

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 г.

г.Новосибирск

№ 149-па

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Новосибирского района Новосибирской области субсидии  
юридическим лицам на обеспечение мероприятий по предоставлению  
услуг населению по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения  
на территории Новосибирского района Новосибирской области**

В целях реализации мероприятий по предоставлению услуг населению по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения на территории Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий по предоставлению услуг населению по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области:

- от 20.11.2017 г. № 2110-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период».

- от 01.10.2018 г. № 1051-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период, утвержденный постановлением



администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.11.2017 г. № 2110-па».

- от 18.12.2018 г. № 1379-па «О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.11.2017 г. № 2110-па».

3. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Новосибирский район – территория развития» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

Глава Новосибирского района



А.Г.Михайлов

О.А. Асташова

373 45 83





УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 01.02.2021 № 149-па

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
из бюджета Новосибирского района Новосибирской области  
субсидий юридическим лицам на обеспечение мероприятий по  
предоставлению услуг населению по организации тепло-,  
водоснабжения, водоотведения на территории  
Новосибирского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам на обеспечение мероприятий по предоставлению услуг населению по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных Порядком, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях обеспечения мероприятий по предоставлению услуг населению по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения на территории Новосибирского района Новосибирской области, в том числе:

1.3.1. На создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения.



1.3.2. На финансовое обеспечение оплаты организациями коммунального комплекса поставщикам за топливно-энергетические ресурсы, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения.

1.3.3. На финансовое обеспечение оплаты организациями коммунального комплекса за выполненные ремонтно-восстановительные работы по подготовке объектов коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, в том числе плановой подготовке объектов коммунального хозяйства.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация) на основании Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам – организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – получатель субсидии).

## 2. Порядок и условия предоставления Субсидий

2.1. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новосибирского района Новосибирской области.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.



2.1.6. Наличие прибора учета тепловой энергии, установленного на узле технологического учета источника тепловой энергии.

2.1.7. Наличие аудиторского заключения по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных (казенных) предприятий коммунального комплекса, являющихся поставщиками коммунального ресурса, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.1.8. Проведение не менее одного анализа угля на соответствие требований к качеству угля, предусмотренных договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией. Проведение данного анализа осуществляется за счет средств организаций коммунального комплекса, получателей субсидии в текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей включительно.

2.1.9. Выполнение в году, предшествующем году получения Субсидии, работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км (наличие технического отчета о проведенных работах по наладке гидравлического режима тепловой сети, утвержденного руководителем предприятия).

2.1.10. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии, получатели субсидии, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, представляют в Администрацию (управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации) следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии;

2.2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.2.3. Копия Устава;

2.2.4. Копия бухгалтерского баланса и приложения к нему на ближайшую отчетную дату;

2.2.5. Копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов и акт сверки взаиморасчетов между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2;

2.2.6. Копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1;

2.2.7 Копия контракта (договора) подряда на выполнение ремонтно-восстановительных мероприятий объектов жилищно-коммунального хозяйства или реконструкцию и модернизацию объектов жилищно-коммунального хозяйства при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.3;

2.2.8. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, счетов-фактур при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.3;

2.2.9. Копия сметного расчета на выполнение ремонтно-восстановительных



мероприятий на объектах жилищно-коммунального хозяйства или реконструкцию и модернизацию объектов жилищно-коммунального хозяйства при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.3;

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.2 Порядка, должны быть сшиты, каждый документ отдельно, заверены подписью руководителя юридического лица и скреплены печатью (при наличии), с указанием расшифровки подписи и даты заверения документов.

2.4. Предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 Порядка документы рассматриваются в следующем порядке:

2.4.1. Администрация (управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта) в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и полноту предоставления.

2.4.2. По результатам рассмотрения в течение 3 рабочих дней принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка. Решение оформляется распоряжением Администрации.

2.4.3. В течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Администрация (управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта) подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем информации;

- несоответствие представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка документов требованиям, определенным в пункте 2.3 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

- отсутствие средств в бюджете Новосибирского района Новосибирской области для предоставления Субсидии;

- отсутствие прибора учета тепловой энергии, установленного на узле учета хотя бы одного источника тепловой энергии, за исключением:

а) подлежащего закрытию или реконструкции в соответствии с планом, согласованным с Администрацией и министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области;

б) отапливающего не более трех объектов, оборудованных приборами учета потребленной тепловой энергии.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 2.5 Порядка, получатель субсидии имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении Субсидии после устранения причин отказа.

2.7. Размер Субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных в решении о бюджете на текущий финансовый год.



2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении о выделении Субсидии, должен обратиться в Администрацию (управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации) для заключения Соглашения.

2.9. В Соглашении о предоставлении Субсидии указываются:

- 1) объем, сроки и цели использования Субсидии;
- 2) порядок (сроки) перечисления Субсидии на счет получателя Субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- 3) перечень документов отчетности по предоставляемой Субсидии, сроков и порядка их предоставления;
- 4) ответственность получателя субсидии за нарушение целей и порядка предоставления Субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата Субсидии (остатков Субсидии) в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, в том числе в случае, если предоставленная Субсидия использована не в полном объеме в текущем финансовом году, и отсутствует решение Администрации о наличии потребности в указанных средствах (возврату подлежит остаток неиспользованной Субсидии);
- 6) порядок и сроки расчета штрафных санкций (при необходимости);
- 7) результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
- 9) сроки перечисления Субсидии;
- 10) счета, на которые перечисляется Субсидия;
- 11) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов расходования Субсидии предоставляется получателем субсидии в Администрацию в порядке, сроки и по форме, предусмотренные Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии ведет учет полученных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в Администрацию, а также за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, закрепленных в Соглашении, получатель субсидий обязан вернуть Субсидию в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

При отказе от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат Субсидии в бюджет Новосибирского района Новосибирской области осуществляется если:

- выявлены факты нецелевого или неэффективного использования предоставленной Субсидии, а также нарушены условия, установленные при предоставлении Субсидии;

- установлены нарушения, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией.

4.6. Решение о возврате Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии и/или остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, оформляется распоряжением Администрации.

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии и/или остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году с приложением копии распоряжения Администрации.

Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате Субсидии, обязан произвести возврат полученной Субсидии на лицевой счет Администрации, указанный в Соглашении.

При отказе получателя Субсидии от возврата суммы полученной Субсидии в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.