

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2020 г.

г.Новосибирск

№ 1688-12а

**О Порядке предоставления на конкурсной основе грантов  
в форме субсидий из районного бюджета  
Новосибирского района Новосибирской области  
социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2020 г. № 232-па, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области:

от 21.07.2014 г. № 2773-па «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям»;

от 12.10.2015 г. № 3946-па «О внесении изменений в Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.07.2014 г. № 2773-па»;

от 13.11.2015 г. № 4060-па «О внесении изменения в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 12.10.2015 г. № 3946-па «О внесении изменений в Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.07.2014 г. № 2773-па»;

от 16.11.2015 г. № 4061-па «О внесении изменений в Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.07.2014 г. № 2773-па».

3. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Новосибирский район – территория развития» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Шелепанова С.В.

Глава района

А.Г.Михайлов

Ю.И.Миллер  
373 46 53

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 19.11.2020 № 1678-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий**  
**из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**

**1. Общие положения**

1.1. Гранты в форме субсидий (далее - грант) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных социально-значимыми проектами в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2020 г. № 232-па.

1.2. Гранты предоставляются администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) по итогам конкурсного отбора на предоставление грантов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - конкурс).

1.3. К категории получателей грантов относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Новосибирского района Новосибирской области не менее одного года, отвечающие требованиям, установленным настоящим положением, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее –Получатель).

1.4. Конкурс проводится на основании предложений (заявок), направленных для участия в конкурсе, по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок).

1.5. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Постановление Администрации об объявлении конкурса разрабатывается управлением по работе с органами местного самоуправления,

общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) сроков проведения конкурса, которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) целей предоставления грантов, а также результатов предоставления грантов;

г) доменного имени, сетевого адреса и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

д) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

ж) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

и) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

к) даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

в) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

д) Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами для достижения целей.

2.4. Требования к участникам конкурса включают:

а) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления грантов;

б) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом:

1) полное наименование Получателя, юридический и почтовый адрес, контактные телефоны;

2) сведения о Получателе: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

3) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта;

4) детализированный бюджет проекта;

5) календарный план реализации проекта;

6) копии учредительных документов организации (устав организации), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации;

7) сведения о банковских реквизитах организации;

8) документ, подтверждающий отсутствие недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявки;

9) согласие на обработку персональных данных руководителя и исполнителя проекта в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) копии документов, подтверждающих наличие имущества и материально-технических ресурсов;

11) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником заявке.

2.5. Требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса указаны в п.2.4 настоящего Порядка.

2.6. Участник конкурса может подать не более одной заявки для участия в конкурсе.

Для участия в конкурсе принимаются заявки организаций, объем дополнительного софинансирования за счет собственных средств, средств муниципальных образований и внебюджетных источников которых составляет не менее 25 %. Для зачисления в качестве софинансирования программы к смете расходов на выполнение программы прилагается информация об имуществе, имущественных правах.

Ответственность за достоверность документов, представленных в составе

заявки, несет организация, представившая документы.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, включают:

а) порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

б) порядок отклонения заявок участников конкурса, а также информацию о причинах их отклонения;

в) критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки;

г) сроки размещения на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие требования:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) последовательность оценки предложений заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого гранта.

2.8. Состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает проекты по направлениям и по балльной системе согласно критериям оценки в Приложении 2 к Порядку.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявки на участие в конкурсе путем сложения баллов по каждому критерию.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, которое определяется по формуле:

$R = ОКБ / N$ , где:

R – минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе;

ОКБ – общее количество баллов, набранных участниками;

N – количество участников.

Победителями конкурсе становятся организации, рейтинги которых превышают указанное минимальное значение.

В случае если организации, участвующие в конкурсе, набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия определяет организацию путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии.

Результаты конкурса на основании протокола конкурсной комиссии утверждаются Постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Постановление) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией с указанием организаций – победителей конкурса и размера предоставляемых грантов.

Членом конкурсной комиссии не может быть: гражданин, подавший заявку на участие в конкурсе; лицо, являющееся учредителем, руководителем, членом (участником) руководящих органов, членом (участником), работником организации, подавшей заявку на участие в конкурсе; у члена конкурсной комиссии не должно быть личной заинтересованности в итогах конкурса или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указывается в протоколе.

Во избежание конфликта интересов все члены конкурсной комиссии обязаны до начала рассмотрения заявок подписать заявление об отсутствии конфликта интересов в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

2.9. Основанием для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в п.2.3. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.2. На основании Постановления о результатах конкурса Администрация в течение пяти рабочих дней заключает с каждым победителем конкурса – организацией Соглашение в соответствии с типовой формой (Приложение 4 к

Порядку).

3.3. Максимально допустимый размер гранта не может превышать 150 тысяч рублей, размер гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта.

3.4. Сроки использования гранта устанавливаются соглашением и не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен грант.

3.5. В случае неиспользования гранта Получателем в сроки, предусмотренные соглашением, средства гранта должны быть возвращены в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в тридцатидневный срок с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением.

3.6. В случае уменьшения (изменения) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области Администрация направляет уведомление об изменениях.

Администрация в течение трех рабочих дней уведомляет Получателя об изменениях размеров предоставляемых грантов. Получатель в течение десяти рабочих дней принимает решение о согласовании новых условий соглашения либо принимает решение о расторжении соглашения по причине невозможности выполнения соглашения.

3.7. Гранты используются исключительно на цели, связанные с выполнением проектов. Получатели не вправе самостоятельно изменять назначения статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта Получатель обязан представлять организатору конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются соглашением.

Получатели несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Гранты перечисляются Администрацией в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.9. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетные счета соответствующих Получателей, указанные в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта Получатель обязан представлять администрации Новосибирского района Новосибирской области отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с формами отчетов, указанных в соглашении. Сроки представления отчетов устанавливаются соглашением.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении грантов сроки и форму предоставления Получателем дополнительной отчетной информации.



## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов подлежит обязательной проверке Администрацией.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в порядке, установленном соглашением (если иной порядок не предусмотрен Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).

5.3 В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, Получатель обязуется вернуть на расчетный счет, указанный в соглашении средства гранта в течение тридцати дней со дня предъявления требования Администрацией, а в случае неисполнения данного требования взыскиваются с Получателя в судебном порядке по иску Администрации.

5.3. При выявлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Администрация приостанавливает перечисление гранта или принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям  
от 19.11.2020 № 1688-нз

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов на территории Новосибирского района Новосибирской области**

Титульный лист

1.1. Название организации – заявителя (полностью)	
1.2. Название проекта	
1.3. Направление проекта	
1.4. Контактная информация о заявителе	
	<i>Юридический адрес СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ) Почтовый (с индексом) адрес организации (фактический адрес организации)</i>
	<i>Номера телефона, факса (с кодом населённого пункта), адрес электронной почты Сайт в сети «интернет», группы в социальных сетях (при наличии)</i>
1.5. Руководитель организации	
	<i>ФИО, должность руководителя организации</i>
	<i>Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны, электронная почта</i>
1.6. Руководитель проекта	
	<i>ФИО, должность руководителя проекта в организации-заявителе</i>
	<i>Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл, почта</i>
1.7.опыт работы руководителя проекта	
	<input type="text"/> <i>(указать информацию о том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта)</i>

1.8. Бухгалтер проекта

	<i>ФИО, должность бухгалтера проекта в организации-заявителе</i>
	<i>Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл. почта</i>
1.9. Срок выполнения проекта	
	<i>Продолжительность проекта, начало и окончание (мес., год)</i>
1.10. Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма	
	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>

## 2. Информация об организации

2.1. Полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)

--

2.2 Сокращённое наименование организации в соответствии с Уставом

--

2.3. Дата создания организации

<i>Число</i>		<i>Месяц</i>		<i>Год</i>

2.4. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

--

*Указать численность штатных работников (при наличии) и количество членов организации*

2.5. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД)

<i>ИНН организации</i>
<i>КПП организации</i>
<i>Наименование учреждения банка организации (полностью без сокращений)</i>
<i>Корреспондентский счёт</i>
<i>БИК организации</i>
<i>номер Расчётного счёта организации</i>
<i>Коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через "точку с запятой")</i>

2.6. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)

<i>Помещение</i>
<i>Оборудование</i>
<i>Периодические издания</i>
<i>Другое (указать, что именно)</i>

2.7. География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)

--

2.8. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)

--

2.9. Количество добровольцев организации (которые примут участие в реализации проекта)

--

2.10. Целевые группы

описать одну или несколько целевых групп, их численность и характеристики, имеющие важность для проекта. Целевая группа должна соответствовать выбранной тематике и направлению проекта. Охват целевой аудитории должен быть соизмерим с форматом проекта
---

2.11. Количество благополучателей за предыдущий год (физические, юридические лица)

--

2.12. Количество благополучателей на текущий год в ходе реализации проекта (физические, юридические лица)

--

2.13. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, публикации в СМИ)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

### 3. Описание проекта

3.1. Название проекта, на который запрашивается грант		
3.2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)		
<p>Описание основной идеи и конкретных действий по реализации проекта (без обоснования актуальности и социальной значимости), целевая аудитория, для которой разрабатывается проект с указанием социального статуса (пенсионеры, дети, инвалиды и др.), наиболее значимые ожидаемые результаты.</p> <p>Данная информация будет размещена на официальном сайте администрации и будет доступна для средств массовой информации, любых посетителей сайта. По указанным сведениям судить о содержании проекта, о деятельности, на которую запрашивается грант</p>		
3.3. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)		
3.4. Основные цели и задачи проекта		
3.5. Календарный план реализации проекта (поэтапный)		
Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес. год), место проведения	Ожидаемые результаты
3.6. Механизмы/методы реализации проекта		
<p>Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, социальный эффект от реализации проекта, бюджетно-экономический эффект.</p> <p>(описание основных этапов проекта, позволяющих эффективно его реализовать, а также описание методов достижения поставленной цели и механизмов реализации проекта. указать мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. обоснование способности команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. организация освещения мероприятий проекта в сми и в сети интернет – описать договорённости со сми (если имеются), ссылки на ресурсы проекта в сети интернет).</p>		
3.7. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли.		
Организация, участвующая в финансировании		Доля финансирования
		в %
Организация, участвующая в финансировании		Доля финансирования
		в %
Организация, участвующая в финансировании		Доля финансирования
		в %
3.8. Источники финансирования		

продолжения проекта после окончания средств грант (если планируется)
3.9. Дальнейшее развитие проекта
3.10. Ожидаемые конечные результаты

Указать, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении после завершения финансирования. Какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности? Оценка эффективности реализации проекта может быть проведена с помощью опросов, анкетирования, зафиксированных документально и представленных в отчете о результатах социально значимого проекта

Описать ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и качественных показателей

#### 4. Детализированный бюджет проекта

Бюджет проекта представляет собой перечень расходов, необходимых для осуществления проекта за счет средств субсидии и за счет собственных/привлеченных средств организации. При составлении сметы необходимо опираться на такие разделы как «Цель и задачи проекта» и «календарный план проекта». Взаимосвязь статей расходов и мероприятий проекта, соответствие масштаба расходов масштабу проекта (его целям и задачам) – важный показатель грамотного распоряжения средствами

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование		Общая стоимость проекта (руб.)
					Привлеченные финансовые средства для реализации проекта (руб.)	Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	
	2	3	4	5	6	7	8

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям  
от 19.11.2020 № 1688-26

КРИТЕРИИ оценки и приоритетности заявок на участие в конкурсе

№	Критерии	Оценка	
1.	Реалистичность сроков выполнения мероприятий	Сроки соотносятся с объемом работ	3 балла
		Сроки частично соотносятся с объемом	2 балла
		Объем работ не выполним за указанные	1 балл
2.	Последовательность выполнения мероприятий	Мероприятия выполняются поэтапно/последовательно	3 балла
		Мероприятия выполнимы без взаимозависимости	2 балла
		Не просматривается последовательность	1 балл
3.	Обоснованность сметы	Имеется пояснение по количеству, стоимости для выполнения работ	3 балла
		Пояснения частичны	2 балла
		Пояснения отсутствуют	0 баллов
4.	Социальная значимость и актуальность проекта (рекомендации, обоснованность проблемы, новизна решения)	Имеется	3 балла
		Имеется частично	2 балла
		Отсутствует	1 балл
5.	Количество добровольцев, привлеченных к выполнению работ по социально значимому проекту	Привлечено от 30 и более человек	2 балла
		Привлечено от 20 до 30 человек	1,5 балла
		Привлечено от 10 до 20 человек	1 балл
		Привлечено от 5 до 10 человек	0,5 балла
		Привлечено менее 5 человек	0 баллов
6.	Сотрудничество с другими организациями при реализации мероприятий (с указанием их вклада в письмах поддержки)	Привлечено от 3 до 5 организаций	3 балла
		Привлечено от 1-2 организаций	2 балла
		Отсутствуют привлеченные организации	1 балл
7.	Прописаны количественные результаты	Полностью	3 балла
		Частично	2 балла
		Не прописаны	1 балл
8.	Возможность многократно и долговременного использования материально-технического обеспечения	Предусмотрено	3 балла
		Частично	2 балла
		Не предусмотрено	1 балл
9.	Количество пользователей/благополучателей	От 1000 человек и более	3 балла
		До 1000 человек	2 балла
		До 500 человек	1 балл

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям от 19.11.2020 № 1688-на

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь членом конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, подтверждаю отсутствие личной заинтересованности в итогах конкурса, а также иных обстоятельств, способных повлиять на участие в работе конкурсной комиссии, в том числе:

- получения (в том числе в течение последних 5 лет) мной или близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся участниками конкурса;
- наличия (в том числе в течение последних 5 лет) у меня или близких родственников судебных споров с социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися участниками конкурса;
- иных обстоятельств, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и функциями конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_   
подпись (расшифровка подписи)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям  
от 19.11.2020 № 1688-рв

### ТИПОВАЯ ФОРМА

#### **Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области социально ориентированной некоммерческой организации**

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Грантодатель с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем Грантополучатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление грантов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов на территории Новосибирского района Новосибирской области, во исполнение муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2020 г. № 232-па, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### **1. Понятия, используемые в соглашении**

1.1. Грант в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее - грант) - средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляемые Грантополучателю на безвозмездной безвозвратной основе по итогам конкурса социально значимых проектов.

1.2. Социально значимый проект (далее - проект) - разработанный получателями гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с приоритетными направлениями проведения конкурса.

#### **2. Предмет соглашения**

2.1. Грантодатель обязуется предоставить Грантополучателю грант для

реализации социально значимого, реализуемого на территории Новосибирского района Новосибирской области проекта \_\_\_\_\_ (далее - проект), в свою очередь, Грантополучатель обязуется использовать грант на выполнение мероприятий, предусмотренных календарным планом (Приложение 1 к настоящему соглашению).

### **3. Срок действия соглашения**

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. Размер и порядок предоставления гранта**

4.1. Грант в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) коп, предоставляется Грантополучателю в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и на основании сметы расходов на реализацию проекта (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

4.2. Денежные средства в размере, указанном в п. 4.1, настоящего Соглашения перечисляются на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Сторонами Соглашения.

4.3. Основанием для перечисления гранта Грантополучателю являются протокол, указанный в п. 4.1, постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области о победителях конкурса и подписанное Сторонами настоящее Соглашение.

### **5. Порядок, сроки и условия использования гранта**

5.1. Грантополучатель использует средства гранта в течение срока действия Соглашения в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Денежные средства в виде гранта, перечисленные Грантополучателю по Соглашению, имеют целевое назначение, связанное с реализацией муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2020 г. № 232-па, и реализацией проекта Грантополучателя. Контроль за целевым использованием предоставленного гранта осуществляет Грантодатель. Проверку расходования средств в соответствии с календарным планом выполнения мероприятий социально значимого проекта осуществляет Грантодатель.

5.3. Грантополучатель не вправе использовать грант либо результаты исследований, разработок, имущество, приобретенные на средства гранта, для коммерческих целей.

5.4. Все результаты исследований, разработок, имущество, приобретенные

или полученные за счет средств гранта, должны быть использованы в соответствии с целями муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2020 г. № 232-па и в соответствии с планом мероприятий проекта Грантополучателя, а по завершению проекта - на ведение Грантополучателем некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

5.5. Грантополучателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

## **6. Отчетность**

6.1. Грантодатель вправе осуществлять контроль за целевым использованием средств гранта в следующих формах:

1) получать письменный финансовый отчет от Грантополучателя об использовании гранта в установленной форме (Приложение 3 к настоящему Соглашению);

2) получать письменный отчет от Грантополучателя о результатах реализации плана мероприятий проекта в установленной форме (Приложение 4 к настоящему Соглашению);

3) проводить контрольные проверки с участием полномочных представителей Грантодателя.

6.2. Настоящим Соглашением Грантополучатель даёт своё согласие на осуществление Грантодателем и органами финансового контроля Новосибирского района Новосибирской области проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка использования гранта.

6.3. Грантополучатель обязан представлять организатору конкурса письменные отчеты, указанные в п. 6.1, в следующие сроки:

1) финансовый отчет об использовании гранта в установленной форме (Приложение 3 к настоящему Соглашению) – в течение десяти дней после окончания расчетов с контрагентами по всем статьям расходов, указанных в смете расходов на реализацию проекта, но не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) отчет о результатах реализации плана мероприятий проекта в установленной форме (Приложение 3 к настоящему Соглашению) – в течение десяти дней после окончания срока выполнения всех мероприятий, указанных в плане мероприятий проекта, но не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

3) письменные отчеты о выполнении плана мероприятий проекта и об использовании финансовых средств гранта на реализацию проекта, указанные в п. 6.1 данного раздела Соглашения, должны содержать информацию о мероприятиях проекта, результатах реализации каждого мероприятия и о расходах,

произведенных по каждому мероприятию с приложением оригиналов отчетных документов;

4) отчеты по формам согласно Приложениям 3, 4 к настоящему Соглашению, должны иметь предусмотренные Соглашением реквизиты, быть прошиты, пронумерованы, подписаны Грантополучателем, заверены его печатью.

Документы, прилагаемые к письменным отчетам, служат подтверждением своевременного и надлежащего проведения плана мероприятий проекта, целевого использования средств гранта, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму).

6.4. В течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема письменного финансового отчета от Грантополучателя Грантодатель на основании представленных отчетных документов проводит проверку на предмет целевого и эффективного расходования гранта. На основании проведенной проверки и заключения Грантодатель и Грантополучатель подписывается Акт использования гранта в установленной форме (Приложение 5 к настоящему Соглашению), который является подтверждением того, что Стороны выполнили обязательства, установленные Соглашением, в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

## **7. Взаимные права и обязанности сторон**

7.1. В рамках действия Соглашения Грантодатель обязуется:

1) уведомить Грантополучателя о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных пунктах 8.4, 8.5, раздела 8 Соглашения.

7.2. В рамках действия Соглашения Грантодатель вправе:

1) требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения Соглашения;

2) расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата всех средств, переданных Грантополучателю;

3) отказать Грантополучателю в предоставлении средств гранта в случаях, предусмотренных Соглашением и законодательством.

7.3. В рамках действия Соглашения Грантополучатель обязуется:

1) использовать грант в полном объеме исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением;

2) своевременно и надлежащим образом проводить реализацию плана мероприятий в рамках проекта;

3) своевременно и в порядке, указанном в настоящем Соглашении, представлять отчеты Грантодателю;

4) по требованию Грантодателя незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании гранта;

5) вести отдельный учет бюджетных средств, выделенных в качестве гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества;

6) вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) по требованию Грантодателя представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Грантодателя;

8) представлять запрошенную Грантодателем информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса;

9) обеспечить беспрепятственный доступ Грантодателя к документам, связанным с исполнением Соглашения;

10) уведомлять Грантодателя обо всех общественных событиях, связанных с реализацией плана мероприятий проекта, за два рабочих дня до их проведения, а также направлять Грантодателю копии всех публикаций, касающихся исполнения Соглашения, в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций;

11) осуществить возврат неиспользованной части средств гранта в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и в случае досрочного расторжения Соглашения по обстоятельствам, указанным в п. 8.4 настоящего Соглашения.

7.4. В рамках действия Соглашения Грантополучатель вправе:

1) в пределах утвержденной сметы расходов на выполнение плана мероприятий проекта по своему усмотрению привлекать к реализации проекта третьих лиц;

2) перераспределять сэкономленные денежные средства по утвержденной смете с целью выполнения проекта на мероприятия, согласованные в письменном виде с Грантодателем.

7.5. В рамках действия Соглашения Грантополучатель не вправе:

1) в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов на реализацию плана мероприятий проекта;

2) в одностороннем порядке изменять календарный план выполнения мероприятий проекта.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Грантополучателем обязательств по Соглашению Грантодатель вправе потребовать с Грантополучателя уплаты неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по Соглашению начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от суммы неисполненного обязательства.

8.3. Уплата неустойки и (или) применение иной формы ответственности не

освобождает Сторону от исполнения обязательств по Соглашению.

8.4. В случаях ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств по Соглашению, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленных письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Грантодателю ложных сведений, Грантодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата неиспользованных средств в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. В случае нецелевого использования средств гранта Грантодатель вправе расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата всех средств, переданных Грантополучателю.

8.6. Соглашение считается расторгнутым со дня принятия данного решения Грантодателем в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение пяти рабочих дней.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

## **9. Порядок разрешения споров, досрочное расторжение соглашения**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по основаниям, указанным в п. 8.4, настоящего Соглашения, по соглашению сторон или по решению суда.

9.3. В случае досрочного прекращения действия Соглашения Грантополучатель представляет отчеты по формам, указанным в п. 6.1, настоящего Соглашения. Неиспользованную часть гранта Грантополучатель в течение десяти рабочих дней после предоставления отчетов возвращает в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

## **10. Контроль за целевым использованием гранта**

10.1. Контроль за целевым использованием гранта Грантополучателем осуществляет Грантодатель с представителями общественности из числа членов конкурсной комиссии и органы финансового контроля Новосибирского района Новосибирской области путем проведения контрольных проверок исполнения

проекта.

10.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления и наличия неиспользованных остатков**

11.1. Грантополучатель обязан возвратить в бюджет Новосибирского района Новосибирской области остаток гранта, не использованный в сроки установленные п. 5.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

11.2. Грантополучатель обязан не позднее пятнадцати рабочих дней до дня окончания установленного соглашением срока возврата неиспользованной части гранта письменно уведомить Грантодателя о наличии и сумме неиспользованной части гранта.

11.3. Грантодатель в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления Грантополучателя направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части гранта, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

11.4. В случае установления факта нецелевого использования гранта, нарушений требований настоящего Соглашения и (или) условий Соглашения Грантополучатель обязан вернуть в бюджет Новосибирского района Новосибирской области израсходованные средства в течение десяти дней с момента получения требования от Грантополучателя, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

11.5. В случае невозврата средств израсходованная Грантополучателем с нарушением настоящего Соглашения и (или) условий Соглашения сумма гранта подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Соглашением сведений и целевое использование гранта возлагается на Грантополучателя.

## **12. Прочие условия соглашения**

12.1. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

12.2. Грантополучатель обязуется уведомить Грантодателя об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

12.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 13. Реквизиты и подписи сторон

**Грантодатель:**

Администрация Новосибирского района  
Новосибирской области  
630007, г. Новосибирск, ул.  
Коммунистическая, 33а,  
ИНН 5406300861, КПП 540601001  
Получатель УФК по Новосибирской  
области (Администрация Новосибирского  
района Новосибирской области л/сч  
819010011)  
р/сч 40204810750040000319  
Сибирское ГУ Банка России  
г. Новосибирск  
БИК 045004001

**Грантополучатель:**

**Глава Новосибирского района  
Новосибирской области**

\_\_\_\_\_ / Михайлов А.Г.

\_\_\_\_\_ /ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Соглашению о  
предоставлении гранта в форме  
субсидии из бюджета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
социально ориентированной  
некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**выполнения мероприятий социально значимого проекта**  
«\_\_\_\_\_»  
(название проекта)

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год), место проведения	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)	Исполнитель
	ИТОГО:			

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

Грантодатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Соглашению о  
предоставлении гранта в форме  
субсидии из бюджета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
социально ориентированной  
некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**выполнения мероприятий социально значимого проекта**  
«\_\_\_\_\_»  
*(название проекта)*

№ п/п	Наименован ие статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запраши ваемая сумма (руб.)	Софинансирование		Общая стоимость проекта (руб.)
					Привлеченны е финансовые средства для реализации проекта (руб.)	Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	
	2	3	4	5	6	7	8

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

Грантодатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Соглашению о  
предоставлении гранта в форме  
субсидии из бюджета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
социально ориентированной  
некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**финансового отчета об использовании гранта на выполнение**  
**мероприятий социально значимого проекта**  
« \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Грантополучатель),

Согласно Соглашению от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получен грант в  
размере \_\_\_\_\_ (руб, коп).

Указанные денежные средства Грантополучателем использованы:

Наименование статьи расходов в соответствии со сметой и планом мероприятий	Предусмотрено по статье расходов в смете, руб	Использовано средств гранта по статье расходов в отчетный период, руб	Остаток неиспользованных средств гранта, предусмотренных на статью расходов по смете, руб.
1	2	3	4

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

Грантодатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Соглашению о  
предоставлении гранта в форме  
субсидии из бюджета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
социально ориентированной  
некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА

**отчета о результатах реализации социально значимого проекта,  
выполняемого социально ориентированными некоммерческими  
организациями**

« \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Грантополучатель)

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты с указанием достижения количественных и качественных показателей (включая проведенные исследования, опросы и т.д.). Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. Описание результатов исполнения проекта в рамках отчета должно соответствовать пунктам самого проекта.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Соглашению о  
предоставлении гранта в форме  
субсидии из бюджета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
социально ориентированной  
некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**АКТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА  
в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской  
области социально ориентированной некоммерческой организации**

«\_\_\_\_\_»  
(название проекта)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице  
Главы Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской  
области, именуемый в дальнейшем Грантодатель с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ в дальнейшем Грантополучатель, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,  
составили настоящий Акт в том, что в рамках Соглашения о предоставлении гранта  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, во исполнение муниципальной программы  
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2020-  
2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского  
района Новосибирской области от 28.02.2020 г. № 232-па, Грантополучатель  
реализовал проект «название проекта», а Грантодатель принял результаты  
реализации проекта «название проекта», на общую сумму:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб, коп.

Средства гранта использованы по целевому назначению в полном объеме,  
реализация проекта «название проекта» выполнена в сроки, предусмотренные  
Соглашением, надлежащего качества.

Стороны претензий друг к другу – не имеют.

Грантополучатель

Грантодатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.