

Утвержден  
Общим собранием членов  
Ассоциации работодателей  
Новосибирского района  
Новосибирской области

Протокол № 1  
от «8» ноября 2021 г.

# УСТАВ

**Территориальное объединение  
работодателей  
«Ассоциация работодателей  
Новосибирского района  
Новосибирской области»**

Российская Федерация  
Новосибирск  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальное объединение работодателей «Ассоциация работодателей Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Ассоциация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Ассоциация является территориальным объединением работодателей, объединяющим на добровольной основе работодателей Новосибирского района Новосибирской области (юридических и физических лиц).

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об объединениях работодателей», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Ассоциации:

Территориальное объединение работодателей «Ассоциация работодателей Новосибирского района Новосибирской области».

Сокращенное официальное наименование Ассоциации:

Ассоциация работодателей НР НСО.

1.5. Ассоциация обладает исключительным правом использования своего наименования после его регистрации в установленном порядке.

1.6. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, 630512, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Марусино, ул. Горького, д. 17.

По месту нахождения Ассоциации располагается Исполнительная дирекция Ассоциации, а также находятся документы Ассоциации, подлежащие постоянному хранению.

1.7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.9. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, политических партий и движений, других общественных

организаций (объединений).

Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, учреждений или организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению надзорных или контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является представительство законных интересов и защита прав своих членов в сфере социально - трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Предметом деятельности Ассоциации является:

1) защита общих для членов Ассоциации экономических и социальных интересов и законных прав, которые необходимы для устойчивого развития предприятий и организаций и рыночной экономики в целом;

2) проведение согласованной политики работодателей-членов Ассоциации в сфере занятости, заработной платы, охраны труда, социального страхования, пенсионного обеспечения работников, по другим вопросам социально-экономического характера и трудовых отношений;

3) формирование благоприятного климата для успешного развития бизнеса, роста его конкурентоспособности и укрепление позитивной репутации.

2.2. Для достижения указанных целей Ассоциация решает следующие основные задачи:

1) обобщает, представляет и продвигает интересы работодателей по всем вопросам в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

2) содействует развитию эффективной системы социального партнерства, эффективной организации многосторонних переговоров и подготовке соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;

3) участвует в разработке и принятии нормативно-правовых и законодательных актов, принимаемых законодательными и исполнительными органами власти Новосибирского района Новосибирской области, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

4) содействует модернизации и технологическому перевооружению отраслей промышленности, внедрению энергосберегающих и экологически безопасных технологий;

5) организует экспертизу проектов нормативно - правовых актов по вопросам социально - трудовых и связанных с ними экономических отношений;

6) участвует от своего имени, от имени членов Ассоциации в коллективных

переговорах по подготовке Соглашений на региональном уровне, заключает указанные Соглашения;

7) поддерживает деловую активность, высокий социально-правовой статус и престиж работодателей - членов Ассоциации;

8) содействует повышению деловой квалификации и профессионализма хозяйственных руководителей и предпринимателей;

9) консультирует и оказывает услуги по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, защитой социальных и экономических прав работодателей, представляет информацию, устанавливает и поддерживает связь между членами Ассоциации, координирует их деятельность на региональном, отраслевом и федеральном уровнях;

10) устанавливает тесные деловые контакты с органами исполнительной и законодательной власти на региональном и муниципальных уровнях;

11) принимает участие в работе трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений различных уровней, координирует деятельность своих членов в составе указанных комиссий;

12) информирует общественность о позиции Ассоциации по вопросам ее деятельности и способствует пониманию точки зрения работодателей;

13) участвует в деятельности примирительных комиссий, трудовом арбитраже по рассмотрению споров хозяйствующих субъектов и трудовых споров;

14) распространяет лучший опыт работы и развития предприятий и организаций - членов Ассоциации, организует и принимает участие в конференциях, семинарах, выставках и иных мероприятиях на региональном и федеральном уровнях;

15) содействует экономическому и научно-техническому сотрудничеству с зарубежными странами, установлению прямых связей между фирмами, предприятиями и деловыми кругами Новосибирской области.

### **3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие 18 лет, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, разделяющие цели Ассоциации, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, участвующие в деятельности Ассоциации и принятые в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации, в порядке, установленном настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;

3) по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

4) вносить предложения по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;

5) вносить предложения по совершенствованию законодательной и

нормативной базы в области аудита и других вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

б) участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

7) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в том числе: в семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах, Конгрессах и т.п. мероприятиях;

8) непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты профессиональных интересов;

9) пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации;

10) вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и его органов;

11) пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Ассоциации в органах государственной власти, организациях; обращаться за содействием и получать рекомендации Ассоциации для трудоустройства;

### 3.3. Член Ассоциации обязан:

1) выполнять положения настоящего Устава и не допускать действий, дискредитирующих цели и деятельность Ассоциации;

2) принимать активное участие в реализации уставных целей Ассоциации;

3) надлежаче исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;

4) всемерно способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

5) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

б) активно участвовать в работе Ассоциации по развитию и совершенствованию аудита в Сибири;

7) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

8) члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Юридические и физические лица могут стать членами Ассоциации.

4.2. Условия и порядок приобретения членства:

1) лицо, желающее стать членом Ассоциации, направляет заявление в Совет Ассоциации. Данное заявление должно быть рассмотрено Советом в течение 1 месяца от даты представления. Решение о принятии в члены Ассоциации принимает Совет, простым большинством голосов его членов. Лицо считается членом Ассоциации, от даты принятия соответствующего решения, и в срок не позднее 5 дней с момента принятия решения Советом;

2) учредители Ассоциации приобретают статус члена с момента государственной регистрации Ассоциации, в установленном законом порядке.

#### 4.3. Условия и порядок выхода из Ассоциации:

1) выход из членов Ассоциации осуществляется по представляемому Совету Ассоциации письменному заявлению в срок, не позднее, чем за 1 (один) месяц до выхода. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации по истечении 1 (одного) месяца от даты подачи заявления. Подача заявления о выходе из Ассоциации, не является основанием от уклонения обязанностей члена Ассоциации до момента прекращения членства;

2) член Ассоциации может быть исключен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- неоднократное невыполнение требований Устава;
- осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство, либо дискредитирующей цели Ассоциации.

При этом исключаемый член Ассоциации не принимает участия в голосовании. Инициатором по исключению из Ассоциации может выступить любой член Ассоциации и/или представитель органов Управления или контрольных органов Ассоциации. Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения об исключении.

4.4. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, имущество (ценные бумаги), переданное им в собственность Ассоциации не возвращается.

4.5. Членство в Ассоциации не налагает на его членов никаких ограничений при осуществлении ими своей профессиональной и предпринимательской деятельности, за исключением установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от членов Ассоциации (при возникновении необходимости);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) гранты, субсидии и иные виды поддержки, привлекаемые из внешних источников, включая средства государственной поддержки;
- 4) другие, не запрещенные законодательством, поступления.

5.2. Порядок и способы внесения взносов в Ассоциацию устанавливаются в соответствии с положением, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.

5.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, специальную технику, автотранспорт, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Ассоциация может иметь в собственности или на ином законном праве земельные участки.

5.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом,

на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, сдавать в аренду принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы, в соответствии с требованием действующего законодательства, настоящим Уставом и решениями компетентных органов Ассоциации.

5.7. Средства Ассоциации расходуются на реализацию уставной деятельности и целевых программ Ассоциации, укрепление собственной материально-технической базы, оплату труда работников, благотворительность. Ассоциация распоряжается своими средствами самостоятельно.

5.8. Доходы от деятельности Ассоциации не могут распределяться между членами Ассоциации и используются только для выполнения уставных целей.

5.9. Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется контрольно-ревизионным органом Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов (представителей) Ассоциации.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных и контрольно-ревизионных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и их исключения из Ассоциации;
- 5) реорганизация и ликвидация Ассоциации.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации или их представителей, составляющим 2/3 от числа голосов всех членов Ассоциации. Голосования проводятся по принципу один член Ассоциации (представитель) - один голос.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно всеми учредителями Ассоциации.

6.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся также следующие вопросы:

- 1) создание и закрытие филиалов и представительств;
- 2) создание и участие в других юридических лицах;
- 3) утверждение нормативных документов Ассоциации;
- 4) утверждение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) оценка не денежных взносов членов Ассоциации и лиц, от которых поступили заявления о принятии в состав членов;
- 6) утверждение отчетов о работе Совета Ассоциации;

7) утверждение отчета Директора Ассоциации.

Решения по вопросам, указанным в п.6.3. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации (или их представителей), присутствующих на собрании.

6.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов или их представителей. Представитель обладает количеством голосов, равным числу членов Ассоциации, которых он представляет.

6.5. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

6.6. Общие собрания членов Ассоциации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.6.1. Годовое (очередное) Общее собрание членов Ассоциации проводится не ранее двух и не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года.

6.6.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Директором по инициативе не менее 10 (десять) % от общего числа членов Ассоциации либо по инициативе Директора.

6.7. В случае невозможности принять участие в Общем собрании, член Ассоциации должен своевременно обеспечить свое представительство другим членом Ассоциации. Представительство должно быть подтверждено должным образом удостоверенной доверенностью.

6.8. Ответственным за созыв и проведение Общего собрания является Директор Ассоциации или иное лицо, исполняющее обязанности Директора в его отсутствие.

6.9. Уведомление членов Ассоциации о созыве Общего собрания осуществляется не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения.

Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать полную информацию о дате, месте, времени его проведения, о лице (лицах) являющихся инициатором проведения Общего собрания, а также о времени начала и окончания регистрации лиц, прибывших для участия в Общем собрании. К Уведомлению о созыве Общего собрания прилагается Повестка дня. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Внеочередного общего собрания с нарушением сроков уведомления членов Ассоциации. В случае, если кто-либо из членов Ассоциации не сможет принять участие в собрании по причине несоблюдения срока уведомления о его созыве, член Ассоциации вправе обжаловать Решения Общего собрания в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.10. При отсутствии кворума, Общее собрание считается несостоявшимся и созывается повторно, но не ранее чем через 30 (тридцать) дней от даты несостоявшегося Собрания.

6.11. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет, избираемый Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек. В обязательном порядке в состав Совета входит Директор. Члены Совета могут избираться в Совет неограниченное число раз.

6.12. К компетенции Совета относятся:



- 1) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из состава его членов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) избрание из своего состава Председателя Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6) подготовка вопросов в Повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) утверждение порядка, форм, размеров, способов и сроков внесения вступительных и членских взносов (по необходимости), единовременных и регулярных поступлений от членов Ассоциации;
- 8) утверждение в должности и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 9) создание специальных органов Ассоциации (комитетов, комиссий и пр.), утверждение Положений о них и правил осуществления их деятельности, назначение руководителей специальных органов и досрочное освобождение их от руководства этими органами;
- 10) наделение и снятие полномочий представителя и (или) представителей Ассоциации на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров.

6.13. Работу Совета организует Председатель Совета. На заседаниях Совета ведется Протокол.

6.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Совета.

6.15. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.16. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа его членов сроком на 3 (три) года.

6.17. В компетенцию Председателя Совета входит:

- 1) созыв, подготовка и проведение заседания Совета;
- 2) утверждение штатного расписания;
- 3) контроль за исполнением решений Общего собрания членов;
- 4) организация работы Совета.

6.18. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор, который назначается и освобождается решением Общего собрания членов (представителей) сроком на 3 (три) года. Одно лицо может избираться Директором Ассоциации неограниченное количество раз.

6.19. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Ассоциации.

6.20. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию Ассоциации.

6.21. В компетенцию Директора входит:

- 1) осуществление оперативного руководства деятельностью Ассоциации;
- 2) заключение договоров, сделок, разработка внутренних нормативных документов Ассоциации, в пределах установленной настоящим Уставом и действующим законодательством компетенции;
- 3) созыв, подготовка и проведение Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) организация ведения учета и отчетности;
- 5) представление на утверждение Совету годового отчета и финансового плана Ассоциации;
- 6) участие в организации и выполнении программ и решений Ассоциации, принятых Общим собранием;
- 7) координация и руководство деятельностью структурных и обособленных подразделений Ассоциации;
- 8) решение вопросов внутреннего распорядка, кадровых вопросов, прием и увольнение работников, издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения работниками Ассоциации, а также положений и инструкций, регламентирующих условия труда работников Ассоциации.

6.22. Порядок передачи полномочий единоличного исполнительного органа Ассоциации в случае досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации.

В случае досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации по любым причинам, Председатель Совета Ассоциации обязан незамедлительно созвать и провести Совет Ассоциации, на котором должно быть принято решение о назначении временно-исполняющего обязанности Директора Ассоциации на период до назначения (избрания) Директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации. С момента назначения временно-исполняющего обязанности Директора Ассоциации к нему переходят все полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации, в соответствии с пунктами 6.19 - 6.21 включительно, настоящего Устава.

6.23. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации, избранным из числа членов Ассоциации Общим собранием сроком на 3 (три) года, либо независимым аудитором. Ревизор (независимый аудитор) самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Общего собрания или по собственной инициативе Ревизора.

6.24. Независимый аудитор производит проверки по поручению Общего собрания. Ревизор (независимый аудитор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.25. Заключение Ревизора (независимого аудитора) могут быть оспорены, в установленном действующим законодательством порядке.

## **7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

7.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав может внести любой член Ассоциации. Решение об утверждении изменений или новой редакции Устава принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с

положениями, установленными в настоящем Уставе.

7.2. Утвержденные изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава регистрируются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциация в форме присоединения к ней другой организации, Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ассоциация может быть преобразована по решению своих членов в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Ассоциация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

8.7. Ассоциация считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Ассоциации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ассоциация по местонахождению исполнительной дирекции хранит следующие документы:

- 1) документы, связанные с созданием Ассоциации, настоящий Устав и документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на балансе;

- 3) внутренние документы Ассоциации;
- 4) протоколы и иные документы руководящих органов Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 5) заключения контрольно-ревизионного органа Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 6) документы о трудовых отношениях работников исполнительной дирекции, а также иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

9.4. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.