

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2022 г.

г.Новосибирск

№ 193-26

**О внесении изменений в Приложения 3, 7 к Положению
о порядке стимулирования руководителей муниципальных
учреждений Новосибирского района Новосибирской области,
утвержденному постановлением администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 10.12.2020 г. № 1815-па**

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложения 3, 7 к Положению о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденному постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па, изменения, изложив их в редакции Приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Ведущему эксперту отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Лебедевой Л.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.Г.Михайлов

Л.В.Лебедева
373 46 05



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 02.02.2016 № 193-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района
Новосибирской области

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности руководителя
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Добрыня» (МБУ КЦСОН «Добрыня»)**

| № п/п | Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения | Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу | Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Основная деятельность Учреждения | | | | |
| 1. | Выполнение муниципального задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, проведение ремонтных работ и др.) | до 25 | Ежеквартальный отчет | 1. Более 95 % |
| | | до 20 | | 2. от 90 до 94 % |
| | | до 15 | | 3. от 85 до 89 % |
| | | до 10 | | 4. от 80 до 84 % |
| | | 0 | | 5. ниже 80 % |
| 2. | Обеспечение информационной открытости учреждения, а также проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения | до 15 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Обеспечение регистрации и своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале |

| № п/п | Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения | Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу | Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 0 | | 2. Отсутствие регистрации и (или) своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения | | | | |
| 3. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг | до 57 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода |
| | | 0 | | 2. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода и (или) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок |
| 4. | Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала Учреждения | до 15 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет не менее 70 % |

| № п/п | Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения | Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу | Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 0 | | 2. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет менее 70 % |
| 3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
| 5. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | до 15 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам |
| | | 0 | | 2. Не соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам |
| 6. | Выполнение Учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления Учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 г. № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области») | до 22 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Квота по приему на работу инвалидов выполняется |
| | | 0 | | 2. Квота по приему на работу инвалидов не выполняется |
| Предельный объем стимулирующих выплат 156 % | | | | |

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 22.02.2022 № 193-26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке
стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района
Новосибирской области

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности руководителя
Муниципального казенного учреждения
Новосибирского района Новосибирской области
«Барышевский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
(МКУ «Барышевский центр помощи детям»)**

| № п/п | Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения | Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу | Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Основная деятельность Учреждения | | | | |
| 1. | Выполнение муниципального задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, проведение ремонтных работ и др.) | до 20 | Ежеквартальный отчет | 1. Более 95 % |
| | | до 15 | | 2. От 90 до 94 % |
| | | до 10 | | 3. От 85 до 89 % |
| | | до 5 | | 4. От 80 до 84 % |
| | | 0 | | 5. Ниже 80 % |
| 2. | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | до 10 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Безопасность обеспечена |
| | | 0 | | 2. Безопасность не обеспечена |
| 3. | Оснащенность Учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | до 5 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Оснащенность в соответствии с действующими СанПиН |
| | | 0 | | 2. Не оснащенность |

| № п/п | Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения | Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу | Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Удовлетворенность получателей качеством и доступностью предоставления социальных услуг | до 10 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Отсутствие жалоб 2. Наличие жалоб |
| 5. | Осуществление инновационной деятельности | до 8 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Наличии новых технологий 2. Отсутствие новых технологий |
| 6. | Обеспечение информационной открытости Учреждения. Обеспечение регистрации и размещения информации об Учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | до 15 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Обеспечение 2. Не обеспечение |
| 7. | Создание попечительского совета в Учреждении | до 5 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Наличие попечительского совета 2. Отсутствие попечительского совета |
| 8. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности Учреждения | до 5 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Наличие стендов 2. Отсутствие стендов |
| 9. | Доля детей, возвращенных кровным родителям, от среднесписочного числа воспитанников | до 10 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. От 5 % до 20 % 2. Менее 5% |
| 10. | Мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг | до 5 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Наличие мониторинга 2. Отсутствие мониторинга |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения | | | | |
| 11. | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | до 7 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Соблюдение установленных сроков 2. Не соблюдение сроков |
| 12. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | до 34 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Отсутствие фактов 2. Наличие фактов |
| 3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
| 13. | Укомплектованность Учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги | до 15 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Доля укомплектованности от 75 до 100 % 2. Менее 75 % |
| 14. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | до 7 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Соблюдение 2. Не соблюдение |
| 15. | Соблюдение установленной предельной доли оплаты труда | до 5 | | 1. Соблюдение |

| № п/п | Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения | Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу | Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | директора (руководителя) Учреждения, заместителя директора (руководителя) Учреждения и главного бухгалтера Учреждения | 0 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 2. Не соблюдение |
| 16. | Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности | до 7 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Наличие оценки |
| | | 0 | | 2. Отсутствие оценки |
| 17. | Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | до 5 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Наличие отчета |
| | | 0 | | 2. Отсутствие отчета |
| 18. | Работа по профилактике коррупционных правоотношений | до 5 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Работа ведется |
| | | 0 | | 2. Работа не ведется |
| 19. | Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала Учреждения | до 5 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Доля на оплату труда основного персонала не менее 70 % |
| | | 0 | | 2. Доля на оплату труда основного персонала менее 70 % |
| 20. | Рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области | до 5 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Да |
| | | 0 | | 2. Нет |
| 21. | Выполнение Учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления Учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 г. № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области») | до 15 | Ежемесячно/ ежеквартальный отчет | 1. Квота выполняется |
| | | 0 | | 2. Квота не выполнена |
| Предельный объем стимулирующих выплат 203 % | | | | |