

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.06.2023 г.

г.Новосибирск

№ 174-ра

**Об утверждении Порядка взаимодействия
структурных подразделений администрации
Новосибирского района Новосибирской области,
МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» при исполнении судебных актов**

В целях обеспечения исполнения судебных решений, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области, Муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства» (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС») при исполнении судебных актов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава района

А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области

от 15.06.2023 № 144-ра

ПОРЯДОК взаимодействия структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области, МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» при исполнении судебных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области, Муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства» (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС») при исполнении судебных актов (далее – Порядок) разработан в целях своевременного и надлежащего исполнения судебных решений и определяет организацию документооборота в администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) следующих видов документов, поступающих из судов и службы судебных приставов: определение суда, постановление суда, решение суда, исполнительный лист, судебный приказ, постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства, постановление судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства, постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительного сбора, требование судебного пристава-исполнителя об исполнении решения суда, постановление судебного пристава-исполнителя о наложении штрафа, предупреждение судебного пристава-исполнителя об уголовной ответственности за неисполнение решения суда (далее – Документ).

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

Исполнитель – структурное подразделение администрации, МКУ «УК ЕЗ ЖКХС», руководителю которого предоставляется право определять порядок исполнения Документа, назначать лиц, ответственных за исполнение Документа.

Соисполнитель – структурное подразделение администрации, МКУ «УК ЕЗ ЖКХС», руководитель которого обязан по требованию Исполнителя

предоставить все необходимые для исполнения Документа материалы, информацию, в том числе путем их направления третьим лицам.

Ответственный - сотрудник Исполнителя, на которого возлагается обязанность по исполнению Документа.

2. Учет исполнительных производств и судебных актов, вступивших в законную силу. Определение порядка исполнения судебных актов

2.1. В целях учета поступивших в администрацию для исполнения исполнительных документов, а также вступивших в законную силу судебных актов, содержащих требования о возложении на администрацию обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий, отдел правовой работы управления правовой и кадровой работы администрации (далее – ОПР), по результатам принятых судебных решений или на основании информации, поступившей от Исполнителей, вносит информацию в Журнал учета судебных актов, подлежащих исполнению (по форме Приложения).

2.2. ОПР в течение следующего рабочего дня с момента внесения информации в Журнал учета судебных актов, подлежащих исполнению, направляет служебную записку на имя Главы Новосибирского района Новосибирской области и заместителя главы администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности в рамках должностных полномочий, установленных распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.07.2021 № 241-ра «Распределение обязанностей между первым заместителем главы администрации Новосибирского района Новосибирской области и заместителями главы администрации Новосибирского района Новосибирской области и признании утратившим силу распоряжении администрации Новосибирского района Новосибирской области» (далее – заместитель главы администрации), о вступлении судебного акта в законную силу с приложением копии судебного акта.

2.3. Заместитель главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, директор МКУ «УК ЕЗ ЖКХС», в порядке компетенции по исполнению судебного акта, обязаны обеспечить их учет и исполнение в установленные судебным решением сроки.

2.3. Ответственные обязаны ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, направлять в ОПР актуализированный перечень судебных актов,

подлежащих исполнению, и постановления судебных приставов-исполнителей (при наличии), находящихся у них на исполнении.

2.4. Порядок и планируемые сроки исполнения судебных актов, указанных в перечне судебных актов, подлежащих исполнению, определяются Исполнителем в Планах реализации исполнения судебного акта (далее - Дорожная карта), утверждаемым Главой Новосибирского района Новосибирской области, направляется для контроля заместителю главы администрации и для сведения в ОПР.

2.5. Дорожная карта составляется Исполнителем в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента поступления ему вступившего в законную силу судебного акта. При этом в первую очередь составляется Дорожная карта об исполнении судебных актов, вступивших в законную силу ранее других, а также тех судебных актов, в ходе принудительного исполнения которых судебными приставами-исполнителями накладывались штрафы за неисполнение должником содержащихся в исполнительном документе требований.

2.6. Контроль за выполнением Дорожной карты осуществляет заместитель главы администрации.

2.6.1. Заместитель главы администрации при осуществлении контроля за выполнением Дорожной карты имеет право запрашивать у Ответственных любую информацию, касающуюся исполнения судебных актов.

2.6.2. В случае выявления нарушения сроков при исполнении Ответственными Дорожной карты, при отсутствии на то объективных причин, заместитель главы администрации готовит соответствующую служебную записку на имя Главы Новосибирского района Новосибирской области и вправе инициировать привлечение к дисциплинарной ответственности работника, виновного в нарушении установленных сроков.

2.7. В случае увеличения сроков или изменения мероприятий, предусмотренных в Дорожной карте, Ответственные обязаны внести соответствующие изменения в Дорожную карту, после чего направить их для сведения в ОПР и для контроля – заместителю главы администрации.

3. Порядок подготовки ответа на требование судебного пристава-исполнителя об исполнении решения суда

3.1. При поступлении в администрацию требования судебного пристава-исполнителя об исполнении решения суда, подготовка проекта ответа в установленный срок осуществляется ОПР.

3.2. В целях подготовки ответа на требование судебного пристава-исполнителя об исполнении решения суда, ОПР направляется служебная записка

руководителю структурного подразделения администрации или директору МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» в порядке компетенции по исполнению судебного акта.

3.3. При поступлении служебной записки о предоставлении информации для подготовки проекта ответа на требование судебного пристава-исполнителя об исполнении решения суда, руководитель структурного подразделения администрации или директор МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» в порядке компетенции по исполнению судебного акта, в течение 1 рабочего дня обязан предоставить соответствующую информацию в ОПР.

4. Заключительные положения

4.1. Руководители структурных подразделений администрации, директор МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» назначают лиц, ответственных за учет судебных актов, поступивших на исполнение, и направляют информацию о назначенных лицах в ОПР.

4.2. Руководители структурных подразделений администрации, директор МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» назначают лиц, ответственных за предоставление информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Порядка.

4.3. Руководители и Ответственные структурных подразделений администрации, директор МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо несвоевременное исполнение обязательств, возложенных на них в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку взаимодействия
структурных подразделений
администрации Новосибирского района
Новосибирской области при
исполнении судебных актов

ФОРМА

Журнал учета судебных актов, подлежащих исполнению

№ п/ п	№ дела, наимено вание суда, дата вступле ния судебно го акта в законну ю силу	Резолот ивная часть, срок для доброво льного исполне ния	Структурное подразделение, ответственное за исполнение решения суда, ФИО ответственного лица	Дата утверждения Плана реализации исполнения судебного акта	Дата и номер исполнительного производства	Примечание