

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2020 г.

г.Новосибирск

№ 549-рр

**О проведении аттестации муниципальных служащих
администрации Новосибирского района
Новосибирской области в 2020 году**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2015 г. № 3796-па «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области»:

1. Создать аттестационную комиссию по аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке работы аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году (Приложение 2).

2.2. Список муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области, подлежащих аттестации в 2020 году (Приложение 3).

2.3. График проведения аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году (Приложение 4).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить подготовку документов в соответствии с пунктом 10 Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2015 г. № 3796-па «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области».

4. Начальнику управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Кремневой Г.А. обеспечить подготовку документов по муниципальным служащим, замещающим высшую группу должностей муниципальной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.09.2020 № 579-рр

СОСТАВ
аттестационной комиссии по аттестации
муниципальных служащих администрации
Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году

- | | |
|----------------------------------|--|
| Михайлов
Андрей Геннадьевич | - Глава Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Сергеева
Татьяна Николаевна | - первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Лоскутова
Маргарита Сергеевна | - заместитель начальника управления – начальник отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Апанасенко
Виктор Васильевич | - заместитель министра – начальник управления отраслевой технологической политики министерства сельского хозяйства Новосибирской области (по согласованию); |
| Драбинога
Ольга Владимировна | - главный специалист отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель первичной профсоюзной организации администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Кремнева
Галина Алексеевна | - начальник управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Марусина
Наталья Дмитриевна | - начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Носов
Сергей Анатольевич | - заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.09.2020 № 549-рр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы аттестационной комиссии по аттестации
муниципальных служащих администрации
Новосибирского района Новосибирской области
в 2020 году

1. Настоящее Положение о порядке работы аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году (далее - Положение) определяет порядок работы аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году (далее – комиссия).

2. Комиссия создается в целях определения соответствия муниципального служащего администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 11.06.2008 г. № 234-ОЗ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2015 г. № 3796-па «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области», настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является Глава Новосибирского района Новосибирской области.

5. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные графиком проведения аттестации.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. Члены комиссии информируются секретарем о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания комиссии.

8. Председатель комиссии:

- 1) ведет заседания комиссии;
- 2) подписывает протокол заседания комиссии;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- 1) принимает отзывы об исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей;
- 2) формирует материалы к заседанию комиссии;
- 3) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 4) обеспечивает явку аттестуемых муниципальных служащих и их непосредственных руководителей на заседание комиссии;
- 5) ведет протокол заседания комиссии;
- 6) оформляет аттестационные листы аттестуемых муниципальных служащих;
- 7) исполняет иные обязанности.

10. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации, аттестация переносится на следующее заседание комиссии.

11. Аттестации предшествует тестирование муниципальных служащих в письменной форме.

Тестирование проводится в день аттестации, установленный в графике проведения аттестации для каждого муниципального служащего.

При проведении тестирования присутствует не менее 2 членов комиссии, следящих за процедурой прохождения тестирования и порядком проведения.

Перед началом тестирования секретарь комиссии проводит подробный инструктаж муниципальных служащих, проходящих тестирование, о правилах и условиях проведения тестирования под роспись.

12. В ходе тестирования муниципальным служащим не допускается: использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации; вести переговоры с другими участниками тестирования; покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении муниципальным служащим правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

13. Тест составляется с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и специфики должностных обязанностей.

Тест включает в себя вопросы, направленные на проверку уровня знаний: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, Устава Новосибирского района Новосибирской области, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Новосибирского района Новосибирской области, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов согласно направлениям деятельности муниципального служащего.

14. Тест состоит из 20 вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

15. Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 30 минут.

16. По окончании тестирования каждый лист теста подписывается муниципальным служащим и секретарем комиссии.

17. Подведение итогов тестирования осуществляется секретарем комиссии.

18. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный – в 0 баллов. Ответ признается правильным, если указаны все варианты, являющиеся верными. Успешно прошедшими тестирование являются муниципальные служащие, набравшие 11 и более баллов.

Результаты тестирования доводятся до членов комиссии.

19. Комиссия в присутствии аттестуемого муниципального служащего рассматривает представленные документы, результаты тестирования, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

20. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

21. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

22. По результатам аттестации муниципального служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

23. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

24. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует все решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

25. Материалы аттестации представляются Главе Новосибирского района Новосибирской области не позднее чем через семь дней после ее проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 07.09.20 № 579-р.9

График проведения аттестации муниципальных служащих администрации
Новосибирского района Новосибирской области
в 2020 году

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подлежащего аттестации	Замещаемая должность муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов	Ответственный руководитель соответствующего подразделения за подготовку и представление необходимых документов	Личная подпись и расшифровка подписи аттестуемого, дата ознакомления с графиком проведения аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Гуляев Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации	Высшая	09.10.2020 г. 14.00 каб. 310	25.09.2020 г.	Михайлов А.Г.	
2	Отдел учета и отчетности	Чурикова Василина Владимировна	Главный специалист	Старшая	07.10.2020 г. 14.00 каб. 310	23.09.2020 г.	Пожидаева Е.А.	
3	Управление экономического развития, промышленности и торговли	Огнева Лариса Ивановна	Заместитель начальника управления	Главная	09.10.2020 г. 14.00 каб. 310	25.09.2020 г.	Марусина Н.Д.	
4	Управление экономического развития,	Воробьева Ирина Викторовна	Главный специалист	Старшая	07.10.2020 г. 14.00 каб. 310	23.09.2020 г.	Огнева Л.И.	

	промышленности и торговли												
5	Управление по физической культуре и спорту	Бызов Антон Николаевич	Начальник управления	Главная	07.10.2020 г. 14.00 каб. 310	23.09.2020 г.	Носов С.А.						
6	Управление по физической культуре и спорту	Эстер Наталья Валерьевна	Главный специалист	Старшая	09.10.2020 г. 14.00 каб. 310	25.09.2020 г.	Бызов А.Н.						
7	Управление по физической культуре и спорту	Чистикова Дарья Олеговна	Ведущий специалист	Старшая	09.10.2020 г. 14.00 каб. 310	25.09.2020 г.	Бызов А.А.						
8	Управление опеки и попечительства	Оранова Инна Анатольевна	Начальник управления	Главная	07.10.2020 г. 14.00 каб. 310	23.09.2020 г.	Носов С.А.						
9	Управление опеки и попечительства	Троценко Галина Валерьевна	Заместитель начальника управления	Главная	09.10.2020 г. 14.00 каб. 310	25.09.2020 г.	Оранова И.А.						
10	Управление опеки и попечительства	Явтушенко Маргарита Анатольевна	Главный специалист	Старшая	07.10.2020 г. 14.00 каб. 310	23.09.2020 г.	Оранова И.А.						
11	Управление опеки и попечительства	Холодова Елена Игоревна	Ведущий специалист	Старшая	07.10.2020 г. 14.00 каб. 310	23.09.2020 г.	Оранова И.А.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 07.09.2020 № 549-рр

СПИСОК
муниципальных служащих администрации Новосибирского района
Новосибирской области, подлежащих аттестации в 2020 году

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подлежащего аттестации	Замещаемая должность муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Дата ознакомления	Личная подпись и расшифровка подписи аттестуемого
1	2	3	4	5	6	7
1.	Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Гуляев Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации	высшая		Прием на должность с 18.10.2019 г.
2.	Отдел учета и отчетности	Чурикова Василина Владимировна	Главный специалист	старшая		Дата предыдущей аттестации 31.03.2017 г.
3.	Управление экономического развития, промышленности и торговли	Огнева Лариса Ивановна	Заместитель начальника управления	главная		Дата предыдущей аттестации 31.03.2017 г.
4.	Управление экономического развития, промышленности и торговли	Воробьева Ирина Викторовна	Главный специалист	старшая		Прием на должность с 01.10.2019 г.
5.	Управление по физической культуре и спорту	Бызов Антон Николаевич	Начальник управления	главная		Дата предыдущей аттестации 31.03.2017 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подлежащего аттестации	Замещаемая должность муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Дата ознакомления	Личная подпись и расшифровка подписи аттестуемого
6.	Управление по физической культуре и спорту	Эстер Наталья Валерьевна	Главный специалист	старшая		Дата предыдущей аттестации 31.03.2017 г.
7.	Управление по физической культуре и спорту	Чистякова Дарья Олеговна	Ведущий специалист	старшая		Прием на должность с 25.03.2019 г.
8.	Управление опеки и попечительства	Оранова Инна Анатольевна	Начальник управления	главная		Прием на должность с 11.07.2019 г.
9.	Управление опеки и попечительства	Троценко Галина Валерьевна	Заместитель начальника управления	главная		Перевод на должность с 11.07.2019 г.
10.	Управление опеки и попечительства	Явтушенко Маргарита Анатольевна	Главный специалист	старшая		Прием на должность с 11.07.2019 г.
11.	Управление опеки и попечительства	Холодова Елена Игоревна	Ведущий специалист	старшая		Прием на должность с 23.09.2019 г.