

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2018

г.Новосибирск

№ 215-102

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.12.2018 г. № 1367-па**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.12.2018 г. № 1367-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 административного регламента:

1.1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг», участвующего в предоставлении муниципальной услуги (далее – учреждение): 630091, город Новосибирск, ул. Депутатская, 46, 3-й подъезд, 6-й этаж, контактный телефон: (383) 209 31 11, e-mail: mku@mku-zb.ru.».

1.1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации,

учреждении или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) по телефону администрации, учреждения или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

на сайте администрации ([http:// nsr.nso.ru](http://nsr.nso.ru));

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации, учреждения или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- адресов администрации, учреждения и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления (муниципальной) услуги;

- справочной информации о работе администрации, учреждения;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации, учреждения, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо администрации, учреждения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации, учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.».

1.1.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. По письменному обращению должностное лицо администрации, учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в абзаце девятом пункта 1.5 административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).».

1.1.4. Дополнить пунктами 1.8 – 1.12 следующего содержания:

«1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На сайте администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации, учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

1.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. По выбору заявителя уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию, учреждение или Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (далее - ГАУ НСО «МФЦ»);

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ.».

1.2.2. В пункте 2.6.1 слова «уведомление о планируемом строительстве» заменить словами «уведомление об окончании строительства».

1.2.3. В пункте 2.8 слова «уведомление о планируемом строительстве» заменить словами «уведомление об окончании строительства».

1.2.4. В пункте 4.1 слова «имущественных и земельных отношений» заменить словами «архитектуры и градостроительства».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

1.3.1. В наименовании раздела 5 административного регламента слова «в части 1.1 статьи 16 части 1.1 статьи 16» заменить словами «в части 1.1 статьи 16».

1.3.2. Подпункт 3 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

1.3.3. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области (Ходову К.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

Глава района

А.Г.Михайлов