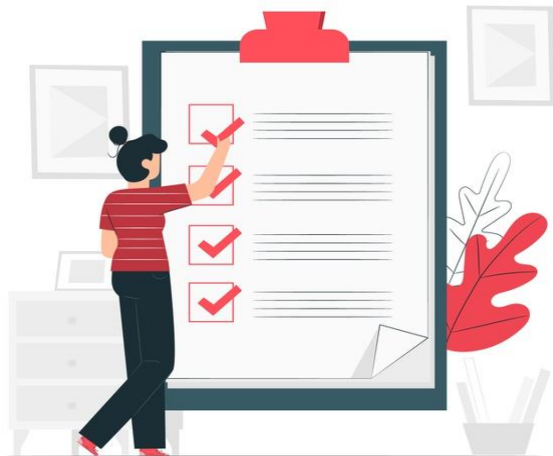


Комплект документов

Пункты 14 и 15 Порядка проведения конкурсного отбора проектов, утвержденного постановлением Правительства НСО от 06.06.2017 № 201-п



Комплект документов



Заявка включает прошитый и пронумерованный комплект документов на бумажном носителе и электронные копии* следующих документов:

1. Заявление по форме, установленной организатором конкурсного отбора (Приложение № 1);
2. Протокол(ы) собрания, схода жителей МО с приложением фотоотчетов (Приложение № 2);
3. Лист(ы) регистрации участников собрания, схода жителей МО;
4. Решение представительного органа муниципального образования, подтверждающее готовность предусмотреть в местном бюджете необходимые средства на реализацию проекта либо выписка из НПА о бюджете МО;
5. Гарантийные письма от юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании и реализации проекта (при наличии);
6. Гарантийные письма от физических лиц о готовности принять участие в реализации проекта (при наличии);
7. Документы, подтверждающие стоимость реализации проекта;
8. Документы, фотографии (в формате jpg, png) свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии (об отсутствии) объекта;
9. Копии соглашения органов местного самоуправления поселений с органами самоуправления муниципального района о передаче муниципальным районом осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения (в случае если проект направлен на решение вопросов местного значения муниципального района);
10. Копии информационных материалов, ссылки на ресурсы в сети «Интернет» и других СМИ, освещающих участие поселения в реализации проекта;
11. Итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта.

* Электронные копии бумажных документов в формате pdf, jpg или png

1. Заявление

На конкурсный отбор подается оригинал документа



Пункт 1:

В наименовании проекта не должны использоваться слова **капитальное строительство** и **реконструкция** (п.8 Порядка);

Наименование проекта должно соответствовать наименованию объекта, работ и затрат в локальном сметном расчете в целях исключения разночтения при подготовке документации для проведения процедуры централизации закупок товаров работ и услуг.

Пункт 6.2.1:

Указывается численность населения населенного пункта, которое непосредственно получит пользу от реализации проекта.

Численность благополучателей не должна превышать общую численность жителей поселения.

Пункт 7 и 8 :

Для расчета объема и уровня софинансирования проекта разработаны Калькулятор **«Расчет финансового обеспечения проекта»** и инструкция по использованию Калькулятора. Объемы источников финансирования проекта и их долевое соотношение для заполнения пунктов рассчитываются с помощью Калькулятора.

Пункт 9:

Должно быть указано наименование исполнителя.

Данные заполненные в таблице Пункта должны соответствовать информации подтверждающих документов (локальные сметные расчеты, гарантийные письма).

Для корректного оформления документа разработаны [Рекомендации по заполнению Заявления на участие в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.](#)

2. Протокол(ы)

Протокол оформляется к каждому собранию (сходу) граждан поселения



Обязательно к каждому протоколу прилагаются фотографии с разных ракурсов, подтверждающие присутствие заявленного количества человек.

Обязательно должны быть подведены итоги голосования и запротоколировано решение по следующим рассмотренным вопросам:

- краткая информация о конкурсном отборе проектов, условия участия в конкурсе;
- информация о проведении предварительных мероприятий (изучение общественного мнения) и оглашение результатов опроса;
- формирование списка предложенных проектов и выбор приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе;
- определение параметров, характеристик выбранного проекта;
- определение размера финансового обеспечения проекта средствами жителей и формы вклада в реализацию проекта (трудовое или имущественное участие) при наличии;
- формирование списка инициативной группы.

Для корректного оформления документа разработаны [Рекомендации по оформлению протокола собрания граждан об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.](#)

Комплект документов

01

Лист регистрации участников собрания, схода граждан



Сведения о присутствующих:

- Ф.И.О.;
- Участники мероприятия – жители с активным избирательным правом;
- Проставляется личная подпись участника

02

Оформление мероприятий проведения опросов

Предварительные мероприятия к собранию:

- Принятие решения о проведении опросов;
- Информирование о проведении опросов;
- Участники мероприятий – жители с активным избирательным правом

Требования к оформлению

Указанные в Листе регистрации дата и место проведения собрания должны соответствовать информации, указанной в Протоколе

Документ должен быть заполнен разборчивым почерком с соблюдением сквозной нумерации строк

Следует избегать дуближа фамилий. Не допускается подделка личных подписей участников мероприятия



Подготовка документов

Анкетирование/Интервьюирование

- Решение/НПА
- Методика проведения опроса
- Утвержденные формы опросных листов
- Результаты опроса
- Примеры заполненных анкет
- Листы регистрации опрашиваемых (интервьюирование)

Опрос в поддержку

- Способ проведения опроса
- Листы регистрации опрашиваемых
- Результаты опроса

Комплект документов

Решение представительного органа МО, подтверждающее готовность предусмотреть в местном бюджете необходимые средства на реализацию проекта



Выписка из НПА о бюджете муниципального образования



Письмо предложения (одобрения) проекта администрацией муниципального района с информацией о соответствии проекта приоритетам социально-экономического развития района

Копия соглашения органов местного самоуправления МО с органами местного самоуправления муниципального района о передаче районом осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения в случае предоставления проекта, направленного на решение вопросов местного значения муниципального района



Комплект документов

Для определения стоимости отдельных видов работ, затрат по работам, предусмотренных проектом


Локальный сметный расчет

Для приобретения только товаров, материалов или оборудования

Коммерческие предложения


Для проведения отдельных видов работ и приобретения товаров, материалов и оборудования

Локальный сметный расчет/коммерческие предложения


- 
1. Указанная в документе стоимость должна соответствовать данным пп. 7, 10.1 Заявления.
 2. Документ заверяется главой муниципального образования


Документы, подтверждающие стоимость реализации проекта

Трудовое участие

- 
1. Гарантийные письма о готовности принять участие в реализации проекта.
 2. Локальный сметный расчет



- 
1. Предоставляется не менее 3-х коммерческих предложений (с реквизитами и печатью организации).
 2. Сводная справка (таблица) по коммерческим предложениям



Гарантийные письма от юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании проекта

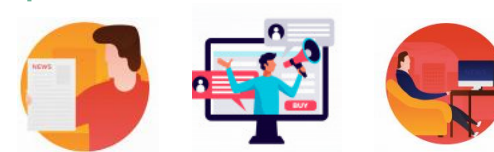
Комплект документов



Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии (отсутствии) объекта.
Формат PNG или JPG:



Копии информационных материалов, ссылки на ресурсы в сети «Интернет» и других СМИ.
Формат:



Итоги народных творческих конкурсов
Формат:

