

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2020 г.

г.Новосибирск

№ 662-ра

**О визировании документов должностными лицами
администрации Новосибирского района Новосибирской области**

В целях установления единого порядка согласования соглашений, дополнительных соглашений, муниципальных программ, постановлений и распоряжений (далее – документы) Главы Новосибирского района Новосибирской области и администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация района):

1. Обеспечивать передачу на подпись Главе Новосибирского района Новосибирской области документов при наличии виз согласования:

- руководителя структурного подразделения администрации района, подготовившего проект документа;

- первого заместителя, заместителей главы администрации района по направлению деятельности;

- начальника отдела учета и отчетности–главного бухгалтера администрации района (при визировании документов, связанных с финансовыми обязательствами);

- начальника управления правовой и кадровой работы администрации района.

2. Возложить на начальника отдела учета и отчетности–главного бухгалтера администрации района ответственность за достоверность указанных в документах денежных сумм, перечисленных (подлежащих перечислению) в бюджет/из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, правильность указания реквизитов администрации района (ИНН, КПП, расчетного и корреспондентского счетов) и кода бюджетной классификации.

3. На период временного отсутствия начальника отдела учета и отчетности–главного бухгалтера администрации района обязанность по визированию документов возлагается на заместителя главного бухгалтера администрации района.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава района



А.Г.Михайлов