

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

г.Новосибирск

№ 214-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2014 г. № 1672-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2014 г. № 1672-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 административного регламента:

1.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями могут выступать физические и юридические лица, подавшие заявление о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – заявитель).».

1.1.2. Дополнить пунктом 1.3:

«1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги,

а также предоставлении документов и (или) информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (посредством почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в муниципальном казенном учреждении Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг» (далее – учреждение) в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2.2. В пункте 2.4.1 слова «тел. (383) 223-03-08 – приемная, факс (383) 223-18-07» заменить словами «контактный тел. (383) 373-46-34 – приемная, факс (383) 373-45-70».

1.2.3. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Место нахождения учреждения: 630091, город Новосибирск, ул. Депутатская, 46, 3-й подъезд, 6-й этаж, контактный телефон: (383) 209 31 11, e-mail: mku@mku-zb.ru.».

1.2.4. Абзац двенадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).».

1.2.5. Абзац шестой пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»);».

1.2.6. Абзац седьмой пункта 2.6 исключить.

1.2.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации, учреждении или МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) по телефону администрации, учреждения или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

на сайте администрации (<http://nsr.nso.ru>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации, учреждения или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- адресов администрации, учреждения и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления (муниципальной) услуги;

- справочной информации о работе администрации, учреждения;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации, учреждения, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо администрации, учреждения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации, учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.»

1.2.8. Абзац второй пункта 2.11 исключить.

1.2.9. Абзац шестой пункта 2.13 исключить.

1.2.10. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы.

Размер платы начисляется в соответствии с Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 г. № 279.»

1.2.11. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Орган, оказывающий муниципальную услугу, отказывает заявителю в предоставлении услуги в следующих случаях:

- при отсутствии в запросе данных, необходимых для подготовки достоверного ответа по предоставлению сведений (копий документов) из ИСОГД;
- если в представленных документах или информации, в том числе полученных по каналам межведомственного взаимодействия, не содержится сведений, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- подачи заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие платы за предоставление сведений из ИСОГД;
- наличие установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета на предоставление сведений.».

1.2.12. Пункт 2.19 исключить.

1.2.13. Абзац второй пункта 2.21 исключить.

1.3. В разделе 3 административного регламента:

1.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты заявителем.».

1.3.2. Абзац пятый пункта 3.3 исключить.

1.3.3. Абзацы седьмой, тринадцатый и пятнадцатый пункта 3.4 исключить.

1.3.4. В пункте 3.5 слова «в течение 2-х календарных дней» исключить.

1.3.5. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.5 исключить.

1.4. Пункт 5.10 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области (Ходову К.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

Глава района



А.Г.Михайлов