

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2008 г.

г.Новосибирск

№ 488-на

**О формировании муниципального резерва
управленческих кадров администрации
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и в целях совершенствования муниципального управления, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Новосибирского района Новосибирской области и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 2).

2.2. Положение о порядке формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров администрации Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 3).

3. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская правда».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



А.Г.Михайлов

А.С.Метелева
373 46 05



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.05.2014 № 44/па

СОСТАВ
комиссии по формированию муниципального резерва
управленческих кадров администрации
Новосибирского района Новосибирской области

- | | |
|--------------------------------|---|
| Михайлов
Андрей Геннадьевич | - Глава Новосибирского района Новосибирской области,
председатель комиссии; |
| Сергеева
Татьяна Николаевна | первый заместитель главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области,
заместитель председателя комиссии; |
| Попова
Татьяна Васильевна | - заместитель начальника управления - начальник отдела
труда, муниципальной службы и кадровой работы
управления правовой и кадровой работы
администрации Новосибирского района Новосибирской
области, секретарь комиссии; |
| Гуляев
Сергей Сергеевич | - заместитель главы администрации Новосибирского
района Новосибирской области; |
| Кремнева
Галина Алексеевна | - начальник управления правовой и кадровой работы
администрации Новосибирского района Новосибирской
области; |
| Марусина
Наталья Дмитриевна | - начальник управления экономического развития,
промышленности и торговли администрации
Новосибирского района Новосибирской области; |
| Носов
Сергей Анатольевич | - заместитель главы администрации Новосибирского
района Новосибирской области; |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.05.2020 № 488-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию муниципального резерва
управленческих кадров администрации
Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка предложений по вопросам формирования и эффективного резерва управленческих кадров администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – резерв управленческих кадров);
- рассмотрение порядка формирования резерва управленческих кадров, методик отбора, а также подготовки и переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- координация деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях района по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, назначением на должности лиц, участвующих в формировании муниципального резерва;
- утверждение списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- подготовка предложений в комиссию по формированию муниципального резерва управленческих кадров;
- определение порядка ведения списка кандидатов, включенных в муниципальный резерв;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных программой формирования резерва администрации Новосибирского района Новосибирской области.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций.

4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии.

8. Члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.05.2020 № 488-ка

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и подготовки
муниципального резерва управленческих кадров
администрации Новосибирского района
Новосибирской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области. Под кадровым резервом понимается группа специально отобранных перспективных специалистов, обладающих необходимыми для замещения резервируемых должностей профессиональными и личностными качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности.

Кадровый резерв администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - резерв) создается в целях обеспечения преемственности муниципального управления, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции соответствующих структурных подразделений администрации района, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на вышестоящие должности муниципальной службы.

2. Задачи и принципы формирования
резерва управленческих кадров

Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:

- определение потребности в резерве на должности муниципальной службы;
- выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом и возможностями для замещения резервируемых должностей;
- организация специальной подготовки муниципальных служащих, включенных в состав резерва;
- обеспечение своевременного замещения вакантных резервируемых должностей кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

Работа по формированию резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- равного доступа граждан к муниципальной службе;
- профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- соответствия кандидата требованиям резервируемой должности и виду резерва;

- стабильности муниципальной службы;
- добровольности включения в состав резерва;
- гласности и объективной оценки кандидатов на зачисление в состав резерва;

- возрастной предел для лиц, изъявивших желание на зачисление в резерв муниципальных кадров – 65 лет, предельный возраст, установленный законодательством для замещения должности муниципальной службы.

3. Формирование резерва управленческих кадров

Резерв формируется для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей в администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Включение в кадровый резерв оформляется протоколом комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия).

На сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и в районной газете «Приобская правда» публикуется информация о формировании резерва управленческих кадров администрации Новосибирского района Новосибирской области.

На включение в резерв управленческих кадров имеют право государственные и муниципальные служащие Новосибирской области, служащие, рекомендованные аттестационной комиссией, на включение в кадровый резерв, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; руководящие работники организаций приоритетных сфер экономики; лица, прошедшие профессиональную подготовку в соответствии с планами подготовки управленческих кадров, граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в отборе в резерв, активисты молодежного парламента, участники (победители) конкурсов общественно значимых проектов.

В состав резерва не может быть включен гражданин в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин

имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия у него не снятых дисциплинарных взысканий;

- увольнения его за виновные действия (бездействие).

Кандидаты для включения в муниципальный резерв управленческих кадров представляют в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы: анкету кандидата (Приложение 1), личное заявление (Приложение 2) рекомендацию (характеристику), согласие на обработку персональных данных.

Рекомендация (характеристика) представляется за подписью лиц, замещающих выборные муниципальные должности, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, политических партий, молодежных и иных общественных объединений, руководителей предприятий, учреждений, организаций. Самовыдвиженцы вправе не представлять рекомендацию (характеристику).

Секретарь комиссии осуществляет первичный отбор по представленным документам по общим формальным критериям – возраст, стаж работы, уровень и направления профессионального образования, а также проводит индивидуальное собеседование, которое заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные сферы муниципального управления и позволяющие определить уровень профессиональных знаний. Для проведения индивидуального собеседования в качестве экспертов могут быть привлечены руководители и специалисты отраслевых структурных подразделений.

По результатам первичных отборочных процедур секретарь комиссии составляет список муниципального резерва управленческих кадров администрации Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 3) для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии.

4. Организация работы и порядок использования кадрового резерва

Подготовка резерва включает оценку уровня профессиональной подготовки, при наличии финансовых средств в бюджете района - профессиональную переподготовку (управленческую, юридическую или экономическую), повышение квалификации и стажировку лиц, состоящих в резерве.

В целях повышения эффективности подготовки лиц, состоящих в резерве (далее - резервисты), составляются индивидуальные планы подготовки резервистов (Приложение 4).

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется его непосредственным руководителем, согласовывается заместителем главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, в подчинение которого входит резервируемая должность и утверждается Главой Новосибирского района Новосибирской области.

В индивидуальный план подготовки резервиста при необходимости включаются следующие направления:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации (с указанием тематики);
- временное исполнение обязанностей по резервируемой должности;
- разработка проектов документов (перспективных планов, программ) в сфере специализации резервируемой должности.

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется в трех экземплярах, которые находятся у резервиста, его непосредственного руководителя и у секретаря комиссии.

Обучение резервистов проводится по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам высшего профессионального образования по договорам с образовательными учреждениями с учетом требований резервируемых должностей.

Теоретическая и практическая подготовки резерва являются составной частью системы обучения кадров в администрации Новосибирского района Новосибирской области и предусматриваются при формировании ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Определение видов, форм, сроков, специализации и направления обучения, выбор программ и образовательных учреждений осуществляется с учетом задач и функций соответствующего структурного подразделения администрации Новосибирского района Новосибирской области, квалификационных требований по резервируемой должности.

Оценка профессионального уровня резервистов производится:

- Главой Новосибирского района Новосибирской области, заместителями главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, руководителями структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области - во время подготовки ежегодных предложений о составе резерва и по результатам планового обучения резервистов.

При оценке профессионального уровня резервистов учитываются:

- показатели служебной деятельности;
- результаты аттестации;
- отзывы непосредственного и вышестоящего руководителя;
- выполнение индивидуального плана подготовки резервиста;
- результаты собеседования.

Накопленные в процессе изучения материалы, характеризующие лиц, состоящих в резерве, хранятся у секретаря комиссии для обобщения и принятия решения о назначении на резервируемую должность.

5. Основания исключения из кадрового резерва

Основаниями для исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- назначение на соответствующую должность в порядке должностного роста;
- достижения им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- личное заявление муниципального служащего;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности, предложенной ему в порядке должностного роста;
- отказ от прохождения профессиональной подготовки и иных мероприятий, входящих в программу профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве;
- применение по отношению к нему дисциплинарного взыскания;
- прекращение трудового договора по пунктам 3, 5 - 11 статьи 81, пунктам 4, 5, 6, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение об исключении из кадрового резерва оформляется протоколом заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
формирования и подготовки
муниципального резерва
управленческих кадров
администрации
Новосибирского района
Новосибирской области

Анкета участника конкурса

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и год рождения

число		месяц		год			

3. Место рождения:

4. Домашний адрес: индекс _____ страна _____
область _____ район, _____
город _____
ул. _____



5. Контакты для связи

Дом. _____ Раб. _____

Моб. _____

E-mail: _____

6. Семейное положение: женат холост (не разведен вдовец
(замужем) (замужем) (разведена) (вдова)

7. Наличие детей: да нет

8. Иностранные языки

Название языка	Степень владения		
	владею свободно	могу объясняться	читаю со словарем

9. Образование

Формальные характеристики, полученного образования	Образование					
	<i>первое</i>		<i>второе</i>		<i>третье</i>	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
		____ - ____	____ - ____	____ - ____	____ - ____	____ - ____
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень образования (среднее специальное, высшее, аспирантура, докторантура)						
Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)						
Полное						

название учебного заведения			
Факультет			
Специальность по диплому			
Тема научной работы (диплома, диссертации)			

10. Повышение квалификации за последние 5 лет

Формальные характеристики, повышения квалификации	Формы повышения квалификации		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	<p>начало окончание</p> <p>_____ - _____ .</p> <p>(число, месяц, год)</p>	<p>начало окончание</p> <p>_____ - _____ .</p> <p>(число, месяц, год)</p>	<p>начало окончание</p> <p>_____ - _____ .</p> <p>(число, месяц, год)</p>
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название учебного заведения, организации для стажировки			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

11. Профессиональный путь (укажите последние 5 мест работы),

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
формирования и подготовки
муниципального резерва
управленческих кадров
администрации
Новосибирского района
Новосибирской области

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

согласен на зачисление в кадровый резерв администрации Новосибирского
района Новосибирской области на должность

В настоящее время работаю в должности

с _____.

(число, месяц, год)

Приложение: анкета на 4 л. в 1 экз.

подпись кандидата в резерв

дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
муниципального служащего, замещающего
резервируемую должность

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
формирования и подготовки
муниципального резерва
управленческих кадров
администрации Новосибирского
района Новосибирской области

Список
Муниципального резерва управленческих кадров
Администрации Новосибирского района Новосибирской области
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончили муниципальный служащий (гражданин), дата их окончания, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени, ученого звания)	Замещаемая должность муниципальной службы, место работы гражданина	Стаж муниципальной службы (государственной службы иных видов), стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Основание включения в кадровый резерв (конкурс, аттестация, другое; наименование, дата, номер правового акта включения в кадровый резерв)	Группа должностей, на которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Наименование государственного органа, в котором муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Данные о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве	Отметка (отметки) об откате от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием должности, даты и причины	Отметка о назначении на иную должность муниципальной службы в период нахождения в кадровом резерве (дата и номер правового акта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

_____ (должность лица, ответственного за подготовку списка)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке
формирования и подготовки
муниципального резерва
управленческих кадров
администрации
Новосибирского района
Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новосибирского района
Новосибирской области

(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки резервиста

(фамилия, имя, отчество)
включен в 20 ____ г. в _____ кадровый резерв
(вид кадрового резерва)

на должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

в администрации Новосибирского района Новосибирской области.

№ п/п	Направление подготовки	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Наименование должности
муниципального служащего, замещающего
резервируемую должность

(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Наименование должности лица,
включенного в кадровый резерв

(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
заместителя главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области,
в подчинение которого входит резервируемая
должность

(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)