


**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
администрации Новосибирского  
района Новосибирской области

 / Ю.А.Данильченко

«  »            2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новосибирского района  
Новосибирской области

 / А.Г.Михайлов

«  »            2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

2. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Администрации, в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Администрации.

5. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления Администрации;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты Администрации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах Администрации.

7. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- д) планирование мероприятий по реализации процедур;

- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

- и) управление документами СУОТ.



8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **II. Политика в области охраны труда**

9. Политика Администрации в области охраны труда (далее - политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- г) обучение в области охраны труда;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- ж) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

11. В политике по охране труда отражены:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в Администрации требованиям охраны труда;
- б) обязательства Администрации по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности Администрации и видов осуществляемой ей экономической деятельности, обуславливающий уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

## **III. Цели в области охраны труда**

12. Основные цели Администрации в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации Администрации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

13. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

14. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Администрации

## **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Администрации)**

15. Глава Новосибирского района Новосибирской области является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Администрации осуществляется с использованием уровней управления.

17. Уровни управления охраной труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень Администрации в целом.



18. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Администрации устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

19. На уровне управления, указанном в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- б) специалиста по охране труда.

20. На уровне управления, указанном в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно администрация Новосибирского района Новосибирской области, в лице ее представителя Главы Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района);

б) заместителей главы администрации Новосибирского района Новосибирской области по направлениям.

21. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и представителя работников Администрации.

22. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Администрации, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

23. Обязанности в сфере охраны труда:

**а) Глава района** – обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации;

**б) заместитель главы администрации:**

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Администрации;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в Администрации, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**в) руководитель структурного подразделения Администрации, его заместитель:**

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

– участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

– информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

– обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

– приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

– принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

**г) специалист по охране труда:**

- координация всех направлений функционирования СУОТ;



- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает Глава района;
  - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
  - контроль за соблюдением требований охраны труда;
  - мониторинг состояния условий и охраны труда;
  - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
  - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
  - участие в управлении профессиональными рисками;
  - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- д) иные работники:**
- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
  - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
  - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
  - соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

24. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, Администрация устанавливает (определяет):
- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
  - перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
  - порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
  - перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте;
  - работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Администрации;
  - вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
  - состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
  - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
  - порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев.
25. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда Администрации исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):
- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
  - организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
  - порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности;



- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

26. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Администрации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

27. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

28. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются Администрацией с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

29. Администрация производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

30. Указанное в п.29 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

- а) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков на его рабочем месте;
- б) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков на рабочих местах;
- в) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

31. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Администрации определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

32. План мероприятий по реализации процедур в Администрации составляется ежегодно и утверждается первым заместителем главы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

33. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Администрации;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.



## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

34. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Администрации устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

35. В Администрации определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

36. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

37. Улучшение функционирования СУОТ в Администрации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

38. При планировании улучшения функционирования СУОТ Администрация проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Администрации, отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в Администрации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Администрации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

39. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации

выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

40. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев, и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

41. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Администрации устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.



