

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024 г.

г.Новосибирск

№ 2049-26

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.05.2017 г. № 927-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.05.2017 г. № 927-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) в наименовании слова «садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «садоводства для собственных нужд»;

2) в пункте 1 слова «садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «садоводства для

собственных нужд».

1.2. В Административном регламенте, утвержденном постановлением:

1.2.1. В наименовании слова «садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «садоводства для собственных нужд».

1.2.2. В разделе 1:

1) в пункте 1.1 слова «садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «садоводства для собственных нужд»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями могут выступать только граждане».

1.2.3. В разделе 2:

1) в пункте 2.1 слова «садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «садоводства для собственных нужд»;

2) в пункте 2.3.1 слова «садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «садоводства для собственных нужд»;

3) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати дней с даты регистрации заявления»;

4) подпункты 8 - 10 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого

земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

5) подпункт 13 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд»;

б) дополнить раздел 2 пунктами 2.20, 2.21, 2.22 следующего содержания:

«2.20. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления уполномоченного лица о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) и приложением оригинала документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (по форме, указанной в Приложении 5).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены соответствующие опечатки (ошибки).

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результатом выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление исправленного документа взамен ранее выданного указанным в заявлении способом получения результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок (опечаток) (технических ошибок) либо направление в адрес заявителя решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (технических ошибок).

2.21. Порядок выдачи дубликата выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления уполномоченного лица о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме, указанной в Приложении 6).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Дубликат оформляется в той же форме, что и оригинал.

На дубликате проставляется штамп или делается надпись «Дубликат», на подлиннике, если он не утрачен, одновременно делается ссылка на выданный дубликат.

На дубликате снова проставляются необходимые подписи и печати, вносится запись в журнал учета выданных дубликатов (по форме, указанной в Приложении 7).

Подписание дубликата осуществляется Главой Новосибирского района Новосибирской области либо уполномоченным лицом.

Решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, принимается:

- в случае если ранее муниципальная услуга не предоставлялась;
- заявление подано неуполномоченным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является направление указанным в заявлении способом получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо направление в адрес заявителя решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.22. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

В случае поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (по форме, указанной в Приложении 8) заявителю направляется соответствующий ответ.

Решение об отказе в оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, принимается:

- в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги не поступало;
- заявление подано неуполномоченным лицом;

- в случае, если муниципальная услуга оказана до поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 календарных дней с даты регистрации заявления об оставлении запроса без рассмотрения, о чем в адрес заявителя направляется ответ с соответствующей информацией.

2.23. Документы, являющиеся результатом оказания муниципальной услуги, либо выдаются заявителю в администрации, либо направляются посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных или муниципальных услуг.

2.24. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления на предоставление муниципальной услуги;
- 4) заполнить электронную форму заявления на предоставление муниципальной услуги, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить электронную форму запроса в администрацию».

1.2.4. В разделе 3:

- 1) первый абзац пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд специалист учреждения (исполнитель) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:»;

- 2) подпункт 2 пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 3.4.2 настоящего раздела целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка»;

3) в первом абзаце пункта 3.4.4 слова «, крестьянских (фермерских) хозяйств» исключить;

4) в первом абзаце подпункта 3 пункта 3.4.4 слова «, крестьянских (фермерских) хозяйств» исключить.

1.3. Дополнить административный регламент Приложениями 5-8 согласно Приложениям 1-4 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Соколовой Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

И.о. Главы района



Т.Н.Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Новосибирского района

Новосибирской области

от 24.09.2014 № 2014-126

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков гражданам для
индивидуального жилищного
строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства для
собственных нужд»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области

от _____

(ФИО)

Паспорт серия ____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить техническую ошибку в

Приложение: _____

Способ получения результата рассмотрения заявления _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 24.09.2024 № 2049-126

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков гражданам для
индивидуального жилищного
строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства для
собственных нужд»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области

от _____

(ФИО)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат в связи с

Способ получения результата рассмотрения заявления

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
Новосибирского района

Новосибирской области

от 24.09.2024 № 2049-16

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков гражданам для
индивидуального жилищного
строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства для
собственных нужд»

ОБРАЗЕЦ

Журнал учета
выданных дубликатов

№ п/п	Реквизиты документа, дубликат которого выдан	Ф.И.О, которому выдан оригинал документа	Ф.И.О, которому выдан дубликат документа	Дата получения дубликата	Основание выдачи дубликата документа

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 24.09.2014 № 3049-124

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков гражданам для
индивидуального жилищного
строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства для
собственных нужд»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области

от _____

(ФИО)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не рассматривать заявление о

с вх. № _____ от _____ г.

Способ получения результата рассмотрения заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

»