

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021 г.

г.Новосибирск

№ 1275-па

**Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем
муниципального учреждения (предприятия) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании представления прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 11.06.2021 г. № 2-25-21 об устранении нарушений федерального законодательства, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем муниципального учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Отделу труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район - территория развития».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



А.Г.Михайлов

М.А.Янина
373 46 05



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 14.07.2021 № 1275-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения руководителем муниципального учреждения
(предприятия) о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем муниципального учреждения (предприятия) (далее - руководитель), по отношению к которым администрация Новосибирского района Новосибирской области осуществляет полномочия учредителя и, следовательно, является работодателем руководителей данных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить (как только ему станет об этом известно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности) в письменной форме Главу Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района).

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

5. При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководитель обязан сообщить Главе района с помощью любых доступных средств связи не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в тот же день в письменной форме направить на имя Главы района уведомление по установленной форме.

Уведомление подписывается руководителем лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление представляется в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - отдел), регистрируется в журнале регистрации уведомлений руководителя муниципального учреждения

(предприятия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал).

8. Журнал оформляется по форме Приложения 2 к настоящему Положению и хранится в отделе.

9. Для журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован.

10. Регистрация уведомления производится в день поступления его в отдел.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) руководителю, представившему (направившему) уведомление.

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. Отдел в течение трёх рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, направляет его Главе района с приложением мотивированного заключения о предварительном рассмотрении уведомления, материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

14. Глава района, рассмотрев уведомление, мотивированное заключение о предварительном рассмотрении уведомления, материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации уведомления, проводит собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и принимает по результатам рассмотрения поступившего уведомления одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признает, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется в письменном виде и в течение двух рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя, представившего уведомление, под роспись.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, Глава района обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, в течение которого руководитель, представивший уведомление, обязан принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

16. Начальник отдела обеспечивает конфиденциальность полученных от руководителя сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

17. В случае непринятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, Глава района обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителем муниципального
учреждения (предприятия)
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Форма

(должность, Ф.И.О. работодателя

(его представителя))
от _____
(Ф. И. О. руководителя

муниципального учреждения (предприятия))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит ли может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Лицо, принявшее уведомление

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Регистрационный № _____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сообщения
руководителем муниципального
учреждения (предприятия)
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителем муниципального учреждения
(предприятия) о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность руководителя, представив- шего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложений	Ф.И.О., подпись муници- пального служащего, зарегистриро- вавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистри- рованного уведомления	Отметка о направлении уведомления, мотивированного заключения работодателю (его представителю) с указанием даты