

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2024 г.

г.Новосибирск

№ 125-р/с

О внесении изменений в Приложение к распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.07.2021 г. № 241-ра «Распределение обязанностей между первым заместителем главы администрации Новосибирского района Новосибирской области и заместителями главы администрации Новосибирского района Новосибирской области»

В целях организации эффективной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области:

1. Внести в Приложение к распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.07.2021 г. № 241-ра «Распределение обязанностей между первым заместителем главы администрации Новосибирского района Новосибирской области и заместителями главы администрации Новосибирского района Новосибирской области» изменения, изложив разделы III, IV, VI в следующей редакции:

**«III. Заместитель главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области**

1. Заместитель главы администрации:

1) организует работу по разработке схемы территориального планирования района и внесению в неё изменений;

2) осуществляет градостроительную деятельность в рамках полномочий, отнесенных действующим законодательством к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов;

3) координирует деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований района в области градостроительной деятельности;

4) осуществляет контроль за организацией работ по внедрению и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности района;

5) осуществляет контроль за организацией работ по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности района;

6) осуществляет контроль за организацией работ по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории района;

7) осуществляет контроль за организацией своевременной подготовки и выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) осуществляет контроль за организацией своевременной подготовки и выдачи актов освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее, чем на учётную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

9) принимает меры для реализации государственной политики в сфере строительства, устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального комплекса и иных отраслей жизнеобеспечения на территории района;

10) проверяет правильность определения заказчиками сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, находящихся в собственности или подлежащих передаче в собственность района, и согласовывает её;

11) определяет объёмы капитальных вложений в строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, находящихся в собственности или подлежащих передаче в собственность района, с учетом затрат, необходимых для сдачи объекта в эксплуатацию;

12) участвует в организации и осуществлении мероприятий по охране окружающей среды на территории района и осуществляет контроль за их исполнением;

13) осуществляет меры по противодействию коррупции в виде контроля за соблюдением норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами в границах района;

14) подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, дополнительные соглашения к договорам и муниципальным контрактам, уведомления, письма, запросы, ответы, заявления, жалобы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы и организации по курируемым направлениям деятельности на основании доверенности, выданной Главой района;

15) осуществляет контроль за разработкой проектов муниципальных правовых актов Новосибирского района по вопросам, входящим в его компетенцию;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами района и поручениями Главы района.

2. Заместитель главы администрации осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью следующих структурных подразделений администрации:

1) управление архитектуры и градостроительства;

2) управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта, в части вопросов, касающихся дорожного хозяйства и транспорта;

3) отдел по природным ресурсам и охране окружающей среды.

3. По поручению Главы района контролирует и участвует в организации и работе комиссий и рабочих групп.

4. Заместитель главы администрации осуществляет координацию деятельности муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства» в части вопросов, касающихся дорожного хозяйства и транспорта.

5. Заместитель главы администрации обеспечивает взаимодействие администрации с министерством строительства Новосибирской области, министерством экономического развития Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области, инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области, государственной жилищной инспекцией Новосибирской области, инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, Советом депутатов, органами местного самоуправления муниципальных образований района и иными органами местного самоуправления Новосибирской области, организациями различных форм собственности, профсоюзными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Заместитель главы администрации:

1) осуществляет координацию и контроль организации в границах района электроснабжения и газоснабжения поселений, а также организацию в границах поселений, расположенных на территории района, теплоснабжения и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2) осуществляет контроль за мониторингом и анализом развития жилищно-коммунального хозяйства района;

3) обеспечивает разработку плана (программы) комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры района;

4) формирует систему целей, задач и приоритетов социально-экономического развития района в сфере жилищно-коммунального хозяйства, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) осуществляет разработку стратегии жилищно-коммунального развития района, концепции решения комплексных задач жилищно-коммунального развития района;

6) осуществляет контроль за разработкой и реализацией муниципальных программ района в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

7) обеспечивает проведение анализа эффективности реализации муниципальных программ района в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

8) осуществляет разработку системы мер по привлечению прямых инвестиций в жилищно-коммунальный сектор и повышению инвестиционной привлекательности района в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

9) оказывает консультативную и информационную поддержку субъектам инвестиционной деятельности, включая помощь субъектам инвестиционной деятельности в подготовке заявок на привлечение средств из федерального и областного бюджетов и инвестиционных фондов; формирует предложения по реализации инвестиционных программ (проектов) для привлечения инвесторов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

10) осуществляет работу по созданию условий для реализации мер поддержки в сфере развития инженерной инфраструктуры района;

11) формирует инфраструктуру коммунального комплекса в районе и обеспечивает её деятельность;

12) проводит оценку финансово-экономического состояния расположенных на территории района жилищно-коммунальных предприятий всех форм собственности, разрабатывает и реализует меры, способствующие развитию их финансово-экономического, технологического и кадрового потенциала, внедряет прогрессивные формы развития жилищно-коммунального комплекса;

13) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований района в разработке и реализации мер по развитию жилищно-коммунального комплекса на территориях муниципальных образований района;

14) обеспечивает использование субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с установленными федеральным и (или) региональным законодательством условиями и (или) порядком предоставления (расходования) субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

15) осуществляет контроль по использованию средств, выделяемых из бюджета Новосибирского района, на оказание поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса района;

16) осуществляет контроль за работой в отношении объектов контроля, подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещению в единой информационной системе, при их направлении субъектами контроля для размещения в установленном порядке в информационной системе;

17) осуществляет контроль в отношении информации об идентификационном коде закупки и об утвержденном и доведенном до заказчика в установленном порядке объеме финансового обеспечения закупки, включенной в утвержденные в установленном порядке планы закупок и планы-графики закупок, в том числе в изменения, внесенные в них, а также в извещения об осуществлении закупки, в приглашения принять участие в определении поставщиков (исполнителей), документацию о закупках, протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и проекты контрактов, до направления соответствующих объектов контроля участников закупок, а именно, осуществление контроля за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика; за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в планах-графиках, информации,

содержащейся в планах закупок, в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках, в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

18) осуществляет контроль за разработкой и реализацией мероприятий, содействующих развитию системы предоставления коммунальных услуг на территории района;

19) обеспечивает проведение мониторинга тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории муниципальных образований района;

20) обеспечивает разработку мониторинга нормативов потребления коммунальных услуг населением района;

21) осуществляет контроль за организацией и деятельности районного штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к осенне-зимнему периоду;

22) осуществляет меры по противодействию коррупции в виде контроля за соблюдением норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами в границах района;

23) подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, дополнительные соглашения к договорам и муниципальным контрактам, письма, запросы, ответы, заявления, жалобы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы и организации по курируемым направлениям деятельности на основании доверенности, выданной Главой района;

24) осуществляет контроль за рассмотрением писем и обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в пределах своей компетенции, осуществление подготовки ответов на них;

25) осуществляет контроль за разработкой проектов муниципальных правовых актов Новосибирского района по вопросам, входящим в его компетенцию;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами района и поручениями Главы района.

2. Заместитель главы администрации осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью следующих структурных подразделений администрации:

1) управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта в части вопросов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства.

3. Заместитель главы администрации осуществляет координацию деятельности:

1) муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства» в части вопросов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства;

2) муниципального унитарного предприятия Новосибирского района Новосибирской области «Ложок»;

3) муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Комбинат Барышевский».

4. Заместитель главы администрации возглавляет:

1) комиссию по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в осенне-зимний период;

2) комиссию по инвентаризации объектов тепло-водоснабжения и водоотведения на территории района;

3) комиссию по газификации на территории района.

По поручению Главы района контролирует и участвует в организации и работе других комиссий и рабочих групп.

5. Заместитель главы администрации обеспечивает взаимодействие администрации с министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, министерством строительства Новосибирской области, министерством экономического развития Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области, инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области, государственной жилищной инспекцией Новосибирской области, инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, Советом депутатов, органами местного самоуправления муниципальных образований района и иными органами местного самоуправления Новосибирской области, сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами района, организациями различных форм собственности, профсоюзными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

VI. Заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью управления организационно-контрольной работы администрации;

2) осуществляет контроль за формированием и уточнением общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели;

3) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

4) осуществляет координацию и контроль по вопросам информатизации и обеспечения доступа к информации о деятельности администрации;

5) осуществляет контроль за подготовкой документации для заключения муниципальных контрактов на оказание услуг и поставку товаров, необходимых для

материально-технического обеспечения деятельности администрации;

6) осуществляет контроль за подготовкой документации для заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по публикации официальных материалов, изготовлению и публикации информационных материалов, связанных со всесторонним освещением деятельности района;

7) осуществляет контроль за ведением делопроизводства в администрации;

8) осуществляет контроль за формированием перечня поручений Главы района;

9) осуществляет контроль за проведением ежемесячного анализа исполнения поручений Губернатора и Правительства Новосибирской области, Главы района, подготовки своевременных ответов на обращения граждан, запросы, представления и требования прокуратуры района, акты прокурорского реагирования и иной входящей корреспонденции, поставленной на контроль;

10) осуществляет контроль за регистрацией и учетом муниципальных правовых актов Главы района и администрации;

11) осуществляет контроль за подготовкой документов представляемых к государственным наградам Российской Федерации и Почетным грамотам Губернатора Новосибирской области и Главы района;

12) осуществляет контроль за внесением информации о результатах награждения коллективов, руководителей и работников организаций, граждан в реестры награжденных коллективов, структурных подразделений и работников администрации района, реестры награжденных иных коллективов, руководителей и работников организаций, граждан;

13) осуществляет контроль за ежемесячным обновлением списка граждан района к присвоению звания «Почетный гражданин»;

14) осуществляет контроль за организацией работы по комплектованию, хранению и передаче в отдел архивной службы администрации документов, образовавшихся в процессе деятельности управления организационно-контрольной работы администрации, в соответствии с номенклатурой дел;

15) организует техническое обслуживание и содержание здания администрации, уборки помещений администрации;

16) осуществляет контроль за своевременным рассмотрением письменных и устных обращений граждан в администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

17) осуществляет контроль за ведением приёма граждан, за разъяснением порядка рассмотрения письменных и устных обращений граждан;

18) осуществляет контроль за ведением централизованного учета обращений граждан, создания на их основе электронной информационной базы данных;

19) осуществляет контроль за организацией проведения личного приема граждан Главой района;

20) осуществляет контроль за объективностью, всесторонностью и своевременностью рассмотрения поручений, данных структурным подразделениям администрации, их должностным лицам, в ходе проведения личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений Главой района;

21) участвует по поручению Главы района в приёме граждан, осуществляемом Главой района;

22) осуществляет контроль за обобщением представленной информации по проведению личного приёма граждан должностными лицами администрации;

23) участвует в проведении выездных личных приёмов в муниципальных образованиях района по актуальным вопросам жизнедеятельности района с участием Главы района;

24) информирует Главу района, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, начальников структурных подразделений администрации о состоянии исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан, практике проведения личного приёма граждан, представителей организаций и общественных объединений и выполнении поручений, данных в ходе проведения личного приёма граждан;

25) осуществляет контроль за подготовкой информационно-статистического обзора о количестве и характере поступивших в администрацию обращений граждан и направлении его на рассмотрение Главе района;

26) взаимодействует со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления района, управлением по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора Новосибирской области в организации подготовки личного приема граждан Главой района;

27) изучает и обобщает опыт организации работы по рассмотрению обращений граждан в органах местного самоуправления района;

28) осуществляет организацию и обеспечивает контроль в пределах своей компетенции за исполнением поручений Губернатора и Правительства Новосибирской области, Главы района;

29) осуществляет общее руководство деятельностью управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации;

30) участвует в формировании решений в сфере молодежной политики района, добровольчества (волонтерства) и обеспечении реализации принятых решений;

31) координирует и осуществляет контроль за организацией и осуществлением мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью;

32) организует работу по исполнению государственных программ, разработке и исполнению муниципальных программ в сферах молодежной политики и патриотического воспитания;

33) осуществляет контроль и участие в организации и осуществлении мероприятий по профилактике наркомании на территории района;

34) участвует в рассмотрении писем и обращений, подготовке ответов на них в пределах своих полномочий;

35) осуществляет контроль за разработкой проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в его компетенцию;

36) осуществляет меры по противодействию коррупции в виде контроля за соблюдением норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами в границах района;

37) подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты,

дополнительные соглашения к договорам и муниципальным контрактам, письма, запросы, ответы, заявления, жалобы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы и организации по курируемым направлениям деятельности на основании доверенности, выданной Главой района;

38) осуществляет контроль за деятельностью администрации по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления района;

39) оказывает содействие территориальной избирательной комиссии района и органам местного самоуправления муниципальных образований района при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления района;

40) оказывает содействие гражданам в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района, обеспечивает меры поддержки некоммерческих организаций, организует работу по разработке соответствующих муниципальных программ и нормативных правовых актов района о порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов и о проведении конкурса социально значимых проектов, организует работу и осуществляет контроль за проведением конкурса социально значимых проектов для ТОС, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории района;

41) координирует взаимодействие администрации с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории района;

42) осуществляет контроль за организацией и выполнением практических мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, депутатов Законодательного собрания Новосибирской области, депутатов Совета депутатов и советов депутатов поселений района;

43) оказывает содействие в работе территориальной избирательной комиссии района и органов местного самоуправления поселений района при подготовке и проведении выборов;

44) осуществляет контроль за сбором и обработкой информации об организации и проведении на территории района избирательных кампаний, информации об избирательных объединениях, депутатских группах, образованных в Совете депутатов и советах депутатов поселений района, проводит анализ их деятельности, сведений о планируемых сессиях Совета депутатов и советов депутатов поселений района и вопросах, выносимых на их обсуждение;

45) осуществляет контроль за содействием в подготовке сессий Совета депутатов района;

46) принимает меры для реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории района;

47) осуществляет организацию работ в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма, а также в

минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории района;

48) обеспечивает исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, нормативных правовых актов района по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

49) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами района и поручениями Главы района.

2. Заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью следующих структурных подразделений:

- 1) управление организационно-контрольной работы;
- 2) управление по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики;
- 3) управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3. Заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы возглавляет:

- 1) антинаркотическую комиссию;
- 2) межведомственную комиссию по профилактике правонарушений при администрации;
- 3) комиссию по рассмотрению кандидатур на Доску почета Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) комиссию района по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- 5) штаб народных дружин района.

4. Заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы обеспечивает взаимодействие администрации с Правительством Новосибирской области, администрацией Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Законодательным Собранием Новосибирской области, департаментом информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области, Советом депутатов, органами местного самоуправления муниципальных образований района и иными органами местного самоуправления Новосибирской области, организациями различных форм собственности, политическими партиями, организациями ветеранов войны и труда, инвалидов, партийными, религиозными, национально-этническими, молодежными, профсоюзными, благотворительными организациями, средствами массовой информации, газетой «Новосибирский район - территория развития», общественными объединениями по вопросам, входящим в его компетенцию».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

А.Г.Михайлов