

**Министерство труда и социального развития
Новосибирской области**

Управление труда



**ПАМЯТКА
ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И
ПСИХИАТРИЧЕСКОГО
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

Новосибирск 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения.....	2
Организация психиатрического освидетельствования.....	3
Организация предварительного медицинского осмотра.....	4
Организация периодического медицинского осмотра	6
Организация периодического медицинского осмотра в центре профессиональной патологии	8
Организация внеочередного медицинскго осмотра.....	9
Экспертиза профессиональной пригодности.....	9
Приложение 1	11
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16
Приложение 6.....	17

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ) работодатель обязан обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

Для организации проведения обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований работников работодатель вправе определить (назначить приказом) работников, ответственных за организацию проведения обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований лиц, поступающих на работу, и работников (Приложение 1).

Для проведения обязательных медицинских осмотров работодателем заключается договор с медицинской организацией имеющей лицензию на проведение медицинских осмотров. Единый реестр лицензий на медицинские услуги размещен по адресу:

<https://roszdravnadzor.gov.ru/services/licenses>.

Для проведения психиатрического освидетельствования работодателем заключается договор с организацией осуществляющей психиатрическое освидетельствование работников. Перечень государственных медицинских организаций, осуществляющих психиатрическое освидетельствование работников в Новосибирской области, утверждены приказом министерства здравоохранения Новосибирской области от 10.02.2020 № 292 «Об организации оказания медицинской помощи лицам старше 18 лет при психических расстройствах и расстройствах поведения на территории Новосибирской области».

Работники, не прошедшие обязательные медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, подлежат отстранению от работы в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц, на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и на юридических лиц (часть 3 статья 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Целью обязательного психиатрического освидетельствования лица, поступающего на работу, и работника является определение пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят лица, поступающие на работу и работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в соответствии приложением № 2 «Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», утвержденным приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Обязательное психиатрическое освидетельствование проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на обязательное психиатрическое освидетельствование (Приложение 2) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии)

Лицо, поступающее на работу, или работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится обязательное психиатрическое освидетельствование, следующие документы:

- направление, выданное работодателем;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса РФ (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

По завершению обязательного психиатрического освидетельствования организацией, осуществляющей обязательное психиатрическое освидетельствование, оформляется медицинское заключение, в которой указываются результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении на обязательное психиатрическое освидетельствование.

Заключение (решение) врачебной комиссии оформляется в трех экземплярах, один экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, второй – выдается лицу, поступающему на работу, или работнику не позднее 3 рабочих дней после подписания заключения. Третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

До установления факта пригодности лица, поступающего на работу, или работника к выполнению своих профессиональных обязанностей, работодатель не допускает к работе или отстраняет от выполняемых работ не прошедших обязательное психиатрическое освидетельствование (статья 76 Трудового кодекса РФ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

Целью обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительный

осмотр) является определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой работе.

Предварительный осмотр проводят лицам, поступающим на работу:

- ✓ во вредные и (или) опасные условия труда (в том числе подземные работы), в соответствии с приложением к Порядку утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н (далее - приложение к Порядку от 28.01.2021 № 29н), а также во вредные производственные факторы, установленные по результатам специальной оценки условий труда;

- ✓ связанными с движением транспорта;

- ✓ в организации пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций, детских учреждений, которые проходят предварительный осмотр в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Лица, поступающие на работу, от работодателя получают направление на предварительный осмотр под роспись. Направление (Приложение 3) заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (Приложение 4).

Лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, документы:

- направление;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при необходимости);

- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим

предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Заключение врачебной комиссии по результатам периодического медицинского осмотра составляется в трех экземплярах, один не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий направляется работодателю.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

Целью обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) (далее – периодический осмотр) является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессионального заболевания, раннего признака воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников для формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Периодический осмотр проводят работникам:

- ✓ занятым с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах);
- ✓ связанными с движением транспорта;
- ✓ выполняющие работы, предусмотренные приложением к Порядку от 28.01.2021 № 29н;
- ✓ в возрасте до 21 года, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций, детских учреждений, которые проходят

утвержденный список работников организации направляют в территориальный орган Роспотребнадзора не позднее 10 рабочих дней

указанный медицинский осмотр в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к Порядку от 28.01.2021 г. № 29н.

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки) (Приложение 5).

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором.

Перед проведением периодического осмотра работодатель обязан вручить работнику направление на периодический медицинский осмотр (Приложение 3).

Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы:

- направление, выданное работодателем;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при необходимости);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляется в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования

Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

Заключение врачебной комиссии по результатам периодического медицинского осмотра составляется в пяти экземплярах, первый направляется работодателю, второй не позднее 5 рабочих дней выдается работнику, третий приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, четвертый направляется в медицинскую организацию, куда прикреплен работник для медицинского обслуживания, пятая направляется по письменному запросу и с согласия работника в Фонд социального страхования.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА В ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ

В центре профессиональной патологии периодический осмотр проводится работникам, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у

данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

Направление в центр профессиональной патологии выдает работодатель, а в случае заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания медицинской организацией.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

Целью внеочередного медицинского осмотра является выявление проблем со здоровьем у сотрудников в период между плановыми осмотрами.

- ✓ Проводятся по инициативе работников (по их жалобам на ухудшение самочувствия);
- ✓ Проводятся по инициативе работодателей при наличии подозрения на ухудшение состояния здоровья работника;
- ✓ Проводятся при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр.

ЭКСПЕРТИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИГОДНОСТИ

Целью проведения экспертизы профессиональной пригодности определение соответствия состояния здоровья работника и лиц, поступающие на работу возможности выполнения им отдельных видов работ.

- ✓ Проводится по результатам предварительных медицинских осмотров и периодических медицинских осмотров в отношении лиц, поступающих на работу и работников, у которых при проведении обязательного медицинского осмотра выявлены медицинские противопоказания к осуществлению отдельных видов работ.

Направление выдает медицинская организация, проводившая обязательный медицинский осмотр, в ходе которого выявлены медицинские противопоказания к осуществлению отдельных видов работ.

Лицо, поступающее на работу, или работник представляет в медицинскую организацию:

- документ, удостоверяющий личность;
- направление, выданное медицинской организацией, проводящей медицинский осмотр, в ходе которого выявлены медицинские противопоказания к осуществлению отдельных видов работ;
- медицинское заключение по результатам обязательного медицинского осмотра, выданное работнику.

Заключение экспертизы профессиональной пригодности составляется в двух экземплярах, один выдается работнику для предъявления работодателю, под роспись, второй приобщается к амбулаторной карте работника в медицинской организации.

Приказ

**Об организации обязательных медицинских осмотров и
обязательных психиатрических освидетельствований**

от _____

№ _____

В соответствии со статьями 214, 220 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»

приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение обязательных медицинских осмотров лицам, поступающим на работу, и работникам – *должность ФИО*;

2. Назначить ответственным за проведение обязательного психиатрического освидетельствования лицам, поступающим на работу, и работникам – *должность ФИО*;

3. Ответственным:

- обеспечить выдачу лицам, поступающим на работу, и работникам направлений на обязательные медицинские осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование;
- разъяснить лицам, поступающим на работу, работникам обязанность прохождения обязательных медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в соответствии со статьями 21, 214;
- обеспечить явку работников в медицинские учреждения.

утвердить:

1) порядок проведения обязательного медицинского осмотра и обязательного психиатрического освидетельствования лиц поступающих на работу, работников;

2) порядок учета, выдачи и хранения направлений на обязательный медицинский осмотр и обязательный психиатрическое освидетельствование лиц, поступающих на работу, и работников (на бумажном или в электронном виде);

3) формы направлений на обязательный медицинский осмотр и обязательный психиатрическое освидетельствование;

4) список должностей и профессий направляемых на обязательное психиатрическое освидетельствование;

5) поименные списки работников, направляемые на обязательное психиатрическое освидетельствование;

6) список должностей и профессий, подлежащих обязательный медицинский осмотр;

7) поименные списки работников, направляемые на обязательный медицинский осмотр;

3. Ознакомить под подпись с данным приказом работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (или возложить должность, ФИО)

(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Направление № _____
на обязательное психиатрическое освидетельствование
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование организации:

E-mail:

Контактный телефон:

Форма собственности:

ОКВЭД:

Адрес:

направляет в:

Наименование медицинской организации:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН:

E-mail:

Контактный телефон:

для прохождения обязательного психиатрического освидетельствования

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

Пол:

Полис ОМС (ДМС):

Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии),
в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности:

Наименование должности (профессии) работника, направляемого на
освидетельствование:

Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с
приложением N 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;

Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных
предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников,
предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их
наличии)

Выдал:

должность

Фамилия, инициалы (при наличии)

подпись

Дата выдачи направления

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от _____ НА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

Наименование организации:

E-mail:

Контактный телефон:

Форма собственности:

ОКВЭД:

Адрес:

НАПРАВЛЯЕТ В:

Наименование медицинской организации:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН:

E-mail:

Контактный телефон:

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО (ПЕРИОДИЧЕСКОГО) МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

Пол:

Полис ОМС (ДМС):

Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии):

Вредные и (или) опасные факторы, виды работ, в соответствии со
списком контингента:

Выдал:

должность

Фамилия, инициалы (при наличии)

подпись

*Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

ПОИМЕННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР наименование организации

№ П/п	ФИО (при наличии) работника	Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии)	Наименование профессии (должности) работника, стаж работы	Стаж	Дата предыдущего медицинского осмотра	Наименование вредных производственных факторов установленные в результате СОУТ*	В соответствии с приложением к порядку от 28.01.2021 № 29н	Периодичнос ть медицинских осмотров
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Список составил: _____

должность подпись ФИО

СОУТ – специальная оценка условий труда

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ, ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР наименование организации

№ п/ п	наименование структурного подразделения	наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	количество работников			наименование вредных производственных факторов	
			всего	женщин	до 21 года	установленные в результате СОУТ*	в соответствии с приложением к Порядку от 28.01.2021 № 29н
1	2	3	4	5	6	7	8

Список составил: _____
должность подпись ФИО

Список согласовал: _____
должность подпись ФИО

СОУТ – специальная оценка условий труда

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ, ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Трудовой кодекс Российской Федерации (Статьи 214, 220)

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Приказ Минздрава России и Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

Приказ Минздрава России от 05.05.2016 № 282н «Об утверждении порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»

Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 885н «Об утверждении Перечня отдельных профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, работники которых проходят обязательное медицинское освидетельствование для выявления ВИЧ-инфекции при проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров»

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

Контакты:

Министерство труда и социального развития Новосибирской области
Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007
тел.: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34
E-mail: uszn@nso.ru сайт: <http://mtsr.nso.ru>

Отдел управления охраной труда и
государственной экспертизы условий труда управления труда
Ленина ул., д. 28, г. Новосибирск
тел.: (383) 238-77-09, 238-77-10, 238-77-11, 238-77-12
факс: 238-64-57

E-mail: klvl@nso.ru , kzd@nso.ru ,
laea@nso.ru , pnl@nso.ru , myum@nso.ru