

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2018 г.

г.Новосибирск

№ 1358-па

**Об утверждении Порядка списания муниципального имущества,  
находящегося в собственности Новосибирского района  
Новосибирской области**

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области, а также своевременного внесения в реестр муниципального имущества Новосибирского района Новосибирской области сведений о списании имущества, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Основными положениями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.02.2011 г. № 10, Порядком управления и распоряжения имуществом муниципальной казны Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.02.2011 г. № 12, администрация Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области.

2. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Рудакова Д.А.

Глава района

А.А.Соболевский

Е.Н.Молодцова  
373 46 50

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 14.12.2018 № 1358-по

**ПОРЯДОК**  
**списания муниципального имущества, находящегося в собственности**  
**Новосибирского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок), определяет условия и процедуру списания движимого и недвижимого муниципального имущества Новосибирского района Новосибирской области (далее - имущество), находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных предприятий Новосибирского района Новосибирской области (далее - предприятие) (муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (далее - учреждение), а также имущества, входящего в состав муниципальной казны Новосибирского района Новосибирской области (далее - имущество муниципальной казны).

1.2. Действие Порядка распространяется на списание имущества в случаях: несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию (далее - физический износ) и (или) несоответствия вещи современному уровню техники или определенной области знаний (далее - моральный износ);

его ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

его выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

его повреждения, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление. Значительными затратами являются затраты на восстановление имущества в размере более 50 процентов стоимости имущества;

сноса зданий, строений, сооружений.

1.3. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.4. Списанию не подлежит имущество:

на которое наложен арест;

на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.5. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

1.7. Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать администрацию Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) о фактах утраты имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципального имущества Новосибирского района Новосибирской области (далее - реестр).

## 2. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения)

2.1. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением):

балансовой стоимостью до 40 000 рублей - без согласия администрации;

балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей - после получения согласия администрации в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.2. Списание недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры), транспортных средств и некапитальных построек, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением) только с согласия администрации.

Муниципальные автономные учреждения вправе самостоятельно списывать недвижимое имущество, не закрепленное за ними администрацией и приобретенное не за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области, выделенных им на приобретение такого имущества.

2.3. Списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного указанными учреждениями за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области, выделенных им на приобретение такого имущества, осуществляется указанными учреждениями с согласия администрации, полученного с учетом согласия курирующего их структурного подразделения администрации и рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (для муниципальных автономных учреждений).

2.4. В целях проведения мероприятий по списанию имущества, находящегося

в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), а также для оформления документации при списании указанного имущества на предприятии (в учреждении) создается комиссия по списанию имущества (далее - комиссия).

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя предприятия (учреждения). При определении нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), в состав комиссии включается представитель управления имущественных и земельных отношений администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.5. К компетенции комиссии относятся:

осмотр имущества предприятия (учреждения), подлежащего списанию; внесение предложения по обращению в специализированную экспертную организацию с целью проведения экспертизы и оформления заключения о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

установление причин списания имущества предприятия (учреждения), в том числе определения физического и (или) морального износа;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений руководителю предприятия (учреждения) о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

определение возможности вторичного использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

составление актов о списании имущества предприятия (учреждения).

2.6. Для проведения экспертизы и оформления заключения о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) комиссия инициирует обращение в специализированную экспертную организацию.

2.7. Для получения согласия на списание имущества предприятия (учреждения) в администрацию представляются следующие документы:

обращение о получении согласия на списание имущества с обоснованием причины списания, подписанное руководителем предприятия (учреждения) и согласованное курирующим их структурным подразделением администрации;

копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества;

перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием инвентарных номеров, года выпуска, первоначальной и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

заключение специализированной организации о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, предоставленном предприятию (учреждению);

акт совместного обследования имущества предприятием (учреждением) и обслуживающей организацией (при списании объектов инженерной инфраструктуры);

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт службы газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справка о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенная копия постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справка из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта);

рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (при списании имущества муниципального автономного учреждения, указанного в подпункте 2.3).

2.8. На основании обращения предприятия (учреждения) о получении согласия на списание имущества предприятия (учреждения) администрация осуществляет рассмотрение документов и выдает согласие на списание имущества предприятия (учреждения) или отказывает в выдаче согласия на списание имущества предприятия (учреждения) в течение тридцати дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в подпункте 2.7.

2.9. Основания для отказа в выдаче согласия на списание имущества предприятия (учреждения):

2.9.1. Документы оформлены не в соответствии с требованиями, указанными

в подпункте 2.7.

2.9.2. Непредставление документов в соответствии с подпунктом 2.7.

2.9.3. Списание имущества в случаях, не указанных в подпункте 1.2.

2.10. Имущество, в отношении которого получено согласие администрации на списание, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием (учреждением) самостоятельно или с привлечением организаций в соответствии с подпунктом 1.5 с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества с актом обследования кадастрового инженера направляется в администрацию в течение трех дней со дня согласования акта о списании имущества руководителем предприятия (учреждения).

2.12. В течение тридцати дней с даты получения документов, указанных в подпункте 2.11, администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества.

2.13. Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

### 3. Списание имущества муниципальной казны

3.1. Выполнение мероприятий по списанию имущества муниципальной казны обеспечивает администрация.

3.2. Пользователь имущества муниципальной казны в соответствии с условиями договора пользования данным имуществом письменно уведомляет администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в администрацию:

перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

заключение специализированной организации о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, на котором указанное недвижимое имущество расположено;

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения

безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы МЧС России, подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт службы газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справку о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенную копию постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справку территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справку из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

3.3. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны подготовку указанных в подпункте 3.2 документов обеспечивает администрация.

3.4. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформление документации при выбытии указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией по списанию имущества муниципальной казны (далее - комиссия администрации), созданной администрацией.

Персональный состав и положение о комиссии администрации утверждаются распоряжением администрации.

Результаты работы комиссии администрации оформляются протоколом заседания комиссии администрации.

3.5. К компетенции комиссии администрации относятся:

осмотр имущества муниципальной казны, подлежащего списанию;

установление причин списания имущества муниципальной казны, в том числе определения физического и (или) морального износа;

составление актов обследования имущества муниципальной казны, подлежащего списанию (в случае если имущество муниципальной казны не находится в пользовании третьих лиц либо не находится у держателя имущества муниципальной казны);

рассмотрение документов о непригодности имущества муниципальной казны для дальнейшего использования, представленных пользователями имущества муниципальной казны или держателем имущества муниципальной казны;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества муниципальной казны, внесение предложений Главе Новосибирского района Новосибирской области о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества предприятия (учреждения);  
составление актов о списании имущества муниципальной казны.

3.6. В течение тридцати дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.2, комиссия администрации принимает одно из следующих решений:

о списании имущества муниципальной казны;

о несписании имущества муниципальной казны, в случае если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в подпункте 3.2, либо представлены не все документы в соответствии с подпунктом 3.2, а также при списании имущества в случаях, не указанных в подпункте 1.2.

3.7. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) администрацией с привлечением организаций в соответствии с подпунктом 1.5 с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

Движимое имущество муниципальной казны подлежит утилизации за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре пользования данным имуществом.

3.8. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия администрации оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества муниципальной казны утверждает Глава Новосибирского района Новосибирской области.

3.9. В течение тридцати дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества.

3.10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения Главой Новосибирского района Новосибирской области акта о списании движимого имущества муниципальной казны либо со дня внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.