

Изучение общественного мнения –  
проведение опроса жителей муниципального образования

# Оглавление

1. Виды опроса	3
2. Какой метод опроса выбрать?	4
3. Методика проведения анкетирования и интервьюирования	5
4. Методика проведения опроса в поддержку проекта	6
5. Документальное сопровождение	7



# 1. Виды опросов



Информационное  
освещение мероприятий  
до начала их проведения



## Анкетирование

- Предварительное мероприятие к проведению собраний и сходов граждан.
- Письменная форма опроса.
- Проводятся мероприятия в пунктах со специально оборудованными урнами или в сети «Интернет»

## Интервьюирование

- Предварительное мероприятие к проведению собраний и сходов граждан.
- Устный вид опроса.
- Для проведения привлекаются волонтеры



## Опрос в поддержку

- Решение о проведении опроса принимается на итоговом собрании граждан.
- Опрос в поддержку уже выбранного проекта.
- Проводится среди жителей, не принимавших участие в итоговом собрании граждан

## 2. Какой метод опроса выбрать?



### 01

#### Анкетирование

\*\*\*

Возможность опросить большое количество респондентов за относительно короткое время

\*\*\*

Респондент имеет возможность предложить свой вариант ответа

\*\*\*

Инструментом опроса является разработанная анкета, опросный лист

\*\*\*

Респондент изучает вопросы и фиксирует ответы самостоятельно



### 01

#### Интервьюирование

\*\*\*

Предусматривает живое общение, предполагающее ответы респондента на заранее спланированные вопросы

\*\*\*

Достаточно быстрый в проведении метод

\*\*\*

Исследователь может задавать уточняющие вопросы и прояснять непонятные моменты по ходу беседы



### 01

#### Опрос в поддержку

\*\*\*

Информирование большего количества жителей муниципального образования о приоритетном проекте

\*\*\*

Разновидность опросного метода интервьюирования

\*\*\*

Возможность проведения с использованием сети «Интернет»

## 3. Методика проведения анкетирования и интервьюирования

Порядок назначения и проведения опросов определяется:

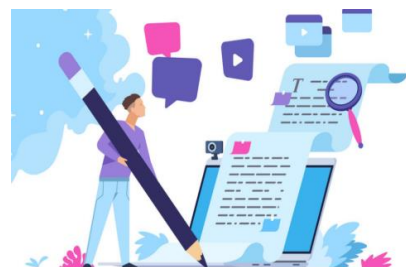
- Уставом МО;
- НПА представительного органа МО;
- Ст.31 ФЗ № 131-ФЗ



### Шаг 1

Представительный орган,  
Глава муниципального  
образования

принимает решение о  
назначении опроса



### Шаг 2

В НПА закрепляется  
следующая информация:

- Дата и время проведения опроса;
- Методика проведения опроса;
- Форма опросного листа;
- Формулировка предполагаемых вопросов;
- Минимальная численность жителей МО, участвующих в опросе



### Шаг 3

Информирование  
населения

Информирование жителей  
муниципального  
образования не менее, чем  
за 10 дней до проведения  
мероприятий



### Шаг 4

Утверждение итогов

После проведения опроса  
необходимо составить  
информационную справку и  
огласить результаты  
проведения опроса на  
собрании (сходе) граждан

## 4. Методика проведения опроса в поддержку проекта



### Шаг 1

Решение о проведении  
опроса

На сходе граждан необходимо  
принять решение о назначении  
опроса в поддержку  
**ВЫБРАННОГО** проекта



### Шаг 2

Лист регистрации  
опрашиваемых с указанием  
следующих данных:

- ФИО, подпись;
- дата и время проведения  
опроса;
- формулировка вопроса



### Шаг 3

Дистанционное голосование  
в поддержку выбранного  
проекта

После проведения  
мероприятия необходимо  
подготовить справку о  
результатах опроса



## 5. Документальное сопровождение



### Анкетирование

Нормативный правовой акт (решение)

Методика проведения опроса

Форма опросных листов (анкет)

Утверждение состава комиссии по  
проведению опроса граждан

Заверенная справка или пояснительная  
записка с итогами проведенных опросов/  
Протокол о результатах опроса

Заполненные опросные листы/анкеты  
(3-5 экземпляров)

Оглашение и протоколирование  
результатов опроса на собрании граждан



### Интервьюирование

Нормативный правовой акт (решение)

Методика проведения опроса

Лист регистрации опрашиваемых с  
указанием следующих данных:

1. ФИО, подпись;
2. дата и время проведения опроса;
3. формулировка вопроса

Заверенная справка или пояснительная  
записка с итогами проведенных опросов/  
Протокол о результатах опроса

Листы регистрации опрашиваемых

Оглашение и протоколирование  
результатов опроса на собрании граждан



### Опрос в поддержку

Решение о назначении опроса в  
поддержку выбранного проекта  
протоколируется на итоговом собрании

Лист регистрации опрашиваемых с  
указанием следующих данных:

1. ФИО, подпись;
2. дата и время проведения опроса;
3. формулировка вопроса

Заверенная справка или пояснительная  
записка с итогами проведенных опросов

Листы регистрации опрашиваемых

# КОНТАКТЫ

ГКУ НСО «РИЦ»  
Отдел развития инициативного бюджетирования

[orib@mfnsso.ru](mailto:orib@mfnsso.ru)

8 (383) 296 52 92

