## **Как создать ТОС**

## **Пошаговая инструкция**

## ТОС может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах:

## **Без образования юридического лица.**

##  В этом случае ТОС считается учрежденным с момента регистрации его устава в уполномоченном органе местного самоуправления. Для реализации Ваших инициатив могут использоваться только собственные ресурсы (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они предусмотрены в бюджете вашего муниципального образования.

## **С образованием юридического лица.**

## Если Вы решили идти дальше и регистрировать ТОС как юридическое лицо в форме НКО (некоммерческая организация), то ТОС - юридические лица, могут предлагать свои проекты и получать ресурсы для их реализации через участие в грантовых конкурсах различных организаций. Кроме того, юридические лица могут вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими) или гражданами.Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнеепривлекать финансирование для реализации своих проектов.

## **ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

## Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста.

## Образование инициативной группы оформляется **Протоколом** собрания инициативной группы по созданию ТОС. В протоколе обозначена повестка собрания.

##  **Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:**

##  1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).

##  2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС

##  3. Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС. Проведите собрание, обсудите последовательно все вопросы, из которых содержательно важными (то есть требующими вдумчивого обсуждения) являются третий и четвертый. Заполните протокол в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС.

## **ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**

## Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения границах будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол.

## Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать **заявление в Собрание** **депутатов поселения.**

## Собрание депутатов поселения на основании заявления инициативной группы в месячный срок принимает решение об установлении границ, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции.

## **ШАГ 3. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО****САМОУПРАВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ****КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

## Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 15 дней до начала мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан осуществляется через опубликование объявления в местных печатных средствах, обнародования в общедоступных местах, информационных стендах. Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан —подомовой/поквартирный обход.

## Желательно проинформировать администрацию поселения о проведении учредительного собрания/конференции.

## В адрес органов местного самоуправления направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, а так же вопросы повестки дня. Это подготовит их к регистрации устава ТОС и дальнейшему сотрудничеству с органами ТОС.

## **ШАГ 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ****ГРАЖДАН**

## **Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.**Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могутприсутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица. Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории на которой создается ТОС (достигшие 16 летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства).

##  **Учредительное собрание граждан считается правомочным при участии в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16- летнего возраста.Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются ПРОТОКОЛОМ ( протокол учредительного собрания; протокол конференции граждан).**

## Как правило, на учредительном собрании/конференцииграждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня)собрания:1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания/конференции граждан.2. О создании территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( дописать название ТОС).3. О принятии Устава ТОС.4. Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период.5. Об избрании Совета ТОС.6. Об избрании Председателя ТОС (дописать название ТОС).7. Об избрании Ревизионной комиссии ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дописать название).После проведения учредительного собрания или конференции необходимо заполнить протокол.

## **ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В** **АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

## После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) в месячный срок подает документы для регистрации Устава ТОС:1. Заявление о регистрации устава ТОС.Заявление подается на имя главы администрации городского поселения, подписанное председателем ТОС, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных телефонов.2. Копия решения Собрания депутатов об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС (см. шаг №2). 3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан (см. шаг №4).4. Два экземпляра Устава ТОС. Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра.5. Лист регистрации участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения (см. шаг №4).6. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов (см. шаг №1).

## **Сроки регистрации Устава устанавливается Администрацией, но он не может превышать 30 дней.**

## **ШАГ 6. РЕГИСТРАЦИЯ ТОС В УПРАВЛЕНИИ МИНЮСТА РОССИИ В** **КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

## **Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России необходимо представить следующие документы:**

##  **1. Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме №P11001 (форма заявления и пояснения по его заполнению размещены на сайте управления юстиции по Хабаровскому краю и ЕАО:** **http://to27.minjust.ru)2. Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС:▪Устав ТОС (в 3 экземплярах).▪Протокол учредительного собрания или конференции граждан (в 2 экземплярах). 3. Квитанция об оплате государственной пошлины.**

## **Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан должны быть подготовлены в результате прохождения предыдущих шагов.*Обратите внимание на некоторые нюансы при заполнении формы заявления:*1. В заявлении необходимо указать трех учредителей ТОС.2. Подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально заверена.**

## **ШАГ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

## Как только вы получили все регистрационные документы необходимо:1. Сделать печать ТОС.2. В течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН). Мы рекомендуем в заявлении выбрать объект налогообложения «доходы-расходы (15%)».3. Сдать в территориальный орган федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников» — Форма по КНД 1110018. Сведения необходимо сдать до 20–го числа месяца, следующего за месяцем регистрации. Так как работников нет, то численность ставите ноль.4. Открыть расчетный счет в банке.