

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1245400019875 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2024 за  
ГРН 1245400019875



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 30 01 2024 по 24 04 2025

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением № 1  
единственного учредителя  
от 28 мая 2024 г.

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организация Новосибирского района Новосибирской области "Ресурсный центр поддержки гражданских инициатив"

г. Новосибирск

2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономной некоммерческой организацией Новосибирского района Новосибирской области "Ресурсный центр поддержки гражданских инициатив", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономной некоммерческой организации Новосибирского района Новосибирской области "Ресурсный центр поддержки гражданских инициатив", сокращенное наименование на русском языке: АНО «РЦПГИ».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Новосибирская обл., Новосибирский район, с. Гусиный Брод.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государственных органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО имеет круглую печать.

## **2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности АНО является оказание услуг для населения.

инициатив.

- Создание условий для повышения эффективности деятельности общественных организаций и инициативных групп граждан, повышение активности, инициативы населения, при выработке и принятии наиболее социально значимых решений органами власти, способствующих повышению качества жизни населения в Новосибирском районе Новосибирской области.

2.2. Виды деятельности АНО являются:

❖ Организация мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив;

❖ Организация свободного доступа граждан и общественных организаций к социально-правовой информации на основе использования новых информационных технологий;

❖ Организация и проведение мероприятий в рамках реализации гражданских инициатив, направленных на создание условий для формирования институтов гражданского общества;

❖ Создание условий для повышения эффективности деятельности общественных, некоммерческих организаций и инициативных групп граждан по реализации гражданских инициатив;

❖ Осуществление координации деятельности общественных, некоммерческих организаций и инициативных групп граждан на территории Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации гражданских инициатив;

❖ Социальное консультирование, направленное на повышение качества жизни в Новосибирском районе Новосибирской области;

❖ Распространение информации о деятельности Организации и осуществление просветительской деятельности для достижения уставных целей Организации;

❖ Развитие и поддержка добровольческих инициатив;

2.3. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, АНО получает лицензии в установленном законом порядке.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Высшим руководящим органом АНО является единственный учредитель (далее по тексту учредитель). Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет председатель.

3.2. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава АНО, а также принятие устава в новой редакции;

- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;

- прием в состав учредителей АНО новых лиц;

- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.12. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

4.4.13. организует подготовку и проведение заседания учредителя;

4.5. Председатель АНО без доверенности действует от имени АНО, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, так как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

5.4. АНО хранит следующие документы:

5.4.1. решение о создании АНО;

5.4.2. устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в Установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

5.4.3. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

5.4.4. внутренние документы АНО;

5.4.5. положение филиала или представительстве АНО;

5.4.6. годовые отчеты;

5.4.7. документы бухгалтерского учета;

5.4.8. документы бухгалтерской отчетности;

5.4.10. решение единственного учредителя;

5.4.11. заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

5.4.12. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

5.4.13. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями единственного учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.4.14. АНО обязано обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

4.4.12. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

4.4.13. организует подготовку и проведение заседания учредителя;

4.5. Председатель АНО без доверенности действует от имени АНО, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, так как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

5.4. АНО хранит следующие документы:

5.4.1. решение о создании АНО;

5.4.2. устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в Установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

5.4.3. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

5.4.4. внутренние документы АНО;

5.4.5. положение филиале или представительстве АНО;

5.4.6. годовые отчеты;

5.4.7. документы бухгалтерского учета;

5.4.8. документы бухгалтерской отчетности;

5.4.10. решение единственного учредителя;

5.4.11. заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

5.4.12. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

5.4.13. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями единственного учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.4.14. АНО обязано обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.4.15. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее учредитель (-и) в следующем порядке:

- учредитель (-и) вправе запрашивать у органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям.
- учредитель (-и) вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## **6. ИМУЩЕСТВО АНО**

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 6.1.1 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6.1.2. другие, не запрещенные законом поступления.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава АНО с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Устав АНО с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается единственным учредителем. При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

8.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. АНО может быть ликвидирована:  
- в случае уклонения АНО в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в других случаях, предусмотренных законом.

8.6. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидатор от имени АНО выступает в суде.

8.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации АНО. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным учредителем АНО или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.10. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.11. Выплата сумм кредиторам АНО производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем АНО или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

8.12. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.13. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронин Александр, директор и скреплено печатью  
на 4 листах  
Специалист 1 разряда отдела по работе с заявителями

подпись И.И. Ворслова  
Должность (Ф.И.О.) Ворслова И.В.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы №16 по  
Новосибирской области

*Смирнова*  
*Ирина*  
должностное лицо  
исполняющее обязанности  
руководящего органа

*Ворслова И.В.*  
фамилия, инициалы

*И.И.*  
подпись