

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2025 г.

г.Новосибирск

№ 1499-26

**Об утверждении Порядка
предоставления на конкурсной основе грантов
в форме субсидий из районного бюджета
Новосибирского района Новосибирской области
социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2023 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.01.2023 г. № 106-па, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурсного отбора на предоставление грантов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов на территории Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2024 № 790-па «О Порядке предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям».

4. Начальнику управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области Боярову Т.К. обеспечить опубликование постановления в газете «Новосибирский район – территория развития» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гридина А.А.

Глава района



А.Г.Михайлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 22.06.2025 № 144-П

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий
из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актах Новосибирского района Новосибирской области.

1.3 Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО, получатель субсидии, участник конкурса) в рамках реализации мероприятия «Проведение районного конкурса на выделение грантов в форме субсидий из бюджета района СО НКО» муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2023-2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.01.2023 г. № 106-па, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета на очередной финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), предоставляющая субсидию на безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, учрежденным на территории Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Информация о конкурсе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта. Конкурс проводится на основании предложений (заявок) по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку.

1.8. Соглашение о предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение) заключается по форме в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

2.1. Получатели субсидии (участники конкурса) должны соответствовать следующим требованиям на день подачи заявки:

- получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник конкурса) не получает средства из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника конкурса) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирским районом Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных администрацией Новосибирского района);

- получатель субсидии (участник конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса);

- получатель субсидии (участник конкурса) осуществляет деятельность на территории Новосибирского района Новосибирской области;

- получатель субсидии (участник конкурса) в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.2. Размер субсидии определяется исходя из максимального размера субсидии, установленного в объявлении о проведении конкурса, по формуле:

$P_c = P_1 + P_{\text{иные}}$, где:

P_c – размер предоставляемой субсидии;

P_1 – расходы на оплату товаров, работ, услуг:

$P_1 = \sum Q_i \cdot N_i$, где:

Q_i – стоимость i -го товара, работы, услуги;

N_i – количество i -го товара, работы, услуги;

$P_{\text{иные}}$ – иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятий.

В составе иных расходов, непосредственно связанных с реализацией социально значимого проекта, учитываются:

- расходы на приобретение оборудования (основных средств);
- расходы на канцелярские и хозяйственные расходы;
- расходы на аренду помещений, оборудования;
- расходы на оплату курсов, семинаров;
- расходы по рекламно-информационному обеспечению реализации социально значимого проекта, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;
- расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов;
- расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации и участия в мероприятиях;
- расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок.

2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой к Порядку (Приложение 2).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Проведение конкурса обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок и содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с Программой, в целях реализации которой предоставляется субсидия;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- 7) критерии оценки заявок в соответствии с Приложением 3 к Порядку;
- 8) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с Приложением 1 к Порядку;
- 9) порядок отзыва и возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, отклонения заявок;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок, порядок оценки заявок включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 11) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии по результатам конкурса в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 12) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;
- 14) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

– при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

– участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Взаимодействие Администрации с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Открытие комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки обеспечивается распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении конкурса. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

3.5. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, участники конкурса предоставляют следующий перечень документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) документы, подтверждающие, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) документы подтверждающие, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирским районом;
- 5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее месяца на день предоставления документов;
- 6) заполненную заявку.

3.6 Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявка может быть изменена или отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок через систему «Электронный бюджет». Датой представления изменений в заявку считается день подписания организацией изменений в заявку в системе «Электронный бюджет».

3.8. Возврат заявки на доработку до окончания срока приема заявок допускается в случае:

- выявления несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка;
- необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым организации присваивается итоговое количество баллов.

3.9. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.10. Соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о

соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.11. Конкурс на основании представленных заявок осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника конкурса;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса объем субсидии.

3.13. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Конкурсная комиссия в срок не более пяти рабочих дней оценивает представленные заявки по балльной системе по форме и критериям оценки в Приложении 3 к Порядку.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявки на участие в конкурсе путем сложения баллов по каждому критерию.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, которое определяется по формуле:

$R = OKB / N$, где:

R – минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе;

OKB – общее количество баллов, набранных участниками;

N – количество участников.

Победителями конкурсе становятся организации, рейтинги которых превышают указанное минимальное значение.

В случае если организации, участвующие в конкурсе, набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия определяет организацию путем

открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.15. По результатам рассмотрения представленных заявок конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и заключении с Получателем соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.16. Порядка.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5. Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

в) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) непризнание участника конкурса победителем конкурса по итогам заседания комиссии по бальной системе согласно критериям оценки конкурсной комиссии (Приложение 3).

3.17. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику конкурса или об отказе в предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.18. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу (при его установлении).

3.19. Соглашение заключается на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1.8. Порядка.

В случае незаключения победителем конкурса соглашения в течение установленного срока, данный участник конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия уклонившемуся от заключения соглашения победителю конкурса не предоставляется. Решение о признании участника конкурса уклонившимся от заключения соглашения оформляется муниципальным правовым актом Новосибирского района Новосибирской области в течение 3 рабочих дней после истечения срока для подписания соглашения победителем конкурса.

3.20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, периодичность ее перечисления определяется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

3.21. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Получатель и Администрация в порядке, определенном в пункте 7.6. соглашения, вправе согласовать новые условия или расторгнуть соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.22. Результатом предоставления субсидии является реализация

получателем субсидии социально значимого проекта в рамках реализации мероприятия «Проведение районного конкурса на выделение грантов в форме субсидий из бюджета района СО НКО» Программы.

3.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

3.25. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет Администрации следующую отчетность, указанную в соглашении:

4.1.1. Отчеты о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором использована субсидия, установленным соглашением.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором использована субсидия, установленным соглашением.

4.1.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

4.1.4. Проверки и принятия Администрацией отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением получателями условий и порядка предоставления субсидии и достижения результатов осуществляется Администрацией.

5.2. Администрацией, осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об их использовании. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Администрации, осуществляющего проверку. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы Администрации, осуществившего проверку, на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

5.4. Муниципальный финансовый контроль в отношении Получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае выявления Администрацией по результатам проверки факта сокрытия Получателем несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка Администрация принимает решение об одностороннем отказе от

исполнения Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия Администрацией решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, Получатель в течение тридцати календарных дней со дня предъявления письменного требования Администрации о возврате субсидии возвращает перечисленную субсидию на лицевой счет Администрации, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, в полном объеме.

5.6. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии на конец текущего года, должен быть возвращен на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного Соглашением, но не позднее 25-го декабря текущего года.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право в дальнейшем на получение субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

6. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

6.1. Получателю субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом, указанным в подпункте 6 пункта 3.5. Порядка;

в) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) расходы на фундаментальные научные исследования;

е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

ж) расходы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям
от №

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Основная информация

1.1. Наименование организации – заявителя (полностью)	
1.2. Наименование проекта	
1.3. Направление проекта	
1.4. Контактная информация о заявителе	<i>Юридический адрес СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ) Почтовый (с индексом) адрес организации (фактический адрес организации)</i>
	<i>Номера телефона, факса (с кодом населённого пункта), адрес электронной почты Сайт в сети «интернет», группы в социальных сетях (при наличии)</i>
1.5. Руководитель организации	<i>ФИО, должность руководителя организации</i>
	<i>Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны, электронная почта</i>
1.6. Руководитель проекта	<i>ФИО, должность руководителя проекта в организации-заявителе</i>
	<i>Городской (с кодом населённого пункта), мобильный) телефоны,</i>

	эл. почта
1.7. Опыт работы руководителя проекта	(указать информацию о том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта)
1.8. Бухгалтер проекта	ФИО, должность бухгалтера проекта в организации-заявителе Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл.почта
1.9. Срок выполнения проекта	Продолжительность проекта, начало и окончание (мес., год)
1.10. Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма	Запрашиваемая сумма (в рублях) имеющаяся сумма (в рублях) Полная стоимость проекта (в рублях)

2. Информация об организации

2.1. Полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)	
2.2. Сокращённое наименование организации в соответствии с Уставом	
2.3. Дата создания организации	Число Месяц Год
2.4. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)	Указать численность штатных работников (при наличии) и количество членов организации
2.5. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД)	ИНН организации КПП организации Наименование учреждения банка организации (полностью без сокращений) Корреспондентский счёт

	БИК организации
	номер Расчётного счёта организации
	Коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через "точку с запятой")
2.6. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	Помещение Оборудование Периодические издания Другое (указать, что именно)
2.7. География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
2.8. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)	
2.9. Количество добровольцев организации (которые примут участие в реализации проекта)	
2.10. Целевые группы	
2.11. Количество благополучателей за предыдущий год (физические, юридические лица)	
2.12. Количество благополучателей на текущий год в ходе реализации проекта (физические, юридические лица)	

2.13. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, публикации в СМИ)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

3. Описание проекта

3.1. Название проекта	
3.2. Аннотация проекта	
3.3. Описание проблемы, решение /снижению остроты которой посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта	
3.4. Основные цели и задачи проекта	
3.5. Механизмы/методы реализации проекта	
3.6. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (при наличии) с указанием доли финансирования	

3.7. Календарный план выполнения мероприятий проекта

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ожидаемые результаты
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Детализированный бюджет проекта

Бюджет проекта представляет собой перечень расходов, необходимых для осуществления проекта за счет средств субсидии и за счет собственных/привлеченных средств организации. При составлении сметы необходимо опираться на такие разделы как «Цель и задачи проекта» и «календарный план проекта».

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия)	Стоимость единицы	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование		Общая стоимость проекта (руб.)
					Привлеченные	Привлеченные и	

		единицы (например: чел., мес., шт.)	(руб.)		финансовые средства для реализации проекта (руб.)	собственные нефинансовы е ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	
	2	3	4	5	6	7	8

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям от №

Соглашение о предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированной некоммерческой организации

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, в лице заместителя главы администрации _____, действующего на основании доверенности _____, именуемая в дальнейшем Грантодатель с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем Грантополучатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление грантов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов на территории Новосибирского района Новосибирской области, во исполнение муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2023 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.01.2023 г. № 106-па (далее – программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Понятия, используемые в соглашении

1.1. Грант в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее - грант) - средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляемые Грантополучателю на безвозмездной безвозвратной основе по итогам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.2. Социально значимый проект (далее - проект) - разработанный получателями гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с приоритетными направлениями проведения конкурса.

2. Предмет соглашения

2.1. Грантодатель обязуется предоставить Грантополучателю грант в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимого проекта _____ на территории Новосибирского района Новосибирской

области (далее - проект), в свою очередь, Грантополучатель обязуется использовать грант на выполнение мероприятий, предусмотренных календарным планом (Приложение 1 к настоящему соглашению).

3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

4. Размер и порядок предоставления гранта

4.1. Грант в размере _____ (_____) рублей _____ (_____) коп, предоставляется Грантополучателю в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ года № _____ и на основании сметы расходов на реализацию проекта (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

4.2. Денежные средства в размере, указанном в п.4.1 настоящего Соглашения, перечисляются на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Сторонами Соглашения.

5. Порядок, сроки и условия использования гранта

5.1. Грантополучатель использует средства гранта в течение срока действия Соглашения в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта не позднее _____ 20__ г.

5.2. Денежные средства в виде гранта, перечисленные Грантополучателю по Соглашению, имеют целевое назначение, связанное с реализацией программы и реализацией проекта Грантополучателя. Контроль за целевым использованием предоставленного гранта осуществляет Грантодатель. Проверку расходования средств в соответствии с календарным планом выполнения мероприятий социально значимого проекта осуществляет Грантодатель.

5.3. Грантополучатель не вправе использовать грант либо результаты исследований, разработок, имущество, приобретенные на средства гранта, для коммерческих целей.

5.4. Все результаты исследований, разработок, имущество, приобретенные или полученные за счет средств гранта, должны быть использованы в соответствии с целями программы и планом мероприятий проекта Грантополучателя, а по завершению проекта – на ведение Грантополучателем некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

5.5. Грантополучателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

6. Отчетность

6.1. Грантодатель обязан осуществлять контроль за целевым использованием средств гранта в следующих формах:

1) получать письменный финансовый отчет от Грантополучателя об использовании гранта в установленной форме (Приложение 3 к настоящему Соглашению);

2) получать письменный отчет от Грантополучателя о результатах реализации плана мероприятий проекта в установленной форме (Приложение 4 к настоящему Соглашению);

3) проводить контрольные проверки с участием полномочных представителей Грантодателя.

6.2. Настоящим Соглашением Грантополучатель даёт своё согласие на осуществление Грантодателем и органами финансового контроля Новосибирского района Новосибирской области проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка использования гранта.

6.3. Грантополучатель обязан представлять организатору конкурса письменные отчеты, указанные в п. 6.1, в следующие сроки:

1) финансовый отчет об использовании гранта в установленной форме (Приложение 3 к настоящему Соглашению) – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором использована субсидия;

2) отчет о результатах реализации плана мероприятий проекта в установленной форме (Приложение 3 к настоящему Соглашению) – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором использована субсидия;

3) письменные отчеты о выполнении плана мероприятий проекта и об использовании финансовых средств гранта на реализацию проекта, указанные в п. 6.1 данного раздела Соглашения, должны содержать информацию о мероприятиях проекта, результатах реализации каждого мероприятия и о расходах, произведенных по каждому мероприятию с приложением оригиналов отчетных документов;

4) отчеты по формам согласно Приложениям 3, 4 к настоящему Соглашению, должны иметь предусмотренные Соглашением реквизиты, быть прошиты, пронумерованы, подписаны Грантополучателем, заверены его печатью.

Документы, прилагаемые к письменным отчетам, служат подтверждением своевременного и надлежащего проведения плана мероприятий проекта, целевого использования средств гранта, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму).

6.4. В течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема письменного финансового отчета от Грантополучателя Грантодатель на основании представленных отчетных документов проводит проверку на предмет целевого и

эффективного расходования гранта. На основании проведенной проверки и заключения Грантодателем и Грантополучателем подписывается Акт использования гранта в установленной форме (Приложение 5 к настоящему Соглашению), который является подтверждением того, что Стороны выполнили обязательства, установленные Соглашением, в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

7. Взаимные права и обязанности сторон

7.1. В рамках действия Соглашения Грантодатель обязуется:

1) уведомить Грантополучателя о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных пунктах 8.4, 8.5, раздела 8 Соглашения.

7.2. В рамках действия Соглашения Грантодатель вправе:

1) требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения Соглашения;

2) расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата всех средств, переданных Грантополучателю;

3) отказать Грантополучателю в предоставлении средств гранта в случаях, предусмотренных Соглашением и законодательством.

7.3. В рамках действия Соглашения Грантополучатель обязуется:

1) использовать грант в полном объеме исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением;

2) своевременно и надлежащим образом проводить реализацию плана мероприятий в рамках проекта;

3) своевременно и в порядке, указанном в настоящем Соглашении, представлять отчеты Грантодателю;

4) по требованию Грантодателя незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании гранта;

5) вести отдельный учет бюджетных средств, выделенных в качестве гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества;

6) вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) по требованию Грантодателя представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Грантодателя;

8) представлять запрошенную Грантодателем информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса;

9) обеспечить беспрепятственный доступ Грантодателя к документам, связанным с исполнением Соглашения;

10) уведомлять Грантодателя обо всех общественных событиях, связанных с реализацией плана мероприятий проекта, за два рабочих дня до их проведения, а также направлять Грантодателю копии всех публикаций, касающихся исполнения Соглашения, в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций;

11) осуществить возврат неиспользованной части средств гранта в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и в случае досрочного расторжения Соглашения по обстоятельствам, указанным в п.8.4 настоящего Соглашения.

7.4. В рамках действия Соглашения Грантополучатель вправе:

1) в пределах утвержденной сметы расходов на выполнение плана мероприятий проекта по своему усмотрению привлекать к реализации проекта третьих лиц;

2) перераспределять сэкономленные денежные средства по утвержденной смете с целью выполнения проекта на мероприятия, согласованные в письменном виде с Грантодателем.

7.5. В рамках действия Соглашения Грантополучатель не вправе:

1) в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов на реализацию плана мероприятий проекта;

2) в одностороннем порядке изменять календарный план выполнения мероприятий проекта.

7.6. В соответствии с п.3.21. Порядка Администрация в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Организацию о согласовании новых условий Соглашения. В случае достижения согласия Сторонами по новым условиям заключается дополнительное соглашение. В случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения, Организация и Администрация имеют право расторгнуть Соглашение по соглашению Сторон.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Грантополучателем обязательств по Соглашению Грантодатель вправе потребовать с Грантополучателя уплаты пени.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по Соглашению начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от суммы неисполненного обязательства.

8.3. Уплата пени не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Соглашению.

8.4. В случаях ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств по Соглашению, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежащее оформленных письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Грантодателю

ложных сведений, Грантодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата неиспользованных средств в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. В случае нецелевого использования средств гранта Грантодатель вправе расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата всех средств, переданных Грантополучателю.

8.6. Соглашение считается расторгнутым со дня принятия данного решения Грантодателем в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение пяти рабочих дней.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

9. Порядок разрешения споров, досрочное расторжение соглашения

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по основаниям, указанным в п. 8.4, настоящего Соглашения, по соглашению сторон или по решению суда.

9.3. В случае досрочного прекращения действия Соглашения Грантополучатель представляет отчеты по формам, указанным в п. 6.1, настоящего Соглашения. Неиспользованную часть гранта Грантополучатель в течение десяти рабочих дней после предоставления отчетов возвращает в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

10. Контроль за целевым использованием гранта

10.1. Контроль за целевым использованием гранта Грантополучателем осуществляет Грантодатель с представителями общественности из числа членов конкурсной комиссии и органы финансового контроля Новосибирского района Новосибирской области путем проведения контрольных проверок исполнения проекта.

10.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления и наличия неиспользованных остатков

11.1. Грантополучатель обязан вернуть в бюджет Новосибирского района

Новосибирской области остаток гранта, не использованный в сроки, установленные п. 5.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

11.2. Грантополучатель обязан не позднее пятнадцати рабочих дней до дня окончания установленного соглашением срока возврата неиспользованной части гранта письменно уведомить Грантодателя о наличии и сумме неиспользованной части гранта.

11.3. Грантодатель в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления Грантополучателя направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части гранта, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

11.4. В случае установления факта нецелевого использования гранта, нарушений требований настоящего Соглашения и (или) условий Соглашения Грантополучатель обязан вернуть в бюджет Новосибирского района Новосибирской области израсходованные средства в течение десяти дней с момента получения требования от Грантополучателя, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

11.5. В случае невозврата средств израсходованная Грантополучателем с нарушением настоящего Соглашения и (или) условий Соглашения сумма гранта подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Соглашением сведений и целевое использование гранта возлагается на Грантополучателя.

12. Прочие условия соглашения

12.1. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

12.2. Грантополучатель обязуется уведомить Грантодателя об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

12.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. Реквизиты и подписи сторон

Грантодатель:
Глава Новосибирского района

Грантополучатель:

Новосибирской области

_____ /

№

№

_____/ФИО

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о
предоставлении на конкурсной
основе гранта в форме субсидии
из бюджета Новосибирского
района Новосибирской области
социально ориентированной
некоммерческой организации
от г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения мероприятий социально значимого проекта « _____ » (название проекта)

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год), место проведения	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)	Исполнитель
	ИТОГО:			

Грантополучатель

М.П.

Грантодатель

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Соглашению о
предоставлении на конкурсной
основе гранта в форме субсидии
из бюджета Новосибирского
района Новосибирской области
социально ориентированной
некоммерческой организации
от г. №

СМЕТА РАСХОДОВ выполнения мероприятий социально значимого проекта « _____ » (название проекта)

№ п/п	Наименован ие статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запраши ваемая сумма (руб.)	Софинансирование		Общая стоимость проекта (руб.)
					Привлеченны е финансовые средства для реализации проекта (руб.)	Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	
	2	3	4	5	6	7	8

Грантополучатель

М.П.

Грантодатель

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Соглашению о
предоставлении на конкурсной
основе гранта в форме субсидии
из бюджета Новосибирского
района Новосибирской области
социально ориентированной
некоммерческой организации
от г. №

ФОРМА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании гранта на выполнение мероприятий
социально значимого проекта

«_____»
(название проекта)

(наименование грантополучателя)

«_____» _____ 20__ г.

Согласно Соглашению от «_____» _____ 20__ г. №_____ получен грант в
размере _____ (руб., коп.).

Указанные денежные средства Грантополучателем использованы:

Наименование статьи расходов в соответствии со сметой и планом мероприятий	Предусмотрено по статье расходов в смете, руб.	Использовано средств гранта по статье расходов в отчетный период, руб.	Остаток неиспользованных средств гранта, предусмотренных на статью расходов по смете, руб.
1	2	3	4

Грантополучатель

М.П.

Грантодатель

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Соглашению о
предоставлении на конкурсной
основе гранта в форме субсидии
из бюджета Новосибирского
района Новосибирской области
социально ориентированной
некоммерческой организации
от г. №

ФОРМА

ОТЧЕТ

о результатах реализации социально значимого проекта,
выполняемого социально ориентированными
некоммерческими организациями

« _____ »
(название проекта)

(наименование грантополучателя)

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты с указанием достижения количественных и качественных показателей (включая проведенные исследования, опросы и т.д.). Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. Описание результатов исполнения проекта в рамках отчета должно соответствовать пунктам самого проекта.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Грантополучатель
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Соглашению о
предоставлении на конкурсной
основе гранта в форме субсидии
из бюджета Новосибирского
района Новосибирской области
социально ориентированной
некоммерческой организации
от г. №

АКТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированной некоммерческой организации

«_____»
(название проекта)

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице
Главы Новосибирского района Новосибирской области _____,
действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской
области, именуемый в дальнейшем Грантодатель с одной стороны, и
_____ в дальнейшем Грантополучатель, в лице
_____, действующего на
основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
составили настоящий Акт в том, что в рамках Соглашения о предоставлении гранта
от «___» _____ 20__ года №_____, во исполнение муниципальной программы
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2020-
2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского
района Новосибирской области от 28.02.2020 г. № 232-па, Грантополучатель
реализовал проект «название проекта», а Грантодатель принял результаты
реализации проекта «название проекта», на общую сумму:
_____ (_____) руб., коп.

Средства гранта использованы по целевому назначению в полном объеме,
реализация проекта «название проекта» выполнена в сроки, предусмотренные
Соглашением, надлежащего качества.

Стороны претензий друг к другу – не имеют.

Грантополучатель

Грантодатель

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на
конкурсной основе грантов в
форме субсидий из районного
бюджета Новосибирского
района Новосибирской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям
от №

**Оценочный лист члена конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора на предоставление
грантов в форме субсидий из районного бюджета
Новосибирского района Новосибирской области социально
ориентированным некоммерческим организациям**

Наименование организации _____
Наименование проекта _____

№ п/п	Критерии	Балл
1.	Реалистичность сроков выполнения мероприятий	
2.	Последовательность выполнения мероприятий	
3.	Обоснованность сметы	
4.	Социальная значимость и актуальность проекта (рекомендации, обоснованность проблемы, новизна решения)	
5.	Количество добровольцев, привлеченных к выполнению работ по социально значимому проекту	
6.	Сотрудничество с другими организациями при реализации мероприятий (с указанием их вклада в письмах поддержки)	
7.	Прописаны количественные результаты	
8.	Возможность многократно и длительного использования материально-технического обеспечения	
9.	Количество пользователей/благополучателей	
10.	Опыт руководителя организации в реализации социально-значимых проектов	
Итого баллов:		

Подпись члена конкурсной комиссии _____ / _____

Критерии оценки и приоритетности заявок на участие в конкурсе

№	Критерии	Оценка	
1.	Реалистичность сроков выполнения мероприятий	Сроки соотносятся с объемом работ	10 баллов
		Сроки частично соотносятся с объемом	5 баллов
		Объем работ не выполним за указанные	1 балл
2.	Последовательность выполнения мероприятий	Мероприятия выполняются поэтапно/последовательно	10 баллов
		Мероприятия выполнимы без взаимозависимости	5 баллов
		Не просматривается последовательность	1 балл
3.	Обоснованность сметы	Имеется пояснение по количеству, стоимости для выполнения работ	10 баллов
		Пояснения частичны	5 баллов
		Пояснения отсутствуют	0 баллов
4.	Социальная значимость и актуальность проекта (рекомендации, обоснованность проблемы, новизна решения)	Имеется	10 баллов
		Имеется частично	5 баллов
		Отсутствует	1 балл
5.	Количество добровольцев, привлеченных к выполнению работ по социально значимому проекту	Привлечено от 30 и более человек	10 баллов
		Привлечено от 20 до 30 человек	8 баллов
		Привлечено от 10 до 20 человек	5 баллов
		Привлечено от 5 до 10 человек	4 балла
		Привлечено менее 5 человек	0 баллов
6.	Сотрудничество с другими организациями при реализации мероприятий (с указанием их вклада в письмах поддержки)	Привлечено от 3 до 5 организаций	10 баллов
		Привлечено от 1-2 организаций	5 баллов
		Отсутствуют привлеченные организации	1 балл
7.	Прописаны количественные результаты	Полностью	10 баллов
		Частично	5 баллов
		Не прописаны	1 балл
8.	Возможность многократно и длительного использования материально-технического обеспечения	Предусмотрено	10 баллов
		Частично	5 баллов
		Не предусмотрено	1 балл
9.	Количество пользователей/благополучателей	От 1000 человек и более	10 баллов
		До 1000 человек	5 баллов
		До 500 человек	1 балл
10.	Опыт руководителя организации в реализации социально-значимых проектов	Реализовано более 5 проектов	10 баллов
		Реализовано менее 5 проектов	5 баллов
		Опыт отсутствует	1 балл

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 22.07.2025 № 1711-ПК

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
конкурсного отбора на предоставление грантов среди
социально ориентированных некоммерческих организаций
на реализацию социально значимых проектов на территории
Новосибирского района Новосибирской области

- | | |
|----------------------------------|--|
| Гридин
Алексей Алексеевич | - заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Бояров
Тимур Константинович | - начальник управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Онопко
Валерия Витальевна | - главный эксперт управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Вострелин
Равиль Владимирович | - директор муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Новосибирского района Новосибирской области»; |
| Зубков
Сергей Алексеевич | - председатель Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию); |
| Марусина
Наталья Дмитриевна | - начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Мухамедин
Бейбит Алшимбаевич | - директор муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Управление культуры Новосибирского района»; |
| Соболев
Александр Михайлович | - директор муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Управление сельского хозяйства Новосибирского района». |