

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023 г.

г.Новосибирск

№ 1095-124

О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24» путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2010 г. № 11048 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений», предложением руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление образования Новосибирского района Новосибирской области» о создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24» путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24» (исходящий № 1238 от 18.05.2023) администрация Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24» (далее - MAOY «Марусинская школа № 24») путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24» (далее - MBOY «Марусинская школа № 24»).

2. Утвердить прилагаемые изменения в устав MBOY «Марусинская школа № 24» (далее – Устав).

3. Сохранить основные цели деятельности MAOY «Марусинская школа № 24» в соответствии с Уставом.

4. Полномочия учредителя MAOY «Марусинская школа № 24» в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет администрация Новосибирского района Новосибирской области.

5. Назначить ответственным за проведение мероприятий по созданию МАОУ «Марусинская школа № 24» путем изменения типа существующего МБОУ «Марусинская школа № 24» Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Новосибирского района Новосибирской области» (далее - МКУ «Управление образования Новосибирского района») (Кузнецова Ю.В.).

6. Утвердить:

1) Перечень мероприятий по созданию МАОУ «Марусинская школа № 24» (Приложение 1);

2) Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за МАОУ «Марусинская школа № 24» (Приложение 2);

3) Перечень недвижимого имущества, закрепляемого за МАОУ «Марусинская школа № 24» (Приложение 3).

7. МКУ «Управление образования Новосибирского района» (Кузнецова Ю.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Новосибирский район – территория развития» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова С.А.

Глава района



А.Г.Михайлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 25.05.2023 № 1095-нз

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Новосибирского района Новосибирской области
«Марусинская средняя школа № 24»

1. На титульном листе слова «УСТАВ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24» заменить словами «УСТАВ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24».

2. В разделе 1 «Общие положения»:

2.1. Пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2006 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Марусинская средняя школа № 24»;

сокращенное наименование - МАОУ «Марусинская школа № 24».

2.2. В пункте 1.4 слово «унитарной» исключить.

3. В разделе 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения»:

3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе с возможным углубленным изучением отдельных учебных предметов, дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, политехнической, научно-технической, спортивно-технической, эколого-биологической, физкультурно-оздоровительной, гуманитарной, медицинской,

инженерной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической направленностей;

- реализация адаптированных образовательных программ: образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, организация инклюзивного образования.

Также Учреждение осуществляет:

- деятельность по профессиональной ориентации и профилизации образовательной деятельности;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, проведению различных оздоровительных, досуговых, культурных и спортивных мероприятий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- психолого-педагогическое, логопедическое и социальное сопровождение обучающихся Учреждения;

- организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся».

3.2. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем».

4. В разделе 3 «Организация деятельности и управления Учреждением»:

4.1. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«При временном отсутствии директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем либо по согласованию с ним. Учредитель принимает решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с директором, вносит в него изменения, применяет к директору дисциплинарные взыскания и поощрения, устанавливает для директора систему оплаты труда».

4.2. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения».

4.3. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительское собрание;
- управляющий совет;
- наблюдательный совет».

4.4. Подпункт 3.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших».

4.5. Подпункты 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5 в пункте 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Общее собрание работников...

Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает проект правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников общего собрания работников Учреждения. Решения общего собрания носят рекомендательный характер.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения самостоятельно.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей или утверждает делегированных профсоюзом (при его наличии) представителей в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам в структурных отделениях Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора. А также решение об участии работников в забастовке, объявленной профсоюзом, без проведения примирительных процедур;
- утверждает требования по разрешению коллективного трудового спора, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников;
- в период проведения коллективных переговоров давать предварительное согласие на привлечение к дисциплинарной ответственности, перевод на другую работу или увольнение по инициативе работодателя работника, которого собрание уполномочило быть представителем в данных коллективных переговорах. Такое согласие не требуется при увольнении за совершение проступка.

3.7.3. Родительское собрание.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, проводятся родительские собрания по классам и (или) по Учреждению. Членами родительских собраний являются родители (законные представители) обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и порядок принятия решений родительскими собраниями определяются ими самостоятельно.

К компетенции родительских собраний относится:

- обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;

- обсуждение вопросов управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к детям;
- содействие организации массовых мероприятий.

Решение родительского собрания Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся от установленной численности и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения родительских собраний носят рекомендательный характер.

3.7.4. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением, объединяющий участников образовательных отношений.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября текущего года.

Управляющий совет состоит из представителей участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования избираются в Управляющий совет открытым голосованием по 2 представителя от каждого уровня образования Учреждения. Два представителя педагогического коллектива назначаются в состав управляющего совета приказом директора Учреждения.

В заседаниях управляющего совета Учреждения могут принимать участие представитель Учредителя, директор Учреждения, обучающиеся уровня среднего общего образования.

Членом управляющего совета лицо может быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя управляющего совета, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа работников Учреждения.

Секретарь управляющего совета ведет документационное обеспечение его деятельности. Планирование работы управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета. Регламент управляющего совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание управляющего совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- формирование основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- развитие направления сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- обсуждение и предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении, введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении, в организации и проведении промежуточной аттестации.

3.7.5. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается наблюдательный совет, состоящий из шести членов, из которых один - представитель Учредителя, один – представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом, два - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, и два - представители работников Учреждения.

Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, в том числе представителей Учредителя, представителей общественности, а также решение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета принимаются Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Для ведения протокола наблюдательного совета из его состава избирается секретарь.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с действующим законодательством по отдельным вопросам наблюдательный совет дает заключения и рекомендации, по которым Учредитель принимает решения после рассмотрения указанных заключений и рекомендаций.

Решения наблюдательного совета принимаются путем голосования членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Рекомендации и заключения по отдельным вопросам, предусмотренным законодательством, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, а в случаях, установленных законом - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с законодательством и уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созываются председателем.

Инициатором созыва наблюдательного совета и проведения его заседания выступает его председатель по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Инициатор созыва наблюдательного совета обеспечивает подготовку проекта повестки заседания, направление ее всем членам наблюдательного совета не менее чем за одну неделю до обозначенной в ней даты заседания, информирование членов и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета.

Директор Учреждения должен создавать условия для работы наблюдательного совета, в том числе обеспечивать организационно-технические условия для работы, предоставлять помещение и т.д.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и в его работе участвует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Наблюдательным советом Учреждения учитывается представленное ко времени его проведения в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Заочное

голосование не может проводиться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также по иным вопросам, по которым в соответствии с законодательством не допускается заочное голосование.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения».

5. В разделе 4 «Образовательная деятельность Учреждения»:

5.1. Пункт 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ».

5.2. Пункт 4.8:

подпункты 4.8.1, 4.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.8.1. Учреждение должно обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой оно закреплено. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно в той части, в которой они не урегулированы законодательством об образовании и муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме в Учреждение между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением заключается договор об образовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, содержит основные характеристики

образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, режим посещения, длительность пребывания ребенка в Учреждении и иные положения, регулирующие отношения сторон.

4.8.2. Правила приема в дошкольные группы.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Дети, не достигшие возраста 2 лет, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест и соответствующих условий для детей определенного возраста.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также права, обязанности, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, режим посещения, длительность пребывания ребенка в Учреждении и иные положения, регулирующие отношения сторон.

Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости. Количество детей в группах определяется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Группы могут комплектоваться как из детей одного возраста, так и детей разных возрастов (разновозрастные группы).

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование групп Учреждения производится, как правило, с 25 мая по 16 августа текущего года.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством об образовании. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5.3. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. С целью удовлетворения потребностей обучающихся с учетом их особенностей путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения в Учреждении может предусматриваться обучение по индивидуальным учебным планам».

5.4. Дополнить подпунктами 4.18, 4.19 следующего содержания:

«4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Отношения ребёнка и работников Учреждения строятся на основе уважения личности ребёнка, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка и

предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями».

6. В раздел 5 «Права, обязанности и ответственность Учреждения»:

6.1. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«К компетенции Учреждения относятся:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в их деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий и выполнение предусмотренных законодательством мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций, открытых уроков;
- обеспечение открытости и доступности предусмотренных законодательством сведений и информации, в том числе создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время».

7. В разделе 6 «Права, обязанности и ответственность Учреждения»:

7.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новосибирский район Новосибирской области».

7.2. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества».

7.3. Пункт 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке».

7.4. Пункты 6.8, 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.8. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если Уставом не предусмотрен более короткий срок».

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если Уставом не предусмотрен более короткий срок».

7.5. Пункт 6.10 исключить.

7.6. Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«6.16. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 2.3 настоящего устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения».

7.7. Пункт 6.18. исключить.

8. В раздел 7 «Реорганизация и ликвидация Учреждения»:

8.1. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения».

8.2. Дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. По решению Учредителя может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения».

9. Дополнить разделом 9 следующего содержания:

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, могут наделяться имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них, согласованных Учредителем.

9.3. Имущество филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.

9.4. Руководители филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением по согласованию с Учредителем».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 25.05.2023 № 1095-10

**Перечень мероприятий
по созданию МАОУ «Марусинская средняя
школа № 24» путем изменения типа МБОУ
«Марусинская средняя школа № 24»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Уведомление налогового органа о внесении изменений в устав ОУ	В течение 3-х рабочих дней с момента принятия настоящего постановления	Директор МАОУ «Марусинская средняя школа № 24» Габидулина Т.А.
2.	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» (информация о создании автономного ОУ путем изменения типа бюджетного ОУ)	После внесения записи в ЕГРЮЛ об изменении типа ОУ, дважды с периодичностью один раз в месяц (не менее 2-х месяцев с момента публикации)	Директор МАОУ «Марусинская средняя школа № 24» Габидулина Т.А.
3.	Уведомление всех кредиторов ОУ	В течение 5-ти дней после обращения в налоговый орган	Директор МАОУ «Марусинская средняя школа № 24» Габидулина Т.А.
4.	Внесение изменений в трудовой договор директора МАОУ «Марусинская средняя школа № 24»	В течение 1 рабочего дня с момента принятия настоящего постановления	МКУ «УО НР»
5.	Создание наблюдательного совета МАОУ «Марусинская средняя школа № 24»	июль 2023 года	Директор МАОУ «Марусинская средняя школа № 24» Габидулина Т.А.
6.	Закрепление на праве оперативного управления за МАОУ «Марусинская школа № 24» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества	июнь 2023 года	УИЗО НР
7.	Внесение изменений в реестр муниципального имущества Новосибирского района Новосибирской	В течение 1 рабочего дня с момента принятия настоящего постановления	УИЗО НР

	области		
6.	Внесение корректировки в муниципальное задание МАОУ «Марусинская средняя школа № 24»	июль 2023 года	МКУ «УО НР»
7.	Внесение соответствующих изменений в учетную политику ОУ	май-июнь 2023 года	ЦБМТО

Список применяемых сокращений:

ОУ – образовательное учреждение

МКУ «УО НР» - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Новосибирского района Новосибирской области»

МБОУ – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

УИЗО НР – Управление имущественных и земельных отношений Новосибирского района Новосибирской области

ЦБМТО – Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 25.05.2023 № 1095-А02

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, закрепляемых за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
Новосибирского района Новосибирской области
"Марусинская средняя школа № 24"

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь, кв. м.	Балансовая стоимость на 01.04.2023, рублей
1	Здание, назначение: нежилое, количество этажей: 1, количество подземных этажей: 0, кадастровый номер: 54:19:020201:351	Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский р-н, с.Марусино ул.Школьная, д.1	1962	1246,2	4185518,32
2	Здание мастерские назначение: нежилое, количество этажей: 1, подземных этажей: 0, кадастровый номер: 54:35:064185:1219	Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский р-н, с.Марусино ул.Школьная, д.1	1973	158,5	366613,00
ИТОГО:					4 552 131,32

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 25.05.2023 № 1005-122

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, закрепляемого за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
Новосибирского района Новосибирской области
"Марусинская средняя школа № 24"

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Количество единиц	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость на 01.04.2022, рублей
1.1	Авто пожарная сигнализация	BA0000000233	1	2007	149 958,99
1.2	Пароконвектомаг Abat BM2	BA1000000415	1	2008	246 828,00
	ИТОГО:				396 786,99