

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2021 г.

г.Новосибирск

№ 645-па

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах», на основании Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.02.2021 г. № 172-па, администрация Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Отделу по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Новосибирского района Новосибирской области (Тимофеева Е.О.) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Новосибирский район-территория развития» и размещение его на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

Глава района

Е.О.Тимофеева
373 46 73

А.Г.Михайлов

Ермищев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 05.05.2021 № 645-12а

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация), осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области в лице отдела по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – отдел), уполномоченного на осуществление функций от имени администрации Новосибирского района Новосибирской области по осуществлению муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nsr.nso.ru>), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр

государственных услуг (функций) (<https://frgu.gosuslugi.ru>) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>).

1.4. Субъектами муниципального контроля являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на пользование недрами с целевым назначением работ: геологическое изучение, разведку и добычу участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области.

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование недрами в границах территории Новосибирского района Новосибирской области в отсутствие документов, определяющих порядок и условия пользования недрами, установленных законодательством.

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами муниципального контроля требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области.

2. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

2.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица администрации имеют право:

- запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля (Приложение 2);

- с целью проведения проверки посещать объекты по добыче общераспространенных полезных ископаемых;

- составлять акты проверки по установленной форме (Приложение 5);

- составлять предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (Приложение 6);

- составлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области недропользования, установленных муниципальными правовыми актами (Приложение 7);

- получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- рассматривать заявления, обращения и жалобы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по фактам нарушения законодательства в

сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля;

- участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного контроля;

- осуществлять иные права, определяемые законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

2.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица администрации обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Новосибирского района Новосибирской области, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, только включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 г. № 724-р (далее - Перечень);

- проводить проверку на основании распоряжения администрации о проведении проверки в соответствии с ее назначением (Приложение 4);

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения о проведении проверки и в случаях, предусмотренных законом, копии документа о согласовании проведения проверки;

- проводить выездную проверку только в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводится проверка;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим административным регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (Приложение 9).

3. Права, обязанности и ответственность субъектов муниципального контроля при проведении муниципального контроля

3.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц администрации документы и (или) информацию, которая относится к предмету проверки, в том числе находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и включенные в Перечень;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

- обжаловать действия (бездействие) администрации, должностных лиц отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверок обязаны:

- представлять должностным лицам, проводящим проверку, необходимые документы;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль за использованием и охраной недр, об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Результатом осуществления муниципального контроля являются: акт проверки, предписание об устранении выявленных нарушений, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

4.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, номера справочных телефонов, адреса официального сайта, электронной почты размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nsr.nso.ru>), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (<https://frgu.gosuslugi.ru>) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>).

4.2. Прием, обработка и регистрация заявлений об осуществлении муниципального контроля, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с осуществлением муниципального контроля, а также предоставлением документов и/или информации и выдачей результатов осуществления муниципального контроля (посредством почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в отделе в соответствии с данным административным регламентом.

4.3. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации/специалисты отдела подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации/специалисты отдела обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации/специалист отдела, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в соответствии с режимом работы администрации/отдела с заявителями.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию/учреждение.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов должностные лица администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не предоставляется, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение или одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5. Формы муниципального контроля

5.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

5.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований действующего законодательства в области использования и охраны недр, а также установленных требований при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

5.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана и распоряжения администрации о проведении проверки (Приложение 8).

5.4. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют в установленном порядке

проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области для согласования.

5.5. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.6. Утвержденный Главой Новосибирского района Новосибирской области ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

5.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала проверки посредством направления ему копии распоряжения о проведении проверки соблюдения законодательства в области рационального использования и охраны недр и уведомления (в произвольной форме) о ней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим обеспечить надлежащее уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.9. Основаниями для проведения внеплановой проверки является:

5.9.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.9.2. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения либо причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 5.9.1. настоящего административного регламента, должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, после согласования с прокуратурой Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 3).

5.11. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 5.9.1. настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области в течение двадцати четырех часов.

Предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки в этом случае не требуется.

5.12. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в сфере рационального использования и охраны недр, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.13. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.14. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

5.15. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 г. № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения

плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2021 году могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.

После 01.07.2021 г., но не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала проведения плановой выездной проверки, включенной в ежегодный план на 2021 год, может быть принято решение о проведении вместо нее инспекционного визита.

6. Порядок проведения документарной и выездной проверок

6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

6.3. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального контроля.

6.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, направляют в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки.

6.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.8. Предметом выездной проверки является соблюдение субъектом проверки обязательных требований в области недропользования.

6.9. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого производятся контрольные мероприятия, а в случае необходимости - по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

6.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям законодательства в сфере рационального использования и охраны недр.

6.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

6.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию.

6.13. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим административным регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

6.14. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий берут объяснение, выдают предписание об устранении нарушений, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

6.14.1. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области недропользования (далее – предостережения) составляются при одновременном наличии следующих условий:

- отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережения) являются следующие обстоятельства:

- получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

- поступление в орган муниципального контроля обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

Должностное лицо органа муниципального контроля при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит руководителю органа муниципального контроля мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается должностным лицом органа муниципального контроля.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение должностное лицо органа муниципального

контроля, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает одно из следующих уведомлений:

- о принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- об отказе в принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения должностное лицо органа муниципального контроля, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в архиве органа муниципального контроля.

Результаты рассмотрения возражений на предостережение, уведомление об исполнении предостережения используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Предостережение, уведомление о принятии или отказе в принятии возражения направляются должностным лицом органа муниципального контроля юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (должностного лица), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.14.2. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, проводившим проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя непосредственно после завершения проверки и вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под расписку либо направляется проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

которое приобщается к экземпляру предписания об устранении выявленных нарушений.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения законодательства в области недропользования, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области недропользования, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения законодательства в области недропользования, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение администрации о проведении такой проверки.

При устранении допущенного нарушения должностным лицом муниципального контроля составляется акт проверки соблюдения законодательства в области недропользования с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области недропользования.

В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения законодательства в области недропользования, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области недропользования, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения законодательства в области недропользования, а также факты, носящие систематический характер.

В случае устранения нарушения путем оформления правоустанавливающих документов на участок недр или предоставления сведений о состоянии участка недр проверка устранения нарушения законодательства в области недропользования может быть проведена в форме документальной проверки.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемого лица.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения. Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам контроля, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

7. Оформление результатов проверки

7.1. По результатам проверки должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль за использованием и охраной недр, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах (Приложение 5).

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля за использованием и охраной недр;
- дата и номер распоряжения администрации об осуществлении проверки;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в сфере рационального использования и охраны недр, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подпись должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль за использованием и охраной недр, проводившего проверку.

К акту проверки прилагаются копии лицензий на право пользования участками недр, распорядительных документов администрации, объяснения заинтересованных лиц, пояснения свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки, подтверждающие или опровергающие наличие нарушения законодательства в сфере рационального использования и охраны недр.

7.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

7.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной

форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля за использованием и охраной недр.

7.4. В случае выявления при проведении проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, муниципальные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий обязаны:

- выдать предписание, предостережение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7.5. В случае выявления нарушения законодательства в сфере рационального использования и охраны недр материалы проверок направляются в министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) юридического лица, индивидуального предпринимателя, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля за использованием и охраной недр составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального контроля за использованием и охраной недр в течении трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Новосибирского района Новосибирской области, заявление о согласовании направляется в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.

8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля за использованием и охраной недр с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, на которых производится добыча общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля за использованием и охраной недр в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля за использованием и охраной недр без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

8.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании распоряжения на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой Новосибирского района Новосибирской области.

8.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.10.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных

требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля за использованием и охраной недр направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган:

- обеспечивает размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для муниципального контроля перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на сайте администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

10. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

10.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений настоящего административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

10.2. Текущий муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации путем проведения ежедневного анализа соблюдения и исполнения законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений настоящего административного регламента.

10.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

10.3.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

10.3.2. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

10.3.3. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается заместителем главы администрации.

10.3.4. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц

11.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр и, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса юридического лица, индивидуального предпринимателя об осуществлении муниципального контроля;
- нарушение срока осуществления муниципального контроля;
- требование у юридического лица, индивидуального предпринимателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- отказ в осуществлении муниципального контроля, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в осуществлении муниципального контроля, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта органа, осуществляющего муниципальный контроль за использованием и охраной недр, Единого портала муниципальных и государственных услуг.

11.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

11.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего.

11.4. При подаче жалобы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении отдела, администрации;
- сведения о режиме работы отдела, администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

11.5. Жалоба, поступившая в орган, осуществляющий муниципальный контроль, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, органа, осуществляющего муниципальный контроль, в приеме документов у юридического лица, индивидуального предпринимателя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

11.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, осуществляющим муниципальный контроль, опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального

контроля документах, возврата юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

11.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 11.6. настоящего административного регламента, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.

12. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля

Администрация осуществляет мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с Методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых на
территории Новосибирского района
Новосибирской области

БЛОК-СХЕМА

осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также
при строительстве подземных сооружений, не связанных
с добычей полезных ископаемых на территории
Новосибирского района Новосибирской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых на
территории Новосибирского района
Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА о предоставлении сведений и документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Коммунистическая, 33а,
г.Новосибирск, 630007
тел. 3734634 факс 3734570
E-mail: kancnr@nso.ru

Наименование юридического лица,
ФИО индивидуального
предпринимателя

Адрес юридического лица,
индивидуального предпринимателя

на № _____ от _____

Запрос о предоставлении сведений, документов

На основании распоряжения администрации Новосибирского района
Новосибирской области о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от _____ № _____ в отношении _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

проводится документарная проверка на предмет соблюдения требований
законодательства в области _____
(недропользования)

В связи с чем _____

(указывается мотивированное основание предоставления сведений и копий документов)

В соответствии с частями 4, 5, 6 статьи 11 Федерального закона
от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля» прошу Вас в течение десяти рабочих дней со дня
получения запроса представить в орган муниципального контроля следующие
заверенные печатью (при ее наличии) копии документов:

1. _____
2. _____

3. _____

Приложение: заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля.

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых на
территории Новосибирского района
Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Коммунистическая, 33а,
г.Новосибирск, 630007
тел. 3734634 факс 3734570
E-mail: kancnr@nso.ru

Прокуратура Новосибирского
района Новосибирской области

ул.Сибревкома, 4,
г. Новосибирск, 630007

на № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошу согласовать проведение внеплановой выездной проверки в отношении

_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае,
если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки: _____
(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых на
территории Новосибирского района
Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ

**администрации Новосибирского района Новосибирской области
о проведении проверки соблюдения юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями требований действующего
законодательства в области использования и охраны недр,
а также установленных требований при строительстве подземных
сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Новосибирского района Новосибирской области.**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г. г.Новосибирск № _____

**О проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями требований действующего законодательства
в области использования и охраны недр, а также установленных
требований при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых на территории
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»:

1. Провести (плановую/внеплановую, документарную/выездную) проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
или место жительства индивидуального предпринимателя и места(а) фактического осуществления

им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____.

5. Предметом настоящей проверки является: _____.

6. Срок проведения проверки: _____.

К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «_____» _____ 20__ года.

7. Правовые основания проведения проверки: _____.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных (правовых) актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____.

9. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки: _____.

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых на
территории Новосибирского района
Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ АКТА ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального
предпринимателя за использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Новосибирского района Новосибирской области

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы)
(заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора Новосибирского района Новосибирской области о согласовании проведения проверки: _____

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

- нарушений не выявлено.

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых на
территории Новосибирского района
Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ ПРЕДПИСАНИЯ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
использования участка недр

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
использования участка недр

от _____

№ _____

В порядке осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области, на основании распоряжения Новосибирского района Новосибирской области № _____ от _____ лицами: _____

_____ (ф.и.о., должность лица (лиц), проводившего (их) проверку)

проведена (плановая / внеплановая, документарная / выездная) проверка участка недр, расположенного: _____

площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования: _____, используемом _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

на праве _____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных законодательством в области недропользования:

1. _____.
2. _____.

3. _____.

Руководствуясь статьей 5 закона Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах», административным регламентом осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____,

ОБЯЗЫВАЮ:

В срок до « _____ » _____ 20____ г. устранить допущенное нарушение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу:

Акт и материалы по результатам проверки направляются в _____

(наименование органа муниципального контроля)

Предписание выдал:

(дата) (подпись) (ФИО, должность)

Предписание получил:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых на
территории Новосибирского района
Новосибирской области

**ОБРАЗЕЦ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ
о недопустимости нарушения обязательных требований
в области недропользования**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование органа муниципального контроля)

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
в области недропользования**

от _____

№ _____

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность должностного лица органа муниципального контроля, подписавшего предостережение)
рассмотрев _____

_____ (описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в отношении _____

_____ (наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

_____ (ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем _____

_____ (информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 16.12.2008 г. № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ: _____

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и местонахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: _____

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в орган муниципального контроля в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа муниципального контроля, подписавшего предостережение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Новосибирского района
Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА

**проведения плановых проверок соблюдения требований федеральных законов,
законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района
Новосибирской области по вопросам использования и охраны недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новосибирского района Новосибирской области**

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20 ____ г.
М.П.

Наименование юридического лица (фигуранта, представляющего, обособленного структурного подразделения), ф.и.о.	Адреса	Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проверки	Основание проведения проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование государственного контрольного органа (надзора), органа муниципального контроля, с которым	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса
---	--------	--	---	---------------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Новосибирского района
Новосибирской области

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				