

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 г.

г.Новосибирск

№ 269-па

**Об утверждении Порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.11.2016 № 2061-па «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новосибирского района Новосибирской области»;

постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.06.2020 № 850-па «О предоставлении прав на утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Новосибирского района Новосибирской области».

3. Управлению экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (Марусина Н.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новосибирский район – территория развития» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

Глава района



А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 20.12.2022 № 2698-ПК

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**  
**деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений**  
**Новосибирского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет сроки и порядок составления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (далее соответственно – Порядок, План), сроки и порядок утверждения Плана, порядок внесения изменений в План.

1.2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Новосибирского района Новосибирской области, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - Учреждения), составляют План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее - Требования), Порядком.

1.3. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет Новосибирского района Новосибирской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете).

**2. Срок и порядок составления проекта Плана**

2.1. Проект Плана составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в валюте Российской Федерации по форме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, установленной в приложении к Требованиям, с учетом планируемых объемов:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Целевая субсидия), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты

капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - Субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые планирует получить Учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.2. При составлении проекта Плана Учреждением устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств на основании обоснований (расчетов) плановых показателей.

Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат осуществляется в соответствии с главой III Требований.

2.3. Информация о планируемых к предоставлению из бюджета Новосибирского района Новосибирской области средств на очередной финансовый год и плановый период направляется Учреждению муниципальным казенным учреждением Новосибирского района Новосибирской области «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения» (МКУ Новосибирского района «Центр БМТО») или непосредственно структурным подразделением администрации Новосибирского района Новосибирской области, Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Новосибирского района Новосибирской области», Муниципальным казенным учреждением Новосибирского района Новосибирской области «Управление культуры Новосибирского района», Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Новосибирского района Новосибирской области», осуществляющими курирование соответствующих ведомственных направлений деятельности Учреждений (далее – Уполномоченный орган), в случае если МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» не обслуживает их:

в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта Решения о бюджете в Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области для составления предварительного проекта Плана;

в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете для уточнения проекта Плана.

2.4. Показатели проекта Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации.

2.5. После предоставления проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области и предоставления информации о планируемых к предоставлению из бюджета

Новосибирского района Новосибирской области средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка Учреждение составляет предварительный проект Плана и до 15 декабря текущего года обеспечивает согласование с МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» или непосредственно Уполномоченным органом в случае если МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» не обслуживает Учреждение.

МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» или непосредственно Уполномоченный орган в случае если МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» не обслуживает Учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет рассмотрение предварительного проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку, Требованиям и:

при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей согласовывает его,

при наличии замечаний направляет Учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин.

При наличии замечаний Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней вносит изменения в проект Плана и направляет на повторное согласование. Срок повторного согласования составляет не более 2 рабочих дней.

### **3. Сроки и порядок утверждения Плана**

3.1. После принятия Решения о бюджете проект Плана при необходимости уточняется Учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах средств и направляется на повторную проверку в МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» или непосредственно в Уполномоченный орган в случае если МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» не обслуживает Учреждение, и визируется заместителем главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, курирующим соответствующую сферу (посредством обособленного грифа на титульном листе Плана).

3.2. Согласованный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка План подлежит утверждению руководителем Учреждения до начала очередного финансового года.

3.3. План муниципального автономного учреждения утверждается его руководителем после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения и получения заключения.

3.4. В случае наличия у Учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана, просроченной кредиторской задолженности, План утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или уполномоченным должностным лицом.

#### 4. Сроки и порядок внесения изменений в План

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков Целевых субсидий и Субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, Целевых субсидий, Субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

4.2. Внесение изменений в План осуществляется посредством его формирования и утверждения в новой редакции, а также путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана.

Проект новой редакции Плана с пояснительной запиской (с указанием основания согласно пункту 4.1 Порядка, предмета и причин изменений) направляется Учреждением на согласование МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» или непосредственно в Уполномоченный орган в случае если МКУ Новосибирского района «Центр БМТО» не обслуживает Учреждение и визируется заместителем главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, курирующим соответствующую сферу (посредством обособленного грифа на титульном листе Плана). Рассмотрение проекта новой редакции Плана осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

4.3. Утверждение проекта новой редакции Плана осуществляется в порядке, предусмотренным пунктами 3.2-3.5 Порядка.

4.4. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации учреждения:

в форме присоединения, слияния - показатели Плана Учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых Учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

в форме выделения - показатели Плана Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других Учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного Учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

4.5. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.