенции.

7. В сфере развития промышленности и субъектов малого предпринимательства управление:

7.1. Организует:

- разработку и реализацию экономических механизмов стимулирования деловой активности и развития предпринимательства на территории района;

- работу по созданию условий для реализации государственной и муниципальной политики поддержки и развития предпринимательства и укреплению предпринимательского сектора Новосибирского района Новосибирской области.

7.2. Формирует:

- инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области и обеспечивает ее деятельность.

7.3. Осуществляет:

- разработку и реализацию в пределах своих полномочий районной программы развития малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области;

- оценку финансово-экономического состояния расположенных на территории района промышленных предприятий всех форм собственности и инфраструктуру его поддержки, разрабатывает и реализует меры, способствующие развитию их финансово-экономического, технологического и кадрового потенциала, внедрению прогрессивных форм развития промышленности;

- проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, подготовку прогноза развития малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области;

- проведение экспертизы бизнес-планов по финансовому оздоровлению предприятий и организаций малого и среднего предпринимательства;

- ведение реестра предприятий промышленности и субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки из областного бюджета Новосибирской области и государственной поддержки из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области;

- содействие органам местного самоуправления в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области;

- проведение ежегодного конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области»;

- контроль по использованию бюджетных средств, выделяемых на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

8. В сфере развития потребительского рынка и реализации защиты прав потребителей на территории района:

8.1. Организует:

- разработку и реализацию мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории Новосибирского района Новосибирской области;

- работу по мониторингу цен на социально значимые товары и услуги на территории муниципальных образований.

8.2. Осуществляет:

- обследование и согласование характеристик объектов, на которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции и ведение реестров: розничных рынков, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области, и предприятий потребительского рынка и сферы услуг;

- контроль за подготовкой и подачей заявок муниципальными образованиями в Правительство Новосибирской области на лучшие условия для обеспечения населения услугами бытового обслуживания среди муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области;

- разработку мобилизационного плана нормированного снабжения населения Новосибирского района Новосибирской области на военное время, планов обеспечения мероприятий гражданской обороны;

- контроль по согласованию стоимости услуг, предоставляемых соответствующими организациями на территориях муниципальных образований, согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- подготовку и участие в выставках и ярмарках потребительских товаров и услуг;

- консультации по защите прав потребителей.

**Инвестиционно-экономический отдел управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Инвестиционно-экономический отдел управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным в целях проведения инвестиционной политики, подготовки материалов для работ с потенциальными инвесторами, а также обеспечения условий для реализации намеченных программ в сфере агропромышленного комплекса Новосибирского района Новосибирской области, обеспечения создания максимально благоприятных условий для развития в сельскохозяйственной отрасли форм собственности в соответствие со своей компетенцией в пределах установленных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области полномочий.

 Основные задачи отдела:

1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию инвестиционной политики в сельском хозяйстве.

2. Формирование комплексных программ социально- экономического развития отраслей агропромышленного комплекса Новосибирского района Новосибирской области, мониторинг их исполнения.

3. Консультация и оказание методической помощи предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела.

4. Осуществление контроля за правильным ведением и достоверностью учета и отчетности, информационных и аналитических материалов.

5. Контроль, изучение и анализ проблем финансового состояния и тенденций развития агропромышленного комплекса Новосибирского района Новосибирской области.

6. Разработка и подготовка планов и прогнозов развития агропромышленного комплекса Новосибирского района Новосибирской области.

 Функции отдела:

1. Содействие привлечению инвесторов в производственно-финансовую деятельность сельскохозяйственных предприятий в целях повышения их финансовой устойчивости.

2. Организация семинаров, и других мероприятий сфере деятельности отдела.

3. Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, планов социально-экономического развития района для представления в органы статистического управления и Министерство сельского хозяйства Новосибирской области.

4. Проведение ежеквартального финансово-экономического анализа деятельности предприятий агропромышленного комплекса Новосибирского района Новосибирской области с целью принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности работы отраслей сельского хозяйства.

5. Осуществление контроля за ходом исполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями принятых на себя обязательств по соглашению о реструктуризации долгов и выполнением плана улучшения финансового состояния должника, осуществление сбора информации о финансовом состоянии участников программы по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей.

6. Подготовка для заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства аналитических, справочных и других материалов по инвестиционно-экономическому состоянию агропромышленного комплекса Новосибирского района Новосибирской области.

7. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

9. Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на Управление задач.

**Управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - Управление) создано с целью реализации государственных программ и муниципальной политики в сфере градостроительной деятельности, в том числе жилищного строительства, строительства объектов социальной сферы, дорожно-строительного комплекса, а так же с целью проведения единой жилищно-коммунальной политики, повышения эффективности управления жилищно-коммунальным комплексом на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Основные задачи Управления:

1. Проведение на территории Новосибирского района Новосибирской области единой технической и экономической политики в вопросах развития градостроительной деятельности.

2. Содействие всем участникам градостроительной деятельности независимо от форм собственности, в осуществлении ими в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта, модернизации муниципальных объектов.

3. Проведение планомерных работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории Новосибирского района Новосибирской области.

4. Проведение единой централизованной политики ценообразования и сметного нормирования в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов муниципальной собственности в целях эффективного использования бюджетных средств.

5. Контроль соблюдения заказчиками в процессе строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов муниципальной собственности согласованной сметной стоимости работ.

6. Организация в границах Новосибирского района Новосибирской области электро- и газоснабжения муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Организация мониторинга, анализа и прогнозирования жилищно- коммунальных процессов в Новосибирском районе Новосибирской области.

8. Планирование и обеспечение эффективности деятельности органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

9. Обеспечение выполнения программ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, строительства, предоставления субсидий гражданам на приобретение (строительства) жилья.

10. Разработка программ по жилищно-коммунальному хозяйству в Новосибирском районе Новосибирской области и осуществление контроля за их реализацией.

11. Обеспечение создания условий для развития инвестиционной деятельности и финансово-бюджетной политики в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

12. Обеспечение развития инженерной инфраструктуры в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

13. Организация и выполнение практических мер по развитию жилищно- коммунального комплекса на территории Новосибирского района Новосибирской области.

14. Подготовка и проверка в соответствии с действующим законодательством проектов муниципальными и правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

15. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами в пределах полномочий Управления.

Функции Управления:

1. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам градостроительной деятельности программ социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области и иных программ в области строительства, реконструкции, ремонта.

2. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий жителей Новосибирского района Новосибирской области.

3. Осуществляет контроль за документами, предоставленными гражданами, на получение субсидий на строительство и покупку жилья в рамках федеральных целевых программ.

4. Проводит проверку правильности определения заказчиками и согласование сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

5. Определяет объемы капитальных вложений в строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности с учетом затрат, необходимых для сдачи объекта в эксплуатацию.

6. Обеспечивает содержание и выполняет работы по строительству автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Новосибирского района Новосибирской области (за исключением автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения).

7. Организует проведение комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Новосибирского района Новосибирской области.

8. Обеспечивает подготовку, в пределах компетенции и в соответствии с функциональными обязанностями Управления, проектов муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области.

9. Обеспечивает рассмотрение в пределах компетенции Управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

10. Взаимодействует со средствами массовой информации, информирование жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

11. Организует в границах Новосибирского района Новосибирской области газоснабжение муниципальных образований, входящих в состав Новосибирского района Новосибирской области.

12. Организует мониторинг и анализ развития жилищно- коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области.

13. Разрабатывает прогноз развития жилищно-коммунальной сферы Новосибирского района Новосибирской области.

14. Подготовка информации о результатах и эффективности деятельности органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Осуществляет меры по поддержке и развитию инвестиционной деятельности в Новосибирском районе Новосибирской области.

16. Ведет реестр коммунальных услуг Новосибирского района Новосибирской области.

17. Формирует систему показателей, характеризующих состояние и процессы жилищно-коммунального развития Новосибирского района Новосибирской области.

18. Подготавливает статистическую информацию по направлениям деятельности, составление годовой, ежеквартальной и ежемесячной отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области.

19. Организует подготовку ежегодного отчета Главе Новосибирского района Новосибирской области о деятельности муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

20. Ведет анализ процессов экономического и социального развития Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

21. Формирует систему стратегических целей, задач и приоритетов социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, электроснабжения и газификации; системы показателей для мониторинга реализации стратегии, программы и плана жилищно-коммунального развития Новосибирского района Новосибирской области.

22. Организует разработку стратегии жилищно-коммунального развития; программы жилищно-коммунального развития Новосибирского района Новосибирской области; концепций решения комплексных задач жилищно-коммунального развития Новосибирского района Новосибирской области.

23. Организует подготовку ежегодных отчетов об исполнении плана жилищно-коммунального развития Новосибирского района Новосибирской области; об исполнении муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

24. Осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ и проектов развития Новосибирского района Новосибирской области.

25. Анализирует эффективность реализации муниципальных программ на территории Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

26. Ведет реестр муниципальных программ, и проектов развития Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства; подготовка заключений по проектам муниципальных программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Новосибирского района Новосибирской области; подготовка заключений по оценке эффективности предложений органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области по формированию бюджета на очередной плановый период.

27. Участвует в подготовке и оценке муниципальных программ, и проектов развития Новосибирского района Новосибирской области.

28. Оказывает методическую помощь муниципальным образованиям Новосибирского района Новосибирской области в разработке планово-прогнозных документов.

29. Организовывает работы по отбору и экспертизе на соответствие стратегическим целям и задачам развития Новосибирского района Новосибирской области инвестиционных проектов.

30. Разрабатывает систему мер по привлечению прямых инвестиций в жилищно-коммунальный сектор и повышению инвестиционной привлекательности Новосибирского района Новосибирской области

31. Принимает участие в формировании плана мероприятий по увеличению налогооблагаемой базы бюджета Новосибирского района Новосибирской области, собираемости налоговых платежей и рационализации бюджетных расходов, обеспечивает контроль его реализации.

32. Оказывает консультативную и информационную поддержку субъектам инвестиционной деятельности, включая помощь субъектам инвестиционной деятельности в подготовке заявок на привлечение средств из федерального и областного бюджетов и инвестиционных фондов; формирование предложений по реализации инвестиционных программ (проектов) для привлечения инвесторов.

33. Организовывает работы по созданию условий для реализации муниципальной политики поддержки в развитии инженерной инфраструктуры Новосибирского района Новосибирской области.

34. Формирует инфраструктуру коммунального комплекса в Новосибирском районе Новосибирской области и обеспечение ее деятельности.

35. Разрабатывает и реализует в пределах своих полномочий программы развития инженерной инфраструктуры в Новосибирском районе Новосибирской области.

35. Проводит оценку финансово-экономического состояния расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области жилищно-коммунальных предприятий всех форм собственности и инфраструктуры его поддержки; разработка и реализация мер, способствующих развитию их финансово-экономического, технологического и кадрового потенциала; внедрение прогрессивных форм развития жилищно-коммунального комплекса.

36. Ведет реестр предприятий жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса.

37. Содействует органам местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области в разработке и реализации мер по развитию жилищно-коммунального комплекса на территориях муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области.

38. Ведет контроль по использованию бюджетных средств, выделяемых на оказание поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса.

39. Организовывает разработку и реализацию мероприятий, содействующих развитию коммунальных услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области.

40. Проводит мониторинг тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области.

41. Осуществляет обследование и согласование характеристик объектов, на которых планируется реконструкция и модернизация.

42. Разрабатывает мониторинг нормативов потребления коммунальных услуг населением Новосибирского района Новосибирской области.

43. Ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и осуществление контроля по принятию мер в соответствии с действующим законодательством.

44. Направляет информацию, относящуюся к компетенции Управления, для размещения (обновления) в соответствующих разделах официального сайта администрации.

**Управление имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее -управление) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, ответственным за реализацию полномочий Новосибирского района Новосибирской области по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Основные задачи управления:

1. Проведение единой политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, обеспечение экономически эффективного и рационального использования муниципального имущества, земельных участков, распоряжение которыми, в соответствии с действующим законодательством, отнесено к полномочиям Новосибирского района Новосибирской области.

2. Осуществление прогнозно-аналитической деятельности в сфере имущественных и земельных отношений.

3. Планирование использования муниципального имущества, земель и земельных участков, находящихся в распоряжении Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация и выполнение практических мероприятий по исполнению полномочий Новосибирского района Новосибирской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

5. Подготовка и проверка в соответствии с действующим законодательством проектов нормативных правовых актов, иных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

Основные функции управления:

1. Организация и осуществление работы по распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками, распоряжение которыми, в соответствии с действующим законодательством, отнесено к полномочиям Новосибирского района Новосибирской области.

2. Организация своевременного рассмотрения запросов и обращений физических и юридических лиц, а также органов власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3. Разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, регулирующих имущественные и земельные отношения.

4. Внесение предложений по улучшению и совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

5. Экспертиза соответствия проектов документов по вопросам имущественных и земельных отношений действующему законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района Новосибирской области и другим нормативным правовым актам.

6. Подготовка проектов нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков; договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством.

7. Подготовка проектов нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области, о предоставлении права ограниченного пользования (частного сервитута) земельными участками; соглашений об установлении сервитута на земельные участки в соответствии с действующим законодательством.

8. Подготовка проектов нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области об установлении публичного сервитута.

9. Организация учета земельных участков, предоставленных в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, на праве ограниченного пользования (сервитута).

10. Осуществление расчета, учета, контроля и анализа платежей за использование земельных ресурсов и иного имущества в соответствии с действующим законодательством.

11. Осуществление расчета цены в целях выкупа земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12. Согласование землеустроительной документации в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Подготовка и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте в соответствии с действующим законодательством.

14. Организация работы по подготовке документов в целях государственного кадастрового учета муниципального имущества и земельных участков, инвентаризации имущества.

15. Принятие решений о целесообразности или нецелесообразности предоставления земельных участков на торгах (аукционах, конкурсах).

16. Организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

17. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по устранению выявленных нарушений законодательства.

18. Подготовка документов по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков и иного недвижимого имущества для муниципальных нужд.

19. Организация осуществления контроля за неиспользованием, нерациональным использованием, использованием с нарушением требований действующего законодательства земель на территории Новосибирского района Новосибирской области.

20. Подготовка предложений по улучшению системы управления недвижимым имуществом и земельными ресурсами.

21. Консультирование и оказание методической помощи специалистам администраций муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, по вопросам управления и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками.

22. Доведение до сведения руководителей администраций муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области распорядительных, инструктивных и методических документов органов государственной власти, иных государственных органов местного самоуправления по вопросам регулирования имущественных и земельных отношений, управления и распоряжения землей и иной недвижимостью.

23. Участие в осуществлении контроля соответствия муниципальных правовых актов муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области в сфере регулирования имущественных и земельных отношений действующему законодательству.

24. Участие в осуществлении контроля за поступлением доходов от использования муниципального имущества и земельных участков в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

25. Подготовка предложений Главе Новосибирского района Новосибирской области о передаче в собственность Новосибирского района Новосибирской области земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, собственности Новосибирской области, и организация работы по передаче таких земель в собственность Новосибирского района Новосибирской области.

26. Участие в работе по изъятию неиспользуемых или используемых с нарушением действующего законодательства земельных участков.

27. Координация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Новосибирского района Новосибирской области и выдачи сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Новосибирского района Новосибирской области.

28. Координация ведения информационной системы по учету земельных ресурсов, иного имущества, распоряжению земельными ресурсами и имуществом.

29. Координация деятельности по ведению, обновлению и выдаче дежурных картографических материалов на территорию Новосибирского района Новосибирской области.

30. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области по инвентаризации невостребованных земельных долей сельскохозяйственного назначения.

31. Согласование заключения инвестиционных и (или) иных договоров, связанных с привлечением внебюджетных инвестиций в отношении находящихся в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области объектов недвижимого имущества, земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

32. Организация учета и контроля исполнения договоров аренды имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области.

33. Участие в работах, направленных на погашение задолженностей по арендной плате за землю в консолидированный бюджет Новосибирской области.

34. Ведение Реестра муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области и муниципальной казны Новосибирского района Новосибирской области.

35. Участие в проведении инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном порядке.

36. Оформление документов для регистрации в установленном законом порядке права собственности Новосибирского района Новосибирской области на недвижимое имущество и сделок с ним.

37. Подготовка документов для закрепления имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

38. Подготовка предложений по продаже или иного перехода прав владения и (или) пользования закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями Новосибирского района Новосибирской области и оперативного управления за муниципальными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области недвижимого имущества.

39. Изъятие у муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и распоряжение им в пределах имеющихся полномочий.

40. Осуществление прав собственника муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий Новосибирского района Новосибирской области и в оперативном управлении муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

41. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

42. Организация реализации утвержденного в установленном законом порядке прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

43. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества.

44. Организация предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области и предназначенных для сдачи в аренду.

45. Подготовка документов для согласования распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащего муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области.

46. Рассмотрение вопросов списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области, а также отчуждении этого имущества.

47. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

48. Участие в управлении принадлежащими Новосибирскому району Новосибирской области акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ.

49. Проведение торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области.

50. Подготовка документов по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области в собственность Российской Федерации, Новосибирской области, иных муниципальных образований, подготовка документов по принятию имущества из собственности Российской Федерации, Новосибирской области, иных муниципальных образований в муниципальную собственность Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном законом.

51. Оформление документов по переходу прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области.

52. Внесение предложений по заключению, изменению и расторжению контрактов с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

53. Участие в рассмотрении вопросов о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области и внесение предложений о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

54. Выявление бесхозяйных недвижимых вещей на территории Новосибирского района Новосибирской области и подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.

55. Участие в пределах компетенции в работе по реализации полномочий администрации, возложенных Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-Ф3 «О рекламе», по разработке схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Новосибирского района Новосибирской области, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Новосибирского района.

56. Организация и проведение торгов на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, распоряжение которыми, в соответствии с действующим законодательством, отнесено к полномочиям Новосибирского района Новосибирской области, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящимся в собственности Новосибирского района Новосибирской области.

57. Ведение вопросов лесного хозяйства, отнесенных законодательством к полномочиям Новосибирского района Новосибирской области.

58. Участие в пределах компетенции в работе по проведению проверок по соблюдению гражданами и организациями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области об административных правонарушениях и осуществление производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции управления.

59. Подготовка необходимых отчетов, справочной и статистической информации, а также ответов по запросам заинтересованных лиц (органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, юридических и физических лиц).

60. Обобщение практики применения законодательства и проведение анализа реализации государственной политики в подведомственной сфере деятельности.

61. Ведение приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления; рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и осуществление контроля по принятию мер по их рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

62. Направление информации, относящейся к компетенции управления, для размещения (обновления) в соответствующих разделах официального сайта администрации.

63. Разработка и организация оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

64. Разработка и организация оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

65. Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на управление задач.

**Управление правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - управление) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация). Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

Основные задачи и функции управления:

1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз, подготовка заключений на проекты постановлений и распоряжений администрации и Главы Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района).

2. Проведение мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные правовые акты), а также судебной практики в целях совершенствования системы муниципальных правовых актов.

3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4. Представление интересов администрации в судебных, правоохранительных, контролирующих, надзорных и иных органах.

5. Подготовка по вопросам, входящим в компетенцию управления, исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие, надзорные и иные органы.

6. Участие в осуществлении мероприятий в области противодействия коррупции.

7. Обеспечение правового сопровождения по поручению Главы района деятельности коллегиальных органов администрации, проводимых совещаний.

8. Взаимодействие с министерством юстиции Новосибирской области по вопросу формирования регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области.

9. Организация и ведение кадровой работы в администрации, работы по формированию кадрового резерва.

10. Создание условий для проведения аттестации муниципальных служащих администрации, прохождения муниципальными служащими администрации профессиональной переподготовки и повышения их квалификации, прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации.

11. Профилактика коррупционных правонарушений, реализация мероприятий по противодействию коррупции; организация и ведение работы по сбору и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей, и размещению указанных сведений на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также работы по сбору, анализу и передаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы района, лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Новосибирского района Новосибирской области, глав, заместителей глав, депутатов муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

12. Информирование муниципальных служащих администрации о требованиях законодательства Российской Федерации в области муниципальной службы и противодействия коррупции.

13. Организация социального партнерства на территории Новосибирского района Новосибирской области, ведение методической работы по заключению и реализации коллективных договоров, территориальных и отраслевых соглашений, их уведомительная регистрация.

14. Принятие мер по предупреждению и разрешению коллективных трудовых споров в администрации, организация примирительных процедур и участие в них.

15. Анализ и прогнозирование ситуации в социально-трудовой сфере Новосибирского района Новосибирской области.

16. Разработка баланса трудовых ресурсов Новосибирского района Новосибирской области.

17. Контроль за реализацией основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Новосибирского района Новосибирской области, сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Новосибирского района Новосибирской области.

18. Проведение в установленном порядке обучения по охране труда сотрудников администрации, проверка знаний ими требований охраны труда, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

19. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет администрация.

20. Участие в приеме граждан, осуществляемом Главой района, по его поручению.

21. Рассмотрение писем и обращений, подготовка ответов на них в пределах компетенции управления.

22. Взаимодействие с органами власти Российской Федерации, Новосибирской области, судами, органами прокуратуры и иными государственными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления, представление интересов администрации в указанных государственных органах и организациях.

**Отдел правовой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Отдел правовой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным с целью обеспечения законности в деятельности администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Основные задачи отдела:

1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз, подготовка заключений на проекты постановлений и распоряжений администрации и Главы Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района).

2. Проведение мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные правовые акты), а также судебной практики в целях совершенствования системы муниципальных правовых актов.

3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Представление интересов администрации в судебных, правоохранительных, контролирующих, надзорных и иных органах.

5. Подготовка по вопросам, входящим в компетенцию отдела, исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие, надзорные и иные органы.

6. Участие в осуществлении мероприятий в области противодействия коррупции.

7. Обеспечение правового сопровождения по поручению Главы района деятельности коллегиальных органов администрации, проводимых совещаний.

8. Участие в приеме граждан, осуществляемом Главой района, по его поручению.

9. Рассмотрение писем и обращений, подготовка ответов на них в пределах компетенции отдела.

10. Взаимодействие с органами власти Российской Федерации, Новосибирской области, судебными, органами прокуратуры и иными государственными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела, представление интересов администрации в указанных государственных органах и организациях.

11. Взаимодействие с министерством юстиции Новосибирской области по вопросу формирования регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области.

**Отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы (далее по тексту - отдел) управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области является структурным подразделением администрации, осуществляющим реализацию единой государственной политики в области труда и трудовых отношений на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Основные задачи отдела:

1. Организация и ведение работы по подготовке документов, связанных с поступлением на муниципальную службу в администрацию, ее прохождением, заключением трудового договора о муниципальной службе, увольнением с муниципальной службы, а также работу по подготовке документов, связанных с приемом, увольнением и прочих документов работников администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники администрации).

2. Осуществление ведения трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих и работников администрации.

3. Организация оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим администрации.

4. Оказание помощи в подготовке заявлений на получение выплат по временной нетрудоспособности, оформление листков нетрудоспособности работников с дальнейшей передачей в отдел учета и отчетности для начисления пособия по временной нетрудоспособности.

5. Осуществление мониторинга предоставления сотрудниками администрации и организаций, подведомственных администрации, листков нетрудоспособности в электронном виде.

6. Осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области о назначении (установлении) пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации, ежемесячных доплат лицам, замещавшим муниципальные должности администрации.

7. Ведение работы по подготовке графика ежегодных оплачиваемых отпусков муниципальных служащих и работников администрации.

8. Ведение работы по подготовке проектов правовых актов администрации по назначению, предоставлению отпусков, увольнению руководителей муниципальных учреждений и предприятий Новосибирского района Новосибирской области.

9. Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации.

10. Организация работы по ведению воинского учета муниципальных служащих администрации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

11. Организация прохождения в администрации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования.

12. Осуществление ведения реестра муниципальных служащих администрации.

13. Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих администрации.

14. Содействие прохождения муниципальными служащими администрации профессиональной переподготовки и повышению их квалификации.

15. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации, в случае принятия решения о проведении такого конкурса.

16. Ведение работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации.

17. Осуществление взаимодействия с центром занятости населения на территории Новосибирского района Новосибирской области.

18. Принятие мер по предупреждению и разрешению коллективных трудовых споров в администрации, организация примирительных процедур и участие в них.

19. Осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по реализации положений законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции.

20. Организация информирования муниципальных служащих администрации о требованиях законодательства Российской Федерации в области муниципальной службы и противодействия коррупции.

21. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений, по реализации мероприятий по противодействию коррупции.

22. Осуществление методической работы по вопросам противодействия коррупции.

23. Ведение работы по сбору и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей, и размещению указанных сведений на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Осуществление сбора, анализа и передачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Новосибирского района Новосибирской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Новосибирского района Новосибирской области, глав, заместителей глав администраций, депутатов муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

25. Организация социального партнерства на территории Новосибирского района Новосибирской области, координация работы по заключению и реализации коллективных договоров, территориальных и отраслевых соглашений, проведение их уведомительной регистрации.

26. Осуществление мониторинга заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Новосибирского района Новосибирской области.

27. Осуществление проверки штатных расписаний муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Новосибирского района Новосибирской области.

28. Осуществление контроля за ведением работы по проведению анализа и прогнозирования ситуации в социально-трудовой сфере.

29. Разработка баланса трудовых ресурсов Новосибирского района Новосибирской области.

30. Осуществление контроля за реализацией основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Новосибирского района Новосибирской области.

31. Принятие участия в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), произошедших в организациях, зарегистрированных на территории Новосибирского района Новосибирской области, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом.

32. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Новосибирского района Новосибирской области.

33. Проведение в установленном порядке обучения по охране труда муниципальных служащих и работников администрации, проверки знаний ими требований охраны труда, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

34. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет администрация.

35. Организация районных конкурсов: «Безопасный труд глазами детей», на «Лучшее рабочее место по условиям труда», на «Лучшую организацию Новосибирского района Новосибирской области по состоянию условий и охраны труда».

36. Организация участия предприятий и организаций Новосибирского района Новосибирской области во всероссийском конкурсе «Успех и безопасность».

37. Участие в согласовании определения порядка (положения) оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

38. Осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области в области установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Новосибирского района Новосибирской области, оплаты труда муниципальных служащих администрации и работников администрации.

39. Осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, нормативными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

40. Координация работы по разработке и актуализации положений о структурных подразделениях администрации.

41. Рассмотрение писем и обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в пределах компетенции отдела, осуществление подготовки ответов на них.

42. Обеспечение работы следующих комиссий в рамках компетенции отдела:

а) комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по исчислению стажа муниципальной службы;

б) межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Новосибирского района Новосибирской области соотечественников, проживающих за рубежом;

в) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов;

г) комиссии по рассмотрению предложений об установлении индивидуальных надбавок руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области;

д) аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области;

е) районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) межведомственной комиссии при администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области;

з) комиссии Новосибирского района Новосибирской области по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях;

и) комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Новосибирского района Новосибирской области;

к) комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новосибирского района Новосибирской области.

**Управление организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация). Руководство деятельностью управления осуществляет заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – заместитель главы администрации - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по представлению главы Новосибирского района Новосибирской области на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

Основные задачи отдела:

1.Осуществление приема и своевременной регистрации обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), поступивших к Главе Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района) и в администрацию (далее – обращения).

2. Осуществление контроля за своевременным рассмотрением письменных и устных обращений граждан в администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Ведение приема граждан, разъяснение гражданам порядка рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

4. Ведение централизованного учета обращений граждан, создание на их основе электронной информационной базы данных.

5. Организация проведения личного приема граждан Главой района.

6. Осуществление контроля за объективностью, всесторонностью и своевременностью рассмотрения поручений, данных структурным подразделениям администрации, их должностным лицам, в ходе проведения личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений Главой района.

7. Обобщение представленной информации по проведению личного приема граждан должностными лицами администрации.

8. Участие в проведении выездных личных приемов в муниципальных образованиях Новосибирского района Новосибирской области по актуальным вопросам жизнедеятельности Новосибирского района Новосибирской области с участием Главы района.

9. Информирование Главы района, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации о состоянии исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан, практике проведения личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений и выполнении поручений, данных в ходе проведения личного приема граждан.

10. Подготовка информационно-статистического обзора о количестве и характере поступивших в администрацию обращений граждан и направление его на рассмотрение Главе района.

11. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, управлением по работе с обращениями граждан – общественной приемной Губернатора Новосибирской области в организации подготовки личного приема граждан Главой района.

12. Организация работы по комплектованию, хранению и передаче в отдел архивной службы администрации документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с номенклатурой дел.

13. Изучение и обобщение опыта организации работы по рассмотрению обращений граждан в органах местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области.

14. Осуществление разработки проектов муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

15. Организация и обеспечение контроля в пределах компетенции отдела за исполнением поручений Губернатора и Правительства Новосибирской области, Главы района.

16. Формирование перечня поручений Главы района.

17. Подготовка и представление Главе района, первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации оперативной информации об исполнении (продлении сроков исполнения) должностными лицами администрации соответствующих поручений.

18. Осуществление контроля за сроками исполнения входящей корреспонденции, поставленной на контроль, в системе электронного документооборота (СЭД IBM Lotus Notes).

19. Проведение ежемесячного анализа исполнения поручений Губернатора и Правительства Новосибирской области, Главы района, подготовки своевременных ответов на обращения граждан, запросы, предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области, акты прокурорского реагирования и иной входящей корреспонденции, поставленной на контроль.

20. Организация и ведение делопроизводства в администрации (прием, учет, регистрация входящей и исходящей корреспонденции), в том числе с использованием системы электронного документооборота (СЭД IBM Lotus Notes), отправка исходящей корреспонденции ее адресатам.

21. Осуществление регистрации и учета муниципальных правовых актов Главы района и администрации.

22. Обеспечение официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

23. Координация и контроль по вопросам информатизации и обеспечения доступа к информации о деятельности администрации района.

24. Осуществление контроля за нормированием и уточнением общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

25. Осуществление контроля за подготовкой документации для заключения муниципальных контрактов на оказание услуг и поставку товаров, необходимых для обеспечения деятельности администрации.

26. Ведение реестра о награждении коллективов, руководителей и работников организаций, граждан в реестры награжденных коллективов структурных подразделений, реестры награжденных иных коллективов, руководителей и работников организаций, граждан.

27. Ежемесячное обновление списка Почетных граждан района и ежегодное присвоение звания «Почетный гражданин».

28. Организация технического обслуживания и содержания здания администрации, уборки помещений администрации.

**Отдел контрольной работы – общественная приемная управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Отдел контрольной работы – общественная приемная управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - общественная приемная) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным в целях:

1) организации работы по своевременному рассмотрению обращений граждан и полного решения поставленных в обращениях вопросов, с учётом мнения граждан;

2) повышения информированности населения Новосибирского района Новосибирской области о деятельности Главы Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района) и администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация района);

3) улучшения взаимодействия с органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления), общественными приемными депутатов всех уровней, общественными объединениями и организациями, политическими партиями, управлением по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора Новосибирской области.

Основные задачи общественной приемной:

1. Осуществление приема и своевременной регистрации обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), поступивших к Главе района и в администрацию района (далее – обращения), организация подготовки ответов на указанные обращения граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Обеспечение своевременного рассмотрения в пределах компетенции общественной приемной письменных и устных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Оказание содействия гражданам при рассмотрении их обращений к Главе района, в администрацию района, органы местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, организации.

4. Совершенствование системы работы по всестороннему и полному рассмотрению обращений граждан, осуществление контроля за их исполнением.

5. Организация личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений Главой района, первым заместителем главы администрации района, заместителями главы администрации района.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Главы района, администрации района, организация работы с запросами граждан и юридических лиц об их деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. Изучение общественного мнения, настроений граждан, их позиции по вопросам как местного, так и общегосударственного, регионального значения; подготовка на основе анализа собранных данных предложений по решению затронутых проблем и совершенствованию работы органов местного самоуправления с обращениями граждан.

Основные функции общественной приемной:

1. Разъяснение гражданам их прав и обязанностей в сфере порядка рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

2. Осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением письменных и устных обращений граждан в администрации района.

3. Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями администрации района, их должностными лицами установленного действующим законодательством порядка рассмотрения обращений и запросов.

4. Ведение централизованного учета обращений и запросов граждан, создание на их основе электронной информационной базы данных.

5. Обеспечение проведения приема граждан, представителей организаций и общественных объединений работниками общественной приемной и начальником общественной приемной.

6. Участие в организации проведения личного приема граждан Главой района, первым заместителем главы администрации района, заместителями главы администрации района и должностными лицами администрации района.

7. Осуществление контроля за объективностью, всесторонностью и своевременностью рассмотрения поручений, данных структурным подразделениям администрации района, их должностным лицам, в ходе проведения личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений Главой района, первым заместителем главы администрации района, заместителями главы администрации района и должностными лицами администрации района.

8. Обобщение представленной информации по проведению личного приема граждан должностными лицами администрации района.

9. Участие в проведении выездных личных приёмов в муниципальных образованиях Новосибирского района Новосибирской области по актуальным вопросам жизнедеятельности Новосибирского района Новосибирской области с участием Главы района, заместителей главы администрации района, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации района, глав муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области.

10. Информирование Главы района, заместителей главы администрации района о состоянии исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений и запросов, практике проведения личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений должностными лицами администрации района и выполнении поручений, данных в ходе проведения личного приема граждан.

11. Принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан в рамках своих полномочий.

12. Обеспечение возможности направления обращений и запросов в форме электронного документа.

13. Проведение анализа обращений и запросов с целью своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан в рамках своих полномочий, изучения общественного мнения, выявления наиболее острых проблем, указываемых в обращениях.

14. Подготовка информационно-статистического обзора о количестве и характере поступивших в общественную приемную обращений и запросов и направление его на рассмотрение Главе района.

15. Оказание методической помощи должностным лицам администрации района, органам местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области по вопросам рассмотрения обращений и организации личного приема граждан.

16. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, управлением приемной Губернатора Новосибирской области – общественной приемной Губернатора Новосибирской области в организации подготовки личного приема граждан Главой района, администрации района.

17. Организация работы по комплектованию, хранению и передаче в отдел архивной службы администрации района документов, образовавшихся в процессе деятельности общественной приемной, в соответствии с номенклатурой дел.

18. Изучение, обобщение и распространение опыта организации рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления всех уровней.

19. Осуществление разработки проектов нормативных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию общественной приемной.

20. Осуществление иных функций на основании поручений Главы района, администрации района.

21. Организация и обеспечение контроля в пределах своей компетенции за исполнением указов и распоряжений Президента Российской Федерации, распорядительных документов, поручений Губернатора и Правительства Новосибирской области и Главы района.

22. Контроль исполнения поручений, нормативных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области.

23. Формирование перечня поручений Главы района.

24. Подготовка и представление оперативной информации об исполнении (продлении сроков исполнения) нормативных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области и поручений Главе района и заместителям главы администрации.

25. Подготовка совещаний «Час контроля» в администрации района.

26. Координация работ с контрольным управлением Новосибирской области, общественной приёмной Губернатора Новосибирской области, с муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области.

27. Осуществление контроля за сроками исполнения входящей корреспонденции, поставленной на контроль Главой района, в системе электронного документооборота (СЭД IBM Lotus Notes).

28. В случае необходимости участие в проверках, проводимых в соответствии с поручениями Главы района.

29. Проведение ежемесячного анализа исполнения нормативных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области и поручений Губернатора и Правительства Новосибирской области, Главы района, обращений граждан, писем прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области и входящей корреспонденции, поставленной на контроль Главой района. По результатам анализа подготовка информации Главе района, заместителям главы администрации района.

30. Оказание практической помощи структурным подразделениям администрации района в вопросах организации и совершенствования контроля исполнения поручений и распорядительных документов. При необходимости, проведение семинаров по контролю со специалистами муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области.

31. Выполнение поручений Главы района.

32. Участие и организационное обеспечение мероприятий в подготовке выездного дня Главы района.

33. Внесение предложений по совершенствованию форм работы специалистов общественной приемной.

**Управление по физической культуре и спорту администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление по физической культуре и спорту администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным с целью реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Основные задачи управления:

1. Осуществление мер по реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области.

2. Разработка и реализация муниципальных программ в области физической культуры и спорта.

3. Оказание организационной и методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям независимо от форм собственности в осуществлении программ и мероприятий, направленных на реализацию муниципальной политики в области физической культуры и спорта.

4. Развитие сети спортивных организаций всех типов на территории Новосибирского района Новосибирской области.

 5. Анализ и прогнозирование эффективного всестороннего развития физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области.

6. Вовлечение в занятия физической культурой и спортом различных возрастных групп населения Новосибирского района Новосибирской области.

7. Обеспечение условий для развития на территории Новосибирского района Новосибирской области физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Новосибирском районе Новосибирской области.

Функции управления:

1. Участвует в реализации программ и мероприятий регионального уровня, направленных на решение проблем и развития физической культуры и спорта.

2. Разрабатывает положения, программы развития, контролирует ход исполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2014-2020 годы».

 3. Анализирует и внедряет в практическую работу предложения по развитию физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области.

 4. Оказывает организационную, методическую поддержку деятельности спортивных общественных объединений, клубов, центров, организаций, расположенных на территории в Новосибирского района Новосибирской области.

5. Организует работу по сохранению и развитию сети организаций, осуществляющих дополнительное образование детей в сфере развития физической культуры и спорта.

6. Участвует в организации летнего оздоровительного отдыха детей, проживающих на территории Новосибирского района Новосибирской области.

7. Разрабатывает планы спортивно-массовых мероприятий Новосибирского района Новосибирской области.

8. Организовывает в установленном порядке проведение на территории Новосибирского района Новосибирской области спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных сборов.

 9. Обеспечивает подготовку спортсменов Новосибирского района Новосибирской области для участия в областных спортивных мероприятиях.

 10. Изучает потребность и контролирует обеспечение подведомственных физкультурно-спортивных учреждений спортивной формой, инвентарем и оборудованием.

 .11. Взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» по вопросам, относящимся к развитию физической культуры и спорта.

12. Взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства» по вопросам строительства и содержания спортивных объектов на территории Новосибирского района Новосибирской области.

13. Формирует, развивает и эффективно использует материально-техническую базу спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области.

14. Взаимодействует с департаментом физической культуры и спорта Новосибирской области, федерациями по видам спорта, советами спортивных обществ, ассоциациями по вопросам разработки единых подходов в реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта.

 15. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений, учебных заведений, общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области, по вопросам физической культуры и спорта.

16. Изучает потребность и условия для занятий физической культурой и спортом в местах массового отдыха, по месту жительства граждан в Новосибирском районе Новосибирской области.

17. Награждает победителей районных соревнований, занимается поощрением активистов физической культуры и спорта.

18. Ведет учет проводимой работы в области физической культуры и спорта Новосибирского района Новосибирской области, а также осуществляет мониторинг деятельности организаций, проводящих работу в сфере физической культуры и спорта.

 19. Утверждает спортивные нормативы рекордов и высших достижений района.

20. Разрабатывает и организует оценку эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта Новосибирского района Новосибирской области.

21. Разрабатывает и организует оценку показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Новосибирского района Новосибирской области.

22. Разрабатывает по поручению Главы Новосибирского района Новосибирской области и заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, курирующего направление деятельности управления, в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам физической культуры и спорта.

23. Направляет на рассмотрение Главы Новосибирского района Новосибирской области: предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных спортивных организаций Новосибирского района Новосибирской области; предложения по содержанию зданий и сооружений муниципальных спортивных организаций; предложения в части определения затрат на развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области.

24. Направляет информацию, относящуюся к физической культуре и спорту, для размещения (обновления) в соответствующих разделах официального сайта администрации.

25. Взаимодействует со средствами массовой информации по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта среди населения, а также по вопросу освещения спортивно-массовых мероприятий Новосибирского района Новосибирской области.

26. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

**Управление опеки и попечительства администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление опеки и попечительства администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - управление) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным с целью организации и осуществления деятельности в сфере опеки и попечительства на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Задачи управления:

1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Новосибирской области Российской Федерации.

 Функции управления:

1. Организует выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

2. Организует признание гражданина нуждающимся в установлении над ним опеки или попечительства; осуществляет меры по защите личных и имущественных прав граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3. Обеспечивает временное устройство в государственное учреждение нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних лиц, принимает меры по сохранности их имущества.

4. Предоставляет в региональный банк данных сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, установленные законодательством Российской Федерации, взаимодействует с региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их учета.

5. Осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в порядке, определяемым Правительством Российской Федерации, в иных установленных семейным законодательством формах.

6. Ведёт учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение), осуществляет надзор за условиями проживания детей в семьях усыновителей.

7. Осуществляет подготовку документов для установления опеки или попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приёмную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности — в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения.

9. Исполняет функции опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних и недееспособных, над которыми опека (попечительство) не установлена.

10. Осуществляет представление законных интересов

несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новосибирской области субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

11. Оказывает помощь опекунам (попечителям), приёмным родителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных.

12. Осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

13. Подготавливает материалы о назначении и обеспечении выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, в сфере опеки и попечительства.

14. Подготавливает и выдаёт разрешения на расходование опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного его доходов, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

15. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приёмных родителей, усыновителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане. При необходимости готовит предложения об освобождении, отстранении в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

16. Осуществляет постинтернатное сопровождение лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.17. Принимает участие в организации работы по социально-педагогической поддержке, охране жизни и здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

18. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

19. Выдаёт разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших 16 лет, в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Даёт заключение и готовит проект решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

21. Подготавливает обращение в суд с заявлениями:

а) о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании брака недействительным в установленных семейным

законодательством случаях;

б) о признании гражданина недееспособным или об ограничении его в дееспособности, о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

в) о признании гражданина безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о регистрации рождения ребенка, об отмене усыновления, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в установленных семейным законодательством случаях, о признании сделок, совершенных подопечными или от имени подопечных, недействительными, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами и иных исков в защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством, а также заявлений, рассматриваемых в порядке особого производства;

22. Принимает участие при рассмотрении судом исков, заявлений в порядке особого производства, поданных органом опеки и попечительства, прокурором, иными лицами, уголовных дел в отношении несовершеннолетних и граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, в защиту их прав и законных интересов, в том числе в случае отсутствия у них законных представителей, а также участие в исполнении решений судов в установленных законодательством случаях.

23. Принимает участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, а именно:

а) обследование условий жизни ребенка или лица (лиц), претендующего на его воспитание, представление суду акта обследования и основанного на нем заключения по существу спора;

б) определение порядка осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

в) подготовка заключений по отдельным вопросам осуществления опеки и попечительства, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, определяет представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми, участвует в устранении препятствий к общению с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников в установленном законодательством порядке.

25. Принимает решение и осуществляет отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, обеспечивает его временное устройство и уведомляет прокуратуру по данному факту.

26. Участвует в разрешении между родителями спорных вопросов о воспитании детей.

27. Участвует в исполнении решений судов об отобрании и передаче детей на воспитание другого родителя.

28. Подготавливает и выдаёт разрешения на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены.

29. Осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

30. Готовит разрешения на вступление в брак лиц, не достигших совершеннолетия.

31. Готовит и выдаёт разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет, разрешает разногласия, возникшие при отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка.

32. Даёт согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

33. Выдаёт в соответствии с действующим законодательством разрешения (отказы) на совершение сделок с имуществом подопечных.

34. Даёт согласие (отказ) на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания.

35. Оформляет договоры о передаче жилья в собственность ребёнка в порядке приватизации или готовит согласие (отказ) на заключение указанных договоров с участием несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения и граждан, признанных в судебном порядке недееспособными.

36. Осуществляет подбор доверительного управляющего имуществом несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, недееспособного гражданина, а также лица признанного судом безвестно отсутствующим, подготавливает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со ст.38 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

37. Готовит разрешения на заключение трудовых договоров лицам моложе 16 лет в порядке, установленном трудовым законодательством.

38. Даёт в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения или учреждения социального обслуживания населения в другое, либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования.

39. Даёт согласие на психиатрическое освидетельствование несовершеннолетнего и помещение его в психиатрический стационар, принимает решение о помещении несовершеннолетних и граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, в психиатрический стационар или психоневрологические учреждения.

40. Ведёт учёт лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными.

41. Осуществляет подготовку документов и устройство недееспособных под опеку, а при отсутствии опекуна ставит в известность органы здравоохранения и социальной защиты населения для осуществления устройства признанного недееспособным, вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение.

42. Ведёт учёт совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в попечительстве в форме патронажа; готовит решение о назначении помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, и осуществляет контроль за исполнением помощником своих обязанностей.

43. Подготавливает проекты договоров и выдаёт об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних договоры на социальное обслуживание недееспособных и ограниченных судом в дееспособности граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

44. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, а также граждан, в отношении которых ведётся производство о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии у них близких родственников в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

45. Сообщает в налоговые органы в соответствии со статьёй 85 Налогового кодекса Российской Федерации об установлении опеки (попечительства) над физическими лицами, об управлении имуществом несовершеннолетних и недееспособных граждан и последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством).

46. Оказывает информационную, психологическую, педагогическую, юридическую и иную помощь по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов подопечного.

47. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения и иными учреждениями, общественными объединениями и средствами массовой информации по вопросам опеки и попечительства.

48. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры.

49. Предоставляет государственную статистическую и региональную отчетность в сфере опеки и попечительства.

50. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией и техники безопасности.

51. Реализует иные полномочия по опеке и попечительству, согласно действующему законодательству.

**Отдел социального обслуживания населения администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Отдел социального обслуживания населения администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, ответственным за организацию работы по выполнению отдельных государственных полномочий, связанных с обеспечением социального обслуживания отдельных категорий граждан, проживающих на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Основные задачи отдела:

1.Реализация на территории Новосибирского района Новосибирской области основных направлений политики в сфере социального обслуживания населения.

2. Выполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере организации работы, связанной с обеспечением социального обслуживания отдельных категорий граждан, проживающих на территории Новосибирского района Новосибирской области.

3 Координация деятельности учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

Функции отдела:

1. Организация осуществления переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Законами и другими нормативными правовыми актами Новосибирской области.

2. Организация обеспечения эффективного и рационального использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для выполнения государственных полномочий.

 3. Обеспечение предоставления министерству труда и социального развития Новосибирской области и иным органам, уполномоченным на получение той или иной информации, ежемесячных, квартальных и годовых отчетов и иной информации, связанной с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

 4. Организация работы по исполнению письменных предписаний уполномоченных государственных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий.

5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

6. Обеспечение необходимых условий для проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими отдельных государственных полномочий.

7. Принятие мер по предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области в МБУ «КЦСОН «Добрыня».

8. Осуществление контроля за целевым использованием предоставленных материальных ресурсов и финансовых средств на социальное обслуживание отдельных категорий граждан в МБУ «КЦСОН «Добрыня».

9. Разработка и организация оценки эффективности деятельности МБУ «КЦСОН «Добрыня».

10. Разработка и организация оценки эффективности и результативности деятельности руководителя МБУ «КЦСОН «Добрыня»

11. Оказание методической помощи по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий специалистам по социальной работе.

12. Подготовка министерству социального развития Новосибирской области предложений по финансовому обеспечению переданных отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год, расчету нормативов для определения общего объема предоставленных субвенций на выполнение переданных отдельных государственных полномочий.

13. Обеспечение порядка расходования предоставленных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленного министерством социального развития Новосибирской области.

14. Направление информации, относящейся к компетентности структурного подразделения, для размещения (обновления) в соответствующих разделах официального сайта администрации.

15. Ведение учета граждан, нуждающихся в социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, на основании личного заявления либо заявления законного представителя.

16. Проведение дополнительных проверок (комиссионных обследований) по месту жительства либо месту пребывания гражданина (малоимущей семьи) для принятия решения о назначении социальной помощи в виде предоставления социальных услуг или об отказе.

17. Предоставление информации о видах, формах, порядке получения социальной помощи, в том числе через средства массовой информации, по устным либо письменным обращениям граждан.

18. Принятие решений о назначении социальной помощи в виде предоставления социальных услуг на основании заявления гражданина, опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина.

20. Подготовка и направление уведомлений гражданам о назначении социальной помощи в виде предоставления социальных услуг или об отказе в предоставлении социальной помощи.

21. Участие в работе комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Новосибирского района Новосибирской области.

22. Ведение учета детей и подростков, нуждающихся в оздоровлении.

21. Принятие решений о предоставлении заявителям в МБУ «КЦСОН «Добрыня» социального обслуживания на дому, оформление направлений в учреждение социального обслуживания либо решений об отказе в социальном обслуживании, и подготовка заявителям письменных сообщений о результатах рассмотрения.

22. Совместный с МБУ «КЦСОН «Добрыня» анализ документов, представленных гражданами пожилого возраста или инвалидами, обратившихся по вопросам приема на стационарное социальное обслуживание, в том числе специальное, состояния здоровья, степени утраты самообслуживания, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот, с целью подтверждения (не подтверждения) их прав на стационарное социальное обслуживание.

23. Содействие МБУ «КЦСОН «Добрыня» и контроль по формированию личных дел из представленных документов гражданами пожилого возраста или инвалидами, обратившимися по вопросам оформления документов на стационарное социальное обслуживание.

24. Контроль принятия решений МБУ «КЦСОН «Добрыня» об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) на основании представленных гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями документов, а также полученным межведомственным запросам.

26. Контроль за сбором информации об инвалидах, прошедших курс реабилитации в лечебно-профилактических, образовательных учреждениях, учреждениях культуры, физической культуры и спорта.

27. Разработка и внесение предложений в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания населения на территории Новосибирской области.

28. Координация реализации индивидуальной программы реабилитации (ИПР) инвалидов, содействие направлению инвалидов в реабилитационные учреждения для прохождения реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендациями ИПР.

29. Содействие в организации и проведении социально значимых мероприятий.

30. Содействие в организации обучающих семинаров, проводимых МБУ «КЦСОН «Добрыня».

31. Содействие в организации и проведении конкурсов социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц на предоставление государственных грантов по вопросам социального обслуживания населения, предоставления социальных услуг.

32. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий.

33. Осуществление деятельность в ГИС «СЭДД Правительства НСО», используя функции ГИС «СЭДД Правительства НСО» в рамках и целях, установленных соглашением об информационном взаимодействии.

34. Организация работы с входящими, исходящими, организационно -распорядительными документами, проектами соглашений, обращениями граждан в ГИС «СЭДД Правительства НСО».

**Отдел учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Отдел учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация).

Основные задачи отдела:

1. Рациональное использование бюджетных средств.

2. Обеспечение контроля за наличием, движением и сохранностью имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными Главой района нормами, нормативами и сметами.

3. Соблюдение законности и финансовой дисциплины в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

4. Формирование полной и достоверной информации о финансовом положении и результатах деятельности администрации, необходимой для оперативного руководства и управления.

Функции отдела:

1. Открывает и ведет расчетные счета администрации.

2. Открывает и ведет лицевые счета администрации.

3. Составляет бухгалтерский отчет по администрации.

4. Разрабатывает предложения о расходах на содержание администрации, готовит на утверждение Главе района бюджетную смету и штатное расписание администрации, принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатов администрации.

5. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности финансовых средств, материальных ценностей и основных фондов.

6. Осуществляет контроль за своевременным, правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых действий.

7. Организует проведение переоценки основных средств.

8. Организует проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

9. Осуществляет экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности администрации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

10. Обеспечивает начисление и выдачу заработной платы и других выплат работникам администрации, своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы расходов, с учреждениями и физическими лицами.

11. Осуществляет хранение регистров учета, бюджетных смет и других бухгалтерских документов.

12. Составляет месячные, квартальные и годовые статистические отчеты по администрации.

13. Составляет месячную, квартальную и годовую отчетность в налоговые органы, в Фонд социального страхования и Пенсионный Фонд.

14. Финансирует муниципальные, бюджетные и автономные учреждения Новосибирского района Новосибирской области.

15. Принимает отчеты от муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

16. Оказывает методическую помощь, консультирует работников структурных подразделений администрации по профильным отделу направлениям.

17. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

18. Направляет информацию, относящуюся к компетенции структурного подразделения, для размещения (обновления) в соответствующих разделах официального сайта администрации.

**Управление архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - управление) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным для обеспечения выполнения полномочий администрации Новосибирского района Новосибирской области в сфере архитектурной и градостроительной деятельности района и обеспечении контроля за использованием земли в части планировки, застройки, реконструкции, благоустройства, озеленения и развития территории Новосибирского района Новосибирской области.

Основные задачи управления:

1. Проведение единой муниципальной политики по формированию планировки и застройки Новосибирского района Новосибирской области.

2. Осуществление контроля за использованием земель в части планировки, застройки, реконструкции и развития территории Новосибирского района Новосибирской области.

3. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области в области строительства, землеустройства, планировки, застройки, реконструкции.

4. Содействие участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ), независимо от их формы собственности, в осуществлении в установленном порядке строительства, реконструкции и ремонта, модернизации зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства.

5. Контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства в пределах компетенции отдела.

6. Обеспечение создания и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Функции отдела:

1. Организацию работы по внесению изменений в Схему территориального планирования Новосибирского района Новосибирской области.

2. Участие в разработке и реализации областных, муниципальных программ по вопросам градостроительной деятельности; плана социально-экономического развития территории Новосибирского района Новосибирской области по вопросам градостроительной деятельности.

3. Рассмотрение, согласование документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории.

4. Обеспечение создания и ведения ИСОГД Новосибирского района Новосибирской области и предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД.

5. Направление информации, относящейся к компетенции отдела, для размещения (обновления) в соответствующих разделах официального сайта администрации.

6. Осуществление в установленном порядке подготовки документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию, на ввод объектов в эксплуатацию, в случае если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более муниципальных образований или на межселенной территории в границах Новосибирского района Новосибирской области.

7. Согласование в установленном порядке проекта установки рекламных конструкций на территории Новосибирского района Новосибирской области.

8. Участие в комиссии по предоставлению земельных участков; в заседаниях градостроительного совета; в комиссиях при администрациях муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области по разработке градостроительной документации; комиссии по инвентаризации и передаче в ИСОГД Новосибирского района Новосибирской области сведений о документах и материалах развития территорий и иных, необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления.

9. Участие в пределах компетенции в работе по проведению проверок по соблюдению гражданами и организациями законодательства Новосибирской области и Российской Федерации об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 14.02.2003 г. № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

10. Ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

11. Выполнение иных функций, предусмотренных законодательством.

**Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

**администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным решать задачи по мобилизационной подготовке, оказанию методической помощи органам местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области и организациям в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению мероприятий по гражданской обороне и их антитеррористической защищённости.

Основные задачи управления:

1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории района.

2. Организация планирования, разработки и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.Организация подготовки населения в области гражданской обороны, к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация).

4. Руководство созданием и подготовкой сил и средств гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5. Организация и обеспечение оперативного управления силами и средствами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

6. Организация сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на территории района.

7. Организация обеспечения своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8. Организация и координация деятельности по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, а также по поддержанию в состоянии постоянной готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

9. Организация создания запасов материально-технических и финансовых резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны.

10. Организация планирования и проведения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории района.

11. Организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

12. Организация подготовки и информирования населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

13. Участие в решении вопросов местного значения по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории района (далее – антитеррористическая деятельность).

Основные функции отдела:

1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района проекты правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической деятельности и организует их выполнение.

3. Организует подготовку ежегодных докладов о состоянии гражданской обороны и о состоянии защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Организует выполнение мероприятий гражданской обороны.

5. Организует разработку:

- плана гражданской обороны и защиты населения Новосибирского района Новосибирской области;

- плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новосибирского района Новосибирской области.

6. Координирует деятельность структурных подразделений администрации по организации работы служб обеспечения мероприятий гражданской обороны района.

7. Участвует в создании и поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения.

8. Участвует в планировании, подготовке и проведении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также в подготовке безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

9. Участвует в проведении мероприятий по созданию и организации деятельности эвакуационных органов, а также подготовке их личного состава.

10. Организует планирование работ по приспособлению в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений для укрытия населения.

11. Организует работу по накоплению, хранению, обновлению и использованию по предназначению средств индивидуальной защиты для работников администрации, учреждений и предприятий, в отношении которых функции и права учредителя осуществляет администрация, а также неработающего населения, проживающего в зонах возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационно, ядерно и химически опасных объектов.

12. Осуществляет методическое руководство организациями, расположенными на территории района, по вопросам создания, хранения и использования средств индивидуальной защиты, резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Координирует работу по созданию, оснащению и подготовке необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий.

14. Организует работу по планированию и организации основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

15. Осуществляет, в пределах своей компетенции, взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами, силами и средствами района при решении задач гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

17. Организует работу по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработки техники.

18. Участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

19. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований.

20. Организует сбор, обобщение, анализ информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

21. Организует и координирует оповещение муниципальных образований района, организаций и учреждений, а также информирование населения о приведение в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

22. Осуществляет контроль за созданием и состоянием локальных систем оповещения.

23. Организует подготовку населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

24. Осуществляет методическое руководство по обучению организациями своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

25. Готовит предложения Главе района о введении для соответствующих органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП РСЧС) режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

26. Готовит предложения Главе района по установлению местного уровня реагирования и о привлечении сил и средств РЗ ТП РСЧС к ликвидации чрезвычайной ситуации.

27. Готовит предложение по финансированию мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

28. Участвует, в установленном порядке, в расследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

29. Участвует в подготовке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне и отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

30. Участвует в подготовке предложений по развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

31. Участвует в разработке и уточнению мобилизационного плана экономики Новосибирского района Новосибирской области по разделу «План мероприятий гражданской обороны и защиты населения».

32. Организует разработку и реализацию муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

33. Координирует организацию и проведение в муниципальных образованиях района информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

34. Координирует работу по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности района.

35. Готовит предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

36. Оказывает методическую помощь антитеррористическим комиссиям муниципальных образований района, образовательным, культурным, спортивным и другим организациям, расположенным на территории района, по противодействию идеологии терроризма.

37. Разрабатывает программу проведения с работниками администрации вводного инструктажа по гражданской обороне, организует и проводит вводный инструктаж по гражданской обороне, осуществляет курсовое обучение работников администрации в области гражданской обороны, планирует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне с работниками администрации.

38. Обеспечивает деятельность:

- антитеррористической комиссии Новосибирского района Новосибирской области;

- комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Новосибирского района Новосибирской области;

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирского района Новосибирской области;

- эвакуационной комиссии Новосибирского района Новосибирской области;

- комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запас на территории Новосибирского района Новосибирской области.

**Отдел по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Отдел по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным с целью реализации политики в области охраны окружающей среды на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Основные задачи отдела:

1. Разработка и осуществление мер по направлениям политики в области охраны окружающей среды.

2. Организация и осуществление на территории Новосибирского района Новосибирской области муниципального контроля в пределах своей компетенции и в пределах переданных полномочий в сфере охраны окружающей среды.

3. Оказание организационной и методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям, органам местного самоуправления, направленной на реализацию государственной политики в области охраны окружающей среды.

Функции отдела:

1. Анализ и прогнозирование развития социально-экономических процессов, подготовка предложений по основным направлениям в области охраны окружающей среды на территории района.

2. Участие в разработке и реализации районных, областных программ в области охраны окружающей среды с учетом природных, социально- экономических и иных особенностей района.

3. Организация разработок и реализация районных программ в области изучения и использования природных ресурсов, охраны окружающей среды.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления, организациями в реализации направлений политики в области охраны окружающей среды на территории района.

5. Анализ практики применения действующего федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам охраны окружающей среды.

6. Оказание методической помощи органам местного самоуправления Новосибирского района, экологическим службам предприятий, организаций независимо от форм собственности и подчинения в области охраны окружающей среды.

7. Участие в организации системы экологического воспитания и образования, работы по пропаганде знаний в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, сохранения биологического разнообразия на территории Новосибирского района Новосибирской области.

8. Учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду на территории Новосибирского района.

9. Участие в комиссии по согласованию актов выборов земельных участков для строительства, реконструкции объектов.

10. Подготовка информации, аналитических и обзорных материалов о ходе реализации основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды на территории Новосибирского района Новосибирской области.

11. Ведение приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; рассмотрение предложений, заявлений жалоб граждан и осуществление контроля по принятию мер в соответствии с действующим законодательством.

12. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

**Отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области**

Отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, созданным в целях ведения архивного дела на территории Новосибирского района Новосибирской области, а также непосредственного хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Новосибирского района Новосибирской области, относящихся к муниципальной собственности, и других архивных документов.

Основные задачи отдела:

1.Осуществление на территории Новосибирского района Новосибирской области полномочий органов местного самоуправления в области архивного дела, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации», а также законодательством Новосибирской области «Об архивном деле в Новосибирской области».

2. Обеспечение сохранности и ведение государственного учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению.

3. Комплектование отдела документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для населения Новосибирского района Новосибирской области и Новосибирской области в целом.

4. Организационно-методическое руководство организацией архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, содействие организациям частной и иных форм собственности и гражданам, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Новосибирской области, другие архивные документы.

5. Информационное обеспечение органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию.

6. Реализация отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной части Архивного фонда Новосибирской области и находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области, при наделении ими Администрации района в установленном порядке.

Функции отдела:

1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает хранение:

 - архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, образующихся в деятельности органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, организаций, созданных для реализации полномочий муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

 - архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, образовавшихся в деятельности государственных учреждений, предприятий и организаций, действовавших на территории Новосибирского района Новосибирской области на всем протяжении его истории, образовавшихся в деятельности территориальных органов государственной власти, в том числе архивных документов органов прокуратуры, суда, налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и других документов, хранящихся в отделе; а также документов, созданных в процессе деятельности администрации района и её структурных подразделений, Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, переданных из государственной собственности Новосибирской области в муниципальную собственность Новосибирского района Новосибирской области;

 - архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей негосударственных организаций, общественных и религиозных объединений и организаций, политических партий и граждан, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Новосибирской области, и других архивных документов, передаваемых их собственниками или владельцами на постоянное хранение в отдел на договорной основе;

 - документов на различных видах носителей по личному составу ликвидированных организаций, в том числе в связи с банкротством, действовавших на территории Новосибирского района Новосибирской области;

 - печатных, аудиовизуальных и других материалов, дополняющих фонды отдела;

 - учетных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности отдела.

2. Осуществляет учет документов, принятых в отдел, представляет в установленном порядке учетные данные в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области с сфере архивного дела.

3. Проводит (реализует) мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности.

4. Обеспечивает подготовку предложений по повышению безопасности хранящихся в отделе документов, внесение их в установленном порядке на рассмотрение Главе района и реализацию принятых решений.

5. Обеспечивает проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в отделе, в том числе на основе методических рекомендаций областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области в сфере архивного дела.

6. Составляет списки организаций – источников комплектования отдела и представляет их в установленном порядке на согласование в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области в сфере архивного дела и на утверждение данных списков организации – Главе района; ведет систематическую работу по уточнению списков.

7. Организует в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации сроками отбор архивных документов организаций – источников комплектования для постоянного и долговременного хранения и осуществляет их прием в отдел.

8. Разрабатывает и реализует мероприятия по комплектованию отдела документами по истории Новосибирского района Новосибирской области, находящимися в архивохранилищах других субъектов федерации и за рубежом, нетрадиционными документами, в том числе записями воспоминаний, материалами кино- и видеосъёмки районных мероприятий и знаменательных событий, юбилеев населенных пунктов и т.п.

9. Осуществляет проверки состояния делопроизводства и сохранности архивных документов, в том числе по личному составу, в организациях – источниках комплектования отдела.

10. Обеспечивает в установленном порядке ведение учета архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования и других организациях, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области.

11. Осуществляет в установленном порядке рассмотрение и согласование локальных нормативно-методических документов, определяющих порядок документационного обеспечения администрации района и работы архива организации: положений об архивах, экспертных комиссиях, номенклатур дел организаций – источников комплектования отдела и инструкций по делопроизводству.

12. Обеспечивает в установленном порядке рассмотрение областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области в сфере архивного дела описей дел постоянного хранения и по личному составу, поступивших от организаций – источников комплектования отдела.

 13. Обеспечивает рассмотрение и утверждение областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области в сфере архивного дела описей дел по личному составу ликвидированных организаций, документы которых подлежат приему в отдел.

 14 Изучает и обобщает практику работы архивов организаций и делопроизводственных служб, распространяет их положительный опыт среди организаций – источников комплектования отдела посредством проведения семинаров, методической и практической помощи в разработке номенклатуры дел и подготовке документов в архив.

15. Оказывает организационно-методическую помощь организациям – источникам комплектования отдела, проводит совещания, семинары, консультации по вопросам организации и методики работы с документами, организует смотры сохранности архивных документов.

16. Обеспечивает подготовку предложений по улучшению сохранности архивных документов, по улучшению документационного обеспечения администрации района, организаций Новосибирского района Новосибирской области, повышению квалификации работников делопроизводственных служб, внесение предложений в установленном порядке на рассмотрение Главе района и реализацию принятых решений.

17. Осуществляет информирование органов местного самоуправления, иных организаций Новосибирского района Новосибирской области о составе и содержании документов и фондов отдела по актуальной тематике.

18. Обеспечивает исполнение запросов юридических и физических лиц на документную информацию путем выдачи в установленном порядке дел во временное пользование, подготовки заверенных копий архивных документов, выписок из них.

19. Организует работу пользователей архивными документами непосредственно в отделе, готовит копии документов по их запросам.

20. Обеспечивает подготовку документальных выставок, материалов для средств массовой информации, встреч с общественностью, школьных уроков, экскурсией в отдел, ведет публикацию архивных документов.

21. Обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан на основе принятых в отдел документов по личному составу, выдает заверенные копии и выписки из документов.

22. Осуществляет прием граждан, рассматривает их заявления и консультирует их по вопросам розыска архивных документов.

23. Создает и совершенствует поисково-справочный аппарат к документам, хранящимся в отделе, в том числе Справочник о составе и содержании фондов отдела, автоматизированные информационно-поисковые системы, базы данных.

24. Реализует отдельные государственные полномочия в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной части Архивного фонда Новосибирской области и находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области, при наделении ими администрации района в установленном порядке.

25. Обеспечивает подготовку для внесения в установленном порядке в органы местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития архивного дела в Новосибирском районе Новосибирской области, совершенствования работы отдела.

26. Направляет информацию, относящуюся к компетенции отдела, для размещения (обновления) в соответствующих разделах сайта администрации района.