

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2021 г.

г.Новосибирск

№ 680-па

**Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии
по решению отдельных вопросов в части распоряжения
и управления имуществом, находящимся в собственности
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 № 115-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 224-ФЗ, на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, Положения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 18.06.2020 г. № 5, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по решению отдельных вопросов в части распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности Новосибирского района Новосибирской области

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по решению отдельных вопросов в части распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

3. Начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Соколовой Н.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Новосибирский район – территория развития».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



А.Г.Михайлов

Е.И.Кровельщикова
373 45 71

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.05.2021 № 620-па

ПОЛОЖЕНИЕ**о постоянно действующей комиссии по решению отдельных вопросов в части распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности Новосибирского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности постоянно действующей комиссии по решению отдельных вопросов в части распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности Новосибирского района Новосибирской области (далее соответственно – Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) по решению вопросов распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности Новосибирского района Новосибирской области в части реализации заключаемых администрацией соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, сделок о передаче муниципального имущества в залог, договоров мены, лизинга, инвестиционных соглашений, сделок по передаче объектов недвижимости в доверительное управление.

1.3. Комиссия формируется из сотрудников администрации, депутатов Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию) и депутатов Законодательного собрания Новосибирской области (по согласованию) в соответствии с требованиями пункта 4.1 Положения.

1.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основной целью комиссии является обеспечение законности и повышение эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области, формирование устойчивого источника средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов по наиболее эффективному использованию объектов муниципального имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области.

2.3. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

2.3.1. Определение порядка реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве. Решение вопросов использования муниципального имущества при осуществлении муниципально-частного партнерства

2.3.2. Определение порядка реализации концессионных соглашений

2.3.3. Определение порядка согласования сделок о передаче муниципального имущества в залог, заключения договоров мены, лизинга.

2.3.4. Определение порядка использования муниципального имущества на условиях инвестиционных соглашений;

2.3.5. Согласование передачи объектов недвижимости в доверительное управление с утверждением соответствующих условий.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии в целях реализации возложенных задач имеют право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к имуществу, и получать их копии;
- запрашивать и получать в установленном порядке от собственника имущества необходимые для работы Комиссии материалы и документы;
- участвовать в заседаниях Комиссии, принимать решения;
- приглашать для оценки предложений экспертов и специалистов, которые участвуют в ее заседаниях с правом совещательного голоса;
- вносить предложения о порядке работы Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (далее соответственно – председатель, заместитель председателя, секретарь) и члены Комиссии.

4.2. Председатель руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых на заседаниях Комиссии решений.

4.3. В отсутствие либо по поручению председателя его функции исполняет заместитель председателя, назначаемый председателем из состава членов Комиссии в ходе первого заседания Комиссии. Секретарь не может быть назначен заместителем председателя.

4.4. Секретарь обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, хранение материалов и документов Комиссии, созданных или полученных в результате ее деятельности.

4.5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, к участию в которых в случае необходимости могут привлекаться представители территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, эксперты и представители экспертных организаций, представители общественности и иные заинтересованные лица (по согласованию).

4.6. Заседания Комиссии созываются председателем комиссии по инициативе заинтересованного в проведении заседания Комиссии лица или по собственной инициативе.

4.7. Обращение заинтересованного лица к председателю о проведении заседания Комиссии (далее – обращение) направляется в письменной форме или в форме электронного документа нарочно, посредством почтового отправления, электронной почты или иным, доступным отправителю способом.

4.8. Председатель рассматривает обращение в течение трех рабочих дней с момента его поступления и принимает решение о созыве заседания Комиссии или об отказе в его созыве, о чем уведомляет отправителя способом, указанным в пункте 4.7 Положения.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

4.11. Решения Комиссии обязательны для исполнения администрацией и заинтересованными лицами.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в администрации, в соответствии с номенклатурой дел и правилами работы со служебными документами.
