

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025 г.

г.Новосибирск

№ 1391-оп

**Об утверждении порядка предоставления из бюджета
Новосибирского района Новосибирской области
субсидии юридическим лицам, являющимся
хозяйственными обществами, в виде безвозмездного
вклада в имущество таких юридических лиц,
не увеличивающих их уставные капиталы**

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (Приложение 1).

2. Создать конкурсную комиссию на предоставление на конкурсной основе из бюджета Новосибирского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы и утвердить её состав (Приложение 2).

3. Управлению экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (Марусина Н.Д.) обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

И.о. Главы района



Т.Н.Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Новосибирского района

Новосибирской области

от 20.06.2025 № 1391-анг

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Новосибирского района
Новосибирской области субсидии юридическим лицам,
являющимся хозяйственными обществами, в виде
безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц,
не увеличивающих их уставные капиталы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, (далее – Общество) в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее – Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица производители товаров, работ, услуг, удовлетворяющие следующим требованиям:

а) единственным учредителем Общества является администрация Новосибирского района Новосибирской области.

б) производители товаров, работ, услуг в сфере розничной торговли лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках).

1.3. Цель предоставления субсидии - безвозмездный вклад в денежной форме в имущество Общества, не увеличивающего его уставный капитал. Субсидия определяется в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс) в форме запроса предложений (проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий), в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии (участник конкурса) не получает средства из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, со дня размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- 7) категории и (или) критерии получателей субсидии;
- 8) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с Приложением 1 к Порядку;
- 9) порядок отзыва и возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки, отклонения заявок;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
- 12) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;
- 14) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.2. Категориями (критериями) получателей субсидии является соответствие участников отбора условиям, установленным п.1.2 Порядка.

3.3. Проведение конкурса обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

3.4. Взаимодействие Администрации с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении конкурса. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника конкурса;

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. Порядка;

- информация об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет Администрации субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Администрации;

- согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе;

- согласие участника конкурса на обработку администрацией, уполномоченным лицом персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

3.7. К заявке прилагаются следующие документы:

3.7.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- гарантийное письмо от имени получателя субсидии о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение Контрольно-счетной палатой Новосибирского района Новосибирской области и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

3.7.2. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.7.3. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.7.4. Копию лицензии на осуществление деятельности.

3.7.5. План расходов, финансовым обеспечением которых является субсидия, содержащий информацию о сумме задолженности.

3.7.6. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);

3.7.7. Справка о наличии расчетного счета, открытого участником конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

Участник конкурса вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию для получения субсидии. Получатель субсидии вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса или уполномоченного им лица. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявка может быть изменена или отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок через систему «Электронный бюджет». Датой представления изменений в заявку считается день подписания организацией изменений в заявку в системе «Электронный бюджет».

3.11. Возврат заявки на доработку до окончания срока приема заявок допускается в случае:

- выявления несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.7. Порядка;
- необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым организации присваивается итоговое количество баллов.

3.12. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.13. Соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.14. Отбор Общества на основании представленных заявок осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания,

утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

3.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора объем субсидии.

3.16. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. Конкурсная комиссия в срок не более пяти рабочих дней оценивает представленные заявки по балльной системе согласно критериям оценки в Приложении 3 к Порядку.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявки путем сложения баллов по каждому критерию.

Победителем конкурса становится Общество с максимальным рейтингом.

В случае если Общества, участвующие в конкурсе, набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия определяет Общество путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.18. По результатам рассмотрения представленных заявок конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и заключении с Получателем субсидии соглашения в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.21. Порядка;
- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.19. Порядка.

3.19. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным п.2.1.

Порядка.

- несоответствие представленных участников отбора заявки и документов, утвержденным п. 3.7 Порядка.
- недостоверность представленной информации участником отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки.

3.20. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной председателем комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.21. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой к Порядку (Приложение 2).

Соглашение заключается на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.22. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Получатель и Администрация в порядке, определенном в п. 4.1.7 соглашения, вправе согласовать новые условия или расторгнуть соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.23. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по уплате обязательных платежей (налогов и сборов), снижение кредиторской задолженности.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

3.24. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся: погашение обязательных платежей по налогам и сборам, кредиторской задолженности, возмещение затрат понесенных по исполнению судебных решений, возникших в процессе осуществления своей уставной деятельности.

3.25. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, периодичность ее перечисления определяется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

3.26. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.27. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

3.28. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.29. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Отчетность представляется Получателем субсидии ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

- за I, II, III кварталы - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии представляет в Администрацию в сроки и по формам, установленным в соглашении, следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Новосибирского района Новосибирской области;

- о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

- иные отчеты (в случае, если Администрацией принято решение об их представлении).

4.2. Администрация в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

4.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и муниципального финансового контроля Новосибирского района Новосибирской области, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) бюджет Новосибирского района Новосибирской области).

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, фактов

недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области:

- на основании требования Администрации - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае принятия Администрацией решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, Получатель в течение тридцати календарных дней со дня предъявления письменного требования Администрации о возврате субсидии возвращает перечисленную субсидию на лицевой счет Администрации, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, в полном объеме.

4.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пункте 4.7. Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Остаток субсидии, не использованный Получателем на конец текущего года, должен быть возвращен на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного Соглашением, но не позднее 25-го декабря текущего года.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
на предоставление на конкурсной основе из бюджета
Новосибирского района Новосибирской области субсидии
юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами,
в виде безвозмездного вклада в имущество таких
юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы

- | | |
|----------------------------------|--|
| Сергеева
Татьяна Николаевна | - первый заместитель главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области,
председатель комиссии; |
| Марусина
Наталья Дмитриевна | - начальник управления экономического развития,
промышленности и торговли администрации
Новосибирского района Новосибирской области,
заместитель председателя комиссии; |
| Бенсман
Екатерина Анатольевна | - главный специалист управления экономического
развития, промышленности и торговли
администрации Новосибирского района
Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Ашмарина
Елена Викторовна | - заместитель начальника управления
экономического развития, промышленности и
торговли администрации Новосибирского района
Новосибирской области; |
| Кремнева
Галина Алексеевна | - начальник управления правовой и кадровой
работы администрации Новосибирского района
Новосибирской области; |
| Соколова
Наталья Васильевна | - начальник управления имущественных и
земельных отношений администрации
Новосибирского района Новосибирской области; |
| Якушина
Елена Александровна | - начальник отдела учета и отчетности – главный
бухгалтер администрации Новосибирского
района Новосибирской области. |

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Новосибирского района
Новосибирской области субсидии
юридическим лицам, являющимся
хозяйственными обществами, в виде
безвозмездного вклада в имущество таких
юридических лиц, не увеличивающих их
уставные капиталы

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета
Новосибирского района Новосибирской области субсидии
юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами,
в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц,
не увеличивающих их уставные капиталы

1. Наименование организации – заявителя (полностью)	
2. Контактная информация о заявителе:	
Юридический адрес (адрес, указанный в ЕГРЮЛ) Почтовый (с индексом) адрес организации (фактический адрес организации)	
Номера телефона, факса (с кодом населённого пункта), адрес электронной почты Сайт в сети «интернет», группы в социальных сетях (при наличии)	
3. Руководитель организации: ФИО, должность руководителя организации, телефон	
4. Реквизиты организации: (ИНН, КПП, ОКВЭД (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)	
5. Главный бухгалтер организации (ФИО, тел.)	
6. Цель получения субсидии	
7. Размер запрашиваемой субсидии	

8. Описание этапов реализации мероприятий (указать последовательность действий с указанием сроков выполнения работ при реализации мероприятий)	
9. Предполагаемый результат предоставления субсидии	

10. Опись документов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, прилагается.

11. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию Новосибирского района Новосибирской области.

12. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Новосибирского района
Новосибирской области субсидии
юридическим лицам, являющимся
хозяйственными обществами, в виде
безвозмездного вклада в имущество таких
юридических лиц, не увеличивающих их
уставные капиталы

ФОРМА

Соглашение о предоставлении из бюджета Новосибирского района
Новосибирской области субсидии юридическим лицам,
являющимся хозяйственными обществами, в виде
безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц,
не увеличивающих их уставные капиталы

г. Новосибирск

_____ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2025 г. № 1, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от _____, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, утвержденного постановлением от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее - бюджет района, район) в 20__ году Получателю субсидии в виде безвозмездного вклада в имущество общества не увеличивающего его уставной капитал (далее - Субсидия), направляемая на:

- 1) _____;
- 2) _____;

в объемах, предусмотренных в приложении 1 к Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__

года, утвержденным решением Совета депутатов от _____ № _____.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в соответствии с графиком перечисления субсидии, согласно приложению 2 к Соглашению.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в п 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.6. Направление расходов, в целях которых предоставляется Субсидия, определяются в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.7. Согласия Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществления проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется разовым платежом в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам на расчетный счет Получателя, открытый _____, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после представления Получателем субсидии в Администрацию заявления на получение Субсидии с указанием суммы запрашиваемой Субсидии, в том числе в разрезе расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в произвольной форме).

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Установить значения показателей результативности (результатов) использования Субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, на основании «Отчета о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии» согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании «Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района;

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере и в сроки, установленные в указанном требовании;

4.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном п. 2.2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

4.3.2.2 Несоответствие представленных Получателем документов требованиям п. 3.3 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.2.3. Недостоверность представленной Получателем информации;

4.3.2.4. Обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии по направлениям, указанным в приложении 3 к настоящему Соглашению

4.3.3. Обеспечивать представление следующих отчетов в Администрацию:

- за I, II, III кварталы - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии представляет в Администрацию в сроки и по формам, установленным в соглашении, следующие отчеты:

4.3.3.1. об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Новосибирского района Новосибирской области по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;

4.3.3.2. о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии, устанавливаемых в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Направлять по запросу Администрации в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком;

4.3.8. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.9. Обеспечивать осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрации проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

5.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются указанная Субсидия), при отсутствии решения Администрации по согласованию с финансовым органом Администрации о наличии потребности в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году Получателем не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.4. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Соглашения, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в п.5.3 настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Главным распорядителем средств бюджета района в случаях:

6.5.1. Нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.2. Несоответствии представленных Получателем документов требованиям п.3.3 настоящего Соглашения, или непредставлении (предоставлении не в полном объеме) указанных документов;

6.5.3. Недостоверности представленной Получателем информации.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
Реквизиты: Администрация Новосибирского
района Новосибирской области
(Администрация Новосибирского района
Новосибирской области л/с
819010011)
ИНН 5406300861
КПП 540601001
ОКТМО 50640000
Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Новосибирской области
г. Новосибирск
БИК 015004950
КС 032316435064000005100
ЕКС 401028104453700000043

Первый заместитель главы администрации
Новосибирского района
Новосибирской области

Т.Н.Сергеева

М.П.

Получатель

РАЗМЕР СУБСИДИИ,
предоставляемой _____
на _____ год

Источники финансирования	КБК	Объем субсидии, руб.
1	2	3
Всего, в том числе:		
федеральный бюджет		
областной бюджет		
районный бюджет		

ГРАФИК
перечисления субсидии, предоставляемой

на _____ г.

Сроки перечисления	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет	Всего
1	2	3	4	5
I квартал				
II квартал				
III квартал				
IV квартал				
Всего				

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ,
предоставляемой _____
на _____ год

Наименование расходов	КЦСР	Объем субсидии, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Дата достижения (мм.гг)
1	2	3	4	5

Приложение 5
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия из бюджета
Новосибирского района Новосибирской области

по состоянию на _____ г.

		руб.
Направление расходования средств субсидии	Использовано	Остаток субсидии
...		
...		
Итого		

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы

Руководитель _____
(наименование организации- Получателя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации- Получателя) (подпись) (фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности (результатов) использования
субсидии по состоянию на _____. 20__

Наименование Получателя: _____.

Периодичность: _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
предоставления из бюджета
Новосибирского района Новосибирской
области субсидии юридическим лицам,
являющимся хозяйственными
обществами, в виде безвозмездного
вклада в имущество таких юридических
лиц, не увеличивающих их уставные
капиталы

Критерии оценки заявок

№	Критерии	Оценка	
1	Наличие опыта руководителя	Реализовано более 20 проектов	30 баллов
		Реализовано от 1 до 20 проектов	20 баллов
		Опыт отсутствует	10 баллов
2	Соответствие целей деятельности организации целям предоставления субсидии	Соответствует	30 баллов
		Частично соответствует	20 баллов
		Не соответствует	10 баллов
3	Наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления	Имеются опыт участия в совместных мероприятиях, реализации проектов на средства органов местного самоуправления, имеются рекомендательные письма.	20 баллов
		Имеются опыт участия в совместных мероприятиях, опыт реализации проектов на средства органов местного самоуправления, отсутствуют рекомендательные письма	10 баллов
		Имеется опыт участия в совместных мероприятиях, отсутствует опыт реализации проектов на средства органов местного самоуправления, отсутствуют рекомендательные письма	5 баллов
		Опыт отсутствует, рекомендательные письма отсутствуют	0 баллов
4	Описание этапов реализации мероприятий	Описание последовательно, указаны конкретные сроки выполнения, описание соответствует срокам реализации субсидии	20 баллов
		Описание последовательно, конкретные сроки выполнения не указаны, описание соответствует срокам реализации субсидии	10 баллов
		Отсутствует последовательность описания, конкретные сроки выполнения не указаны, описание не соответствует срокам реализации субсидии	
		Не соответствует	0 баллов